

Canon

数码复合机
iR1024

多功能传真一体机
iR1024iF

基础操作指南



使用说明书

在使用本产品之前，请务必先仔细阅读本使用说明书。
请务必保留备用。
请在充分理解内容的基础上，正确使用。

CHI

本机的各种说明书

本机手册分成如下部分。详细信息请参阅各手册。

首先阅读本手册。

快速入门指南

在使用本机前，请阅读本手册了解所需设置和连接。

- 本机功能概述
- 根据需要设置本机
- 进行传真设置
- 设置网络连接
- 设置电脑和软件
- 附录



接下来阅读本手册。

本文档

基础操作指南

阅读本手册以了解有关基本操作和机器功能的信息。

- 安全指示
- 在地址簿中注册接收方
- 复印
- 传真
- 电子邮件
- 规格



阅读这些手册中与使用目的对应的各部分。

电子手册

阅读本手册以了解有关本机高级操作和功能的详细信息，以及如何自定义本机设置。

(位于手册光盘上)

- 复印 / 传真 / 打印 / 扫描 / 电子邮件 / 远程用户界面 / 网络 / 安全
- 故障排除
- 维护
- 规格



- 为确保本机的各说明书中无错误和疏漏之处，我们已作了很大的努力。但是，由于我们一直在改进自己的产品，所以如果您需要确切的规格，请与佳能联系。
- 封面上的机器插图可能与本机稍有不同。

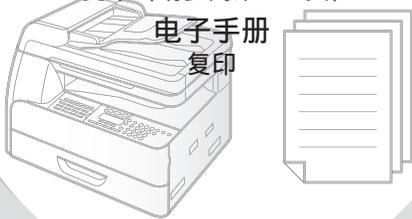
本机功能概述

根据系统配置和购买的产品而定，有些功能可能无法使用。

复印

可以使用多种复印功能。

基础操作指南
复印 (请参阅第 4-1 页)
电子手册
复印



传真

除了普通传真以外，也可以从电脑发送传真和发送互联网传真。

基础操作指南
传真 (请参阅第 5-1 页)
电子手册
传真



打印

可以通过从电脑打印使用多种打印功能。

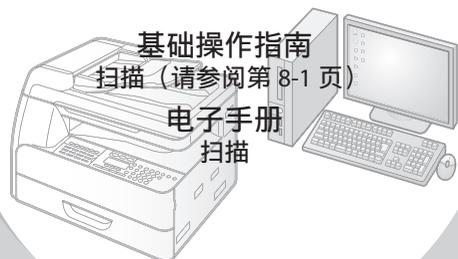
基础操作指南
打印 (请参阅第 7-1 页)
电子手册
打印



扫描

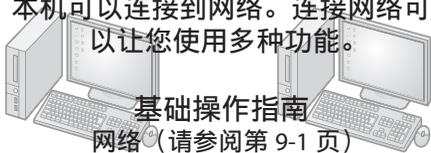
可以将扫描文档保存到电脑和文件服务器。

基础操作指南
扫描 (请参阅第 8-1 页)
电子手册
扫描



网络

本机可以连接到网络。连接网络可以让您使用多种功能。



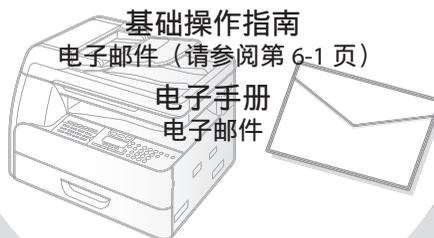
基础操作指南
网络 (请参阅第 9-1 页)

电子手册
网络设置



电子邮件功能

扫描的文档可以作为电子邮件附件发送。

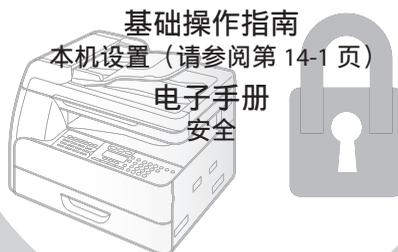


基础操作指南
电子邮件 (请参阅第 6-1 页)

电子手册
电子邮件

安全功能

可以通过设置识别码限制本机的使用。也可以限制某些功能的使用。

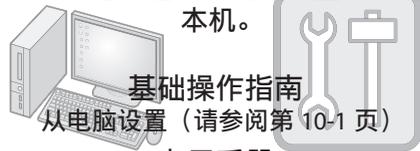


基础操作指南
本机设置 (请参阅第 14-1 页)

电子手册
安全

远程用户界面

可以从电脑轻松快捷地设置和管理本机。



基础操作指南
从电脑设置 (请参阅第 10-1 页)

电子手册
从电脑设置



目录

本机的各种说明书	i
本机功能概述	ii
前言	ix
可用功能	ix
如何使用本指南	x
本手册中使用的符号	x
本手册中使用的按键和按钮	x
本手册中使用的插图	xi
安全预防措施	xii
重要安全指示	xii
使用和维护	xii
位置	xiii
电源	xiv
电话设备	xv
法律声明	xvi
为完全避免电能消耗	xvi
关于已经使用过的佳能产品 / 耗材的退回 及回收处理	xvi
商标	xvi
版权	xvii
第三方软件	xvii
软件受其它条件约束	xviii
免责声明	xix
产品使用和图像使用的法律限制	xx
激光安全	xxi

1 使用本机前	1-1
本机组件	1-2
外视图 (前视)	1-2
外视图 (后视)	1-4
操作面板	1-5
主操作面板	1-5
发送操作面板 (仅 iR1024iF)	1-8
显示零部件和功能	1-9
复印模式	1-9
发送模式 (仅 iR024iF)	1-9

扫描模式	1-9
登录模式	1-10
墨盒	1-11
维护墨盒	1-12
输入字符	1-13
电话线路设置 (仅 iR1024iF)	1-14
定时器设置	1-15
设置睡眠模式	1-15
设置自动清除时间	1-16
设置夏令时	1-16
注册许可协议	1-18
获取授权号所需的管理号	1-18
注册授权号	1-18

2 原稿和打印媒介	2-1
原稿要求	2-2
扫描区域	2-3
放置原稿	2-4
放在稿台玻璃上	2-4
放在自动输稿器中	2-5
纸张要求	2-6
可打印区域	2-8
装入纸张	2-9
放在纸盒中	2-9
放在手送纸盘中	2-11
设置纸张类型和尺寸	2-13
对于纸盒	2-13
对于手送纸盘	2-15

3 在地址簿中注册接收方 (仅 iR1024iF)	3-1
关于地址簿	3-2
存储 / 编辑单触键	3-3
在单触键中注册传真号码	3-3
在单触键中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF)	3-5

在单触键中注册互联网传真地址 (仅 iR1024iF).....	3-6	放大 / 缩小图像.....	4-17
在单触键中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF).....	3-7	预设缩放.....	4-17
在单触键中注册组地址.....	3-9	自定义复印倍率.....	4-18
编辑单触键.....	3-10	双面复印	4-19
编辑单触键 (组地址).....	3-11	单→双面复印.....	4-20
删除单触键.....	3-12	双→双面复印.....	4-21
删除单触键 (组地址).....	3-13	双→单面复印.....	4-22
存储 / 编辑编码拨号代码	3-14	分套复印	4-23
在编码拨号代码中注册传真号码.....	3-14	多份原稿至一页 (2合1)	4-25
在编码拨号代码中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF).....	3-16	消除阴影 / 线条	4-27
在编码拨号代码中注册互联网传真地址 (仅 iR1024iF).....	3-17	消除原稿黑框.....	4-28
在编码拨号代码中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF).....	3-18	消除书本黑框.....	4-29
在编码拨号代码中注册组地址.....	3-20	消除装订痕迹.....	4-30
编辑编码拨号代码.....	3-21	调节清晰度	4-32
编辑编码拨号代码 (组地址).....	3-22	更改标准模式	4-33
删除编码拨号代码.....	3-23	初始化标准模式	4-34
删除编码拨号代码 (组地址).....	3-24	保留的复印作业	4-35
4 复印	4-1	5 传真 (仅 iR1024iF)	5-1
复印功能概述	4-2	传真功能概述	5-2
基本复印方法	4-4	传真功能使用简介	5-4
取消复印作业	4-5	设置当前日期和时间.....	5-4
取消扫描或正在进行的作业.....	4-5	注册本机的传真号码.....	5-5
取消保留的作业.....	4-5	注册本机名称.....	5-5
选择供纸器	4-7	传真接收方法.....	5-6
用纸盒中的纸张复印.....	4-7	选择接收模式.....	5-11
以标准纸张尺寸使用手送纸盘.....	4-8	设置电话线路类型.....	5-12
以非常规纸张尺寸使用手送纸盘.....	4-10	发送传真文档	5-13
以信封使用手送纸盘.....	4-11	传真发送基本方法.....	5-13
选择图像品质	4-13	发送传真文档前呼叫接收方 (手动发送).....	5-14
调节浓度	4-15	注册 [R] 键.....	5-15
自动调节.....	4-15	使用 [R] 键拨号.....	5-16
手动调节.....	4-16	临时切换至音频拨号.....	5-16
		拨打国际号码 (带暂停).....	5-17
		互联网传真发送基本方法.....	5-18
		电脑传真发送基本方法.....	5-19
		取消发送传真文档	5-21

指定接收方.....	5-22
使用数字键.....	5-22
使用地址簿.....	5-23
使用单触键.....	5-24
使用编码拨号代码.....	5-25
使用组地址.....	5-26
发送原稿至多个地址（顺序广播）.....	5-28
选择图像品质.....	5-30
调节浓度.....	5-31
双面原稿.....	5-32
直接发送.....	5-33
作业恢复.....	5-34
常用按钮.....	5-35
注册常用按钮.....	5-35
删除常用按钮.....	5-38
使用常用按钮.....	5-39
在预设时间发送原稿（定时发送）.....	5-40
标准发送设置.....	5-42
存储标准发送设置.....	5-42
将标准发送设置恢复为默认值.....	5-43
发送设置.....	5-44
调节清晰度.....	5-45
ECM 传送.....	5-46
线路繁忙时自动重拨（自动重拨）.....	5-47
发送前检查拨号线路.....	5-49
接收传真文档.....	5-50
传真接收基本方法.....	5-50
双面打印接收到的文档.....	5-52
缩小接收到的文档.....	5-53
指定墨粉用完时的打印.....	5-55
ECM 接收.....	5-56
调整自动切换时间.....	5-57
设置来电振铃.....	5-59
用分机电话手动接收文档 （远程接收）.....	5-60
启用远程接收模式.....	5-60
用远程接收接收文档.....	5-61
文档接收到存储器中而不打印 （存储锁定）.....	5-62

打印存储锁定接收模式中存储的所 有文档.....	5-64
检查 / 更改存储器中传真文档的状态.....	5-65
检查 / 删除传真传送文档.....	5-65
检查 / 删除传真接收文档.....	5-66
打印传真日志.....	5-67

6 电子邮件（仅 iR1024iF）..... 6-1

电子邮件功能概述.....	6-2
电子邮件功能使用简介.....	6-4
基本电子邮件操作.....	6-5
发送电子邮件文档.....	6-5
取消发送电子邮件文档.....	6-7

7 打印..... 7-1

打印功能概述.....	7-2
打印功能使用简介.....	7-4
从电脑打印文档.....	7-5
缩放文档.....	7-7
将多页排列在一页纸上打印.....	7-9
双面打印.....	7-10
查看和取消打印作业.....	7-11
查看打印作业.....	7-11
取消打印作业.....	7-11

8 扫描..... 8-1

扫描仪功能概述.....	8-2
扫描仪功能使用简介.....	8-4
将文档扫描到电脑.....	8-4
将文档扫描到文件服务器 （仅 iR1024iF）.....	8-4
基本扫描操作.....	8-5
将文档扫描至用 USB 电缆连接的 电脑.....	8-5
将文档扫描到文件服务器 （仅 iR1024iF）.....	8-6
取消扫描作业.....	8-8
取消将文档扫描到电脑.....	8-8

取消将文档扫描到文件服务器 (仅 iR1024iF).....	8-8
9 网络	9-1
设置网络的流程图.....	9-2
何谓网络?	9-3
网络功能概述.....	9-4
10 从电脑设置	10-1
远程用户界面概述.....	10-2
启动远程用户界面.....	10-4
11 系统管理员设置.....	11-1
系统管理员设置概述.....	11-2
指定系统管理员设置.....	11-4
设备信息设置.....	11-6
部门识别码管理.....	11-7
注册部门识别码、密码和页限制.....	11-7
使用本机前的步骤.....	11-9
更改密码和页限制.....	11-10
删除部门识别码和密码.....	11-12
查看计数器信息.....	11-13
清除页总数.....	11-14
打印计数器信息.....	11-14
接受未知识别码发送的打印作业.....	11-15
管理用户识别码.....	11-16
管理识别卡 (选购设备).....	11-17
使用本机前的步骤.....	11-17
使用本机后的步骤.....	11-18
12 维护	12-1
清洁本机	12-2
外部.....	12-2
内部.....	12-3
扫描区域.....	12-5
更换墨盒	12-9
出现信息时.....	12-9
更换为新墨盒.....	12-10
更换感光鼓单元.....	12-13
搬运本机	12-15
13 故障排除	13-1
清除卡纸	13-2
原稿卡纸.....	13-2
手送纸盘.....	13-4
本机内部和纸盒.....	13-5
错误信息	13-7
错误代码 (仅 iR1024iF).....	13-10
如果显示 < 更改纸张尺寸 >.....	13-14
重新装入纸张.....	13-14
更改纸张尺寸设置.....	13-14
如果发生断电.....	13-16
服务呼叫信息.....	13-17
联络当地授权的佳能经销商.....	13-17
14 本机设置	14-1
本机设置	14-2
打印用户数据列表.....	14-2
进入设定菜单.....	14-2
设置菜单	14-4
通用设置.....	14-4
复印设置.....	14-6
发送 / 接收设置.....	14-8
地址簿设置.....	14-13
打印机设置.....	14-18
定时器设置.....	14-20
调整 / 清洁.....	14-21
报告设置.....	14-22
系统设置.....	14-24

15 附录.....	15-1
规格.....	15-2
一般.....	15-2
复印机.....	15-3
打印机.....	15-3
扫描仪.....	15-3
传真机（仅 iR1024iF）.....	15-4
电话（仅 iR1024iF）.....	15-4
发送（仅 iR1024iF）.....	15-5
盒式送纸模块 N2（选购）.....	15-6
读卡器 E1（选购）.....	15-6
索引.....	15-7

前言

感谢选择佳能产品。使用本机以前，请阅读以下指示以保证安全。

可用功能

本手册中所述的操作步骤基于 iR1024iF。本手册中所述的某些功能可能对于 iR1024 无效。下表说明各型号的可用功能。

- ✓: 可用
- : 不可用
- opt.: 可选

	复印	打印 (UFRII LT)	打印 (PCL)	扫描	传真	互联网传真/ 电子邮件/ FTP/SMB	远程用户 界面 (网卡)	自动输 稿器
iR1024	✓	✓	opt.	✓	—	—	opt.	—
iR1024iF	✓	✓	opt.	✓	✓	✓	✓	✓

读卡器 E1、盒式送纸模块 N2 和条形码打印组件均为选购件。

如何使用本指南

本手册中使用的符号

本手册中使用了以下符号来说明为安全起见应留意的步骤、限制、操作时的预防措施以及指示。

-  **警告** 表示未遵守即可致命或造成严重伤害的警告。
-  **注意** 解释如何避免身体或打印机受损。
-  **注释** 介绍操作注意事项以及如何避免小问题。

本手册中使用的按键和按钮

以下符号和按键名称为本手册中说明按键方式的示例。

- 操作面板键：< 按键图标 > + [按键名称]
例如：  [停止]。
- 显示屏中的信息用尖括号括起来：< 已按“停止”键 >。

本手册中使用的插图



除非另有说明，否则本手册中使用的插图均为 iR1024iF 未安装选购设备时的插图。
如果 iR1024 或 iR1024iF 之间存在任何差异，在本文中会明确指示，例如“仅 iR1024iF”。

安全预防措施

重要安全指示

警告

除非本指南特别说明，否则切勿自行维修本机。切勿拆卸本机：打开和取下内盖会让您面临危险电压和其它危险。请联络当地授权的佳能经销商进行所有维修工作。

型号

F190500 (iR1024)

F190502 (iR1024iF)

使用和维护

- 请遵守本机上标注的所有警告指示。
- 切勿让本机受到强烈物理撞击或振动。
- 务必先断开本机电源再移动或清洁本机。
- 为了避免卡纸，切勿在正在进行打印时拔出电源线、打开左盖、向本机添加纸张或从中取出纸张。
- 当搬运本机时，务必从本机中取出墨盒。
- 请将墨盒放入原保护袋或包在厚布中以免曝光。
- 抬起本机时务必握住本机侧面的手柄。切勿拎着本机的各种托盘或附件来抬起本机。
- 切勿将任何物体插入本机的插槽或开口，因为其可能会触到危险电压点或造成零部件短路。否则可能会造成火灾或触电。
- 切勿让小物体（例如销、纸夹或钉书钉）掉入本机。
- 为了避免液体溅入本机或溅在本机上，请勿在本机附近饮食。
- 请保持本机清洁。积累的灰尘可能会妨碍本机正常工作。
- 如果出现以下任何一种情况，请从墙壁插座拔出本机插头并联络当地授权的佳能经销商：
 - 当电源线或插头损坏或磨损。
 - 如果液体或小物体掉入本机。
 - 如果本机受到雨淋或与水接触。
 - 如果在遵守了本指南中的指示时本机也无法正常工作。只能调节本指南指示中涉及的控制器。如果对其它控制器进行了错误调节，可能会造成损坏，并且可能需要有资质的技术人员进行大量工作才能让产品恢复到正常状态。
 - 如果摔落本机。
 - 如果本机性能发生明显变化，说明需要维修。

- 切勿将手、头发、衣物等靠近出纸辊和送纸辊。即使本机未在工作，但是如果本机突然开始打印，您的手、头发或衣服可能会卷入纸辊，可能会造成人身伤害或本机损坏。
- 从出纸盘中取出打印的纸张或者将它对齐时请务必小心，否则可能会因为温度很高而造成灼伤。

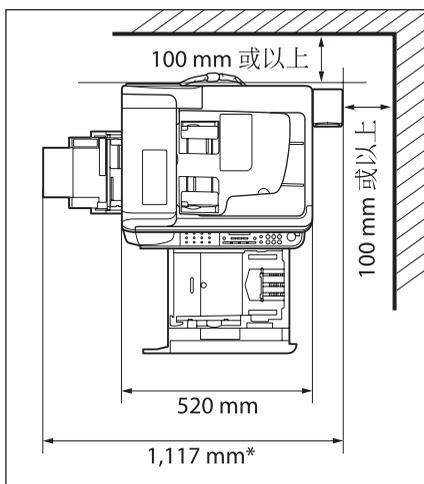
墨粉和墨盒的供应

本机专用墨盒将在本机型号停产后保持供应至少七（7）年（或者根据适用的法律保持供应更长时间）。

位置

- 请将本机放置在平坦、稳定、无振动、强度足以支持本机重量的表面上。
- 请将本机放在凉爽、干燥、清洁、通风良好的地方。
- 确保该区域洁净无尘。
- 确保该位置不会出现高温或高湿情况。
- 请让本机远离阳光直射，否则可能会损坏本机。如果将本机放在窗户附近，请安装厚窗帘或百叶窗。
- 切勿在水附近使用本机。确保本机不会接触湿或潮湿物体。
- 请勿在室外使用或存放本机。
- 请勿将本机放在有磁铁或会产生磁场的设备附近，例如扬声器。
- 如果可以，请将本机放置在现有电话线路接口处，以便连接电话线和节省安装新接口的费用。
- 请将本机放置在标准 220 V AC (50 Hz) 电源插座附近。

- 为了确保本机工作正常以及防止过热（可能会造成本机工作异常以及造成火灾），切勿堵住散热孔。请勿将本机放在床、沙发、毯子或其它类似物体表面上，以免堵塞或覆盖本机上的开口。除非通风良好，否则请勿将本机放入碗橱或内置式安装，也不要放置在散热器或其它热源附近。请在本机周围留出至少 100 mm 的空间。



* 当安装了选购的读卡器 E1 时

- 请勿在电源插座附近堆积盒子或摆放家具。请留出此空间以便可以快速到达插座处。如果在本机附近注意到任何异常情况（烟、异味、噪音），请立即拔出电源插头。联络当地授权的佳能经销商。
- 请勿让物体压在电源线上或者将本机放在电源线会受到踩踏的地方。确保电源线不会打结或缠在一起。

电源

- 雷暴天气时，请从电源插座拔出电源插头。（请注意，当拔出电源插头时，本机内存中保存的所有文档将被删除。）
- 拔出电源插头后，必须等待至少 5 秒再重新插入。
- 请勿将电源插头插入不间断电源（UPS）。

⚠ 警告

本产品会发射少量磁通量。如果您使用心脏起搏器并感觉异常，请远离本产品并就医。

电话设备

警告

当使用电话设备时，务必遵守基本安全注意事项，以减少火灾、触电和人身伤害等危险，包括以下内容：

1. 切勿在水附近使用本机（即，浴缸、厨房水槽或洗衣槽附近），或者在潮湿的地下室中或游泳池附近。
2. 请勿在雷暴天气使用电话，否则可能会由于闪电而造成触电。
3. 切勿在燃气泄漏处用电话报告漏气情况。

法律声明



作为能源之星 (Energy Star) 的伙伴之一，佳能公司确认本产品符合能源之星计划关于有效节能的标准。

国际能源之星办公设备计划是一项国际性计划，旨在促进在使用计算机和其它办公设备时有效节能。

本计划支持开发和分销能够有效降低能源消耗的产品。它是一种开放式体系，企业经营者可以自愿参与这项计划。

该计划主要针对办公设备产品，例如计算机、显示设备、打印机、传真机和复印机。参与这些计划的国家（地区）使用统一的标准和徽标。

为完全避免电能消耗

即使只把电源插头插入交流电源插座，也会消耗微量的电能。为完全避免电能消耗，请从交流电源插座中拔出电源插头。

关于已经使用过的佳能产品 / 耗材的退回及回收处理

佳能（中国）有限公司本着保护地球环境的目的，建立了针对客户已经使用过的佳能产品 / 耗材进行退回及回收处理的体制。

具体内容请参阅佳能中国官方网站。

<http://www.canon.com.cn/>

商标

Canon、Canon 标识和 iR 是佳能公司在美国的注册商标，在其它国家可能也是商标或注册商标。

Microsoft、Windows、Windows Server 和 Windows Vista 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的商标或注册商标。

所有其它产品和品牌名称均为其各自所有人的注册商标、商标或服务标志。

版权

佳能公司 ©2013 年版权所有。保留所有权利。未经佳能公司事先书面许可，严禁以任何形式或手段（包括电子、机械、磁性、光学、化学、人工等形式或手段）对本出版物的任何部分进行复制、传送、转录、保存在检索系统内或翻译成其它语言或计算机语言。

UFST: Monotype Imaging, Inc.© 1989-2003 年版权所有

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr (VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
1. 电源 / 高压电源	×	○	×	○	○	○
2. 束线	○	○	○	○	○	○
3. 操作面板 / 读取部	×	○	○	○	○	○
4. 印刷电路板	×	○	○	○	○	○
5. 外壳 / 框架	×	○	○	○	○	○
6. 内部部件	×	○	×	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 规定的限量要求以下。
 ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 规定的限量要求。



中华人民共和国
电子信息产品污染控制标志

本标志适用于在中华人民共和国销售的电子信息产品、标志中央的数字代表产品的环保使用期限。

第三方软件

本产品包含第三方（授权方）授权使用的软件和 / 或软件模块。请在下述（1）～（9）所列条件下使用并分配这些软件和 / 或软件模块（本“软件”）。但是，对于其他条件下分配的软件和 / 或软件模块，则适用于其他条件。

- (1) 您同意在将本软件出口、转让或带至任何一个国家时，请务必遵守输入国的所有可适用出口控制的法律法规、制约或章程。
- (2) 授权方有权保留本软件中的所有有关标题、所属和知识产权。除了在此明确地提供，佳能的授权方无权利表达或暗示、转达或授权给您任何授权方的知识产权。
- (3) 您可以单独地使用所购买的佳能产品（本“产品”）中所包含的本软件。
- (4) 在未经佳能及其授权方的事先书面许可，不可分配、再授权、贩卖、分发或转让本软件给任何第三方。

- (5) 尽管以上所述，您仍可以在仅符合 (a) 转让本产品的所有权，以及所有权利和义务，以及 (b) 接受方必须阅读并同意本协议的所有条款的条件下，转让本软件。
- (6) 您不得对本软件进行反编译、逆向工程、分解或以其他方法来降低本软件的源代码至可读性格式。
- (7) 您不得对本软件进行修订、更改、翻译、租借、租用、借用，或以其为基础开发派生产品。
- (8) 您不得擅自删除或复制包含在本产品中的本软件。
- (9) 对于本软件中的可读性代码的部分（源代码），您没有使用权。

软件受其它条件约束

本产品包含下列在 (a) 至 (c) 条款项下提供给 Canon Inc. 或其许可方的软件。

(a)

Copyright © 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The software was developed by the University of California, Berkeley.

(b)

Copyright © 1995, 1996 Cygnus Support.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Support, Inc. Cygnus Support, Inc. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The software was developed at Cygnus Support, Inc.

(c)

Copyright © 1994, 1997 Cygnus Solutions.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Solutions. Cygnus Solutions may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The software was developed at Cygnus Solutions.

免责声明

本文件内的信息若有变更，恕不另行通知。

对于本资料，佳能公司不作任何类型的明示或暗示担保（本说明书中提供的担保除外），包括但不限于适销性担保，对某种特定用途的适合性担保或不侵权的担保。对于因使用本资料而引起的各种性质的任何直接、附带或间接损害、损失或费用，佳能公司概不负责。

产品使用和图像使用的法律限制

用本产品扫描、打印或以其它方式复制某些文档以及用本产品扫描、打印或以其它方式复制的此类图像可能受法律禁止，并且可能会造成刑事和 / 或民事责任。

此类文档的部分内容如下所示。此列表仅供参考。如果您不清楚用本产品扫描、打印或以其它方式复制文档和 / 或使用以本产品扫描、打印或以其它方式复制的图像的合法性，应该事先咨询您的法律顾问。

- 纸币
- 汇票
- 存款单
- 邮票（盖戳或未盖戳）
- 标识性徽章或标牌
- 兵役证或绘图纸
- 政府机构发行的支票或汇票
- 机动车执照和产权证
- 旅行支票
- 粮票
- 护照
- 移民文件
- 国内印花税票（盖戳或未盖戳）
- 债券或其它债务凭证
- 股票
- 受版权保护的作品 / 艺术品（未经版权所有者许可的情况下）

激光安全

激光安全性信息

激光辐射对人体有害。因此，本设备内部的激光辐射都被保护罩和外部盖子密封住了。用户在正常操作产品的过程，不会发生辐射泄漏问题。

本产品根据 IEC60825-1:2007 和 EN60825-1:2007 被确定为一类激光产品。

220 V 型

在传真机的激光扫描装置上可看到下列标签。



此产品已依据 IEC60825-1:2007 和 EN60825-1:2007 进行了分类，属于以下类型：

1 类激光产品

CLASS 1 LASER PRODUCT

⚠ 注意

不按本指南所述使用控件、进行调整或操作可能会造成辐射泄漏的危险。

中国能效标识

CHINA ENERGY LABEL

生产者名称 佳能
规格型号 iR1024



典型能源消耗 (kW·h) 1.39

关闭状态能耗 (W) 0.1

依据国家标准: GB 21521-2008

中国能效标识

CHINA ENERGY LABEL

生产者名称 佳能
规格型号 iR1024iF



典型能源消耗 (kW·h) 1.39

关闭状态能耗 (W) 0.1

依据国家标准: GB 21521-2008

本章介绍使用本机前应该了解的内容，例如零部件名称及其功能和各种功能的基本设置。

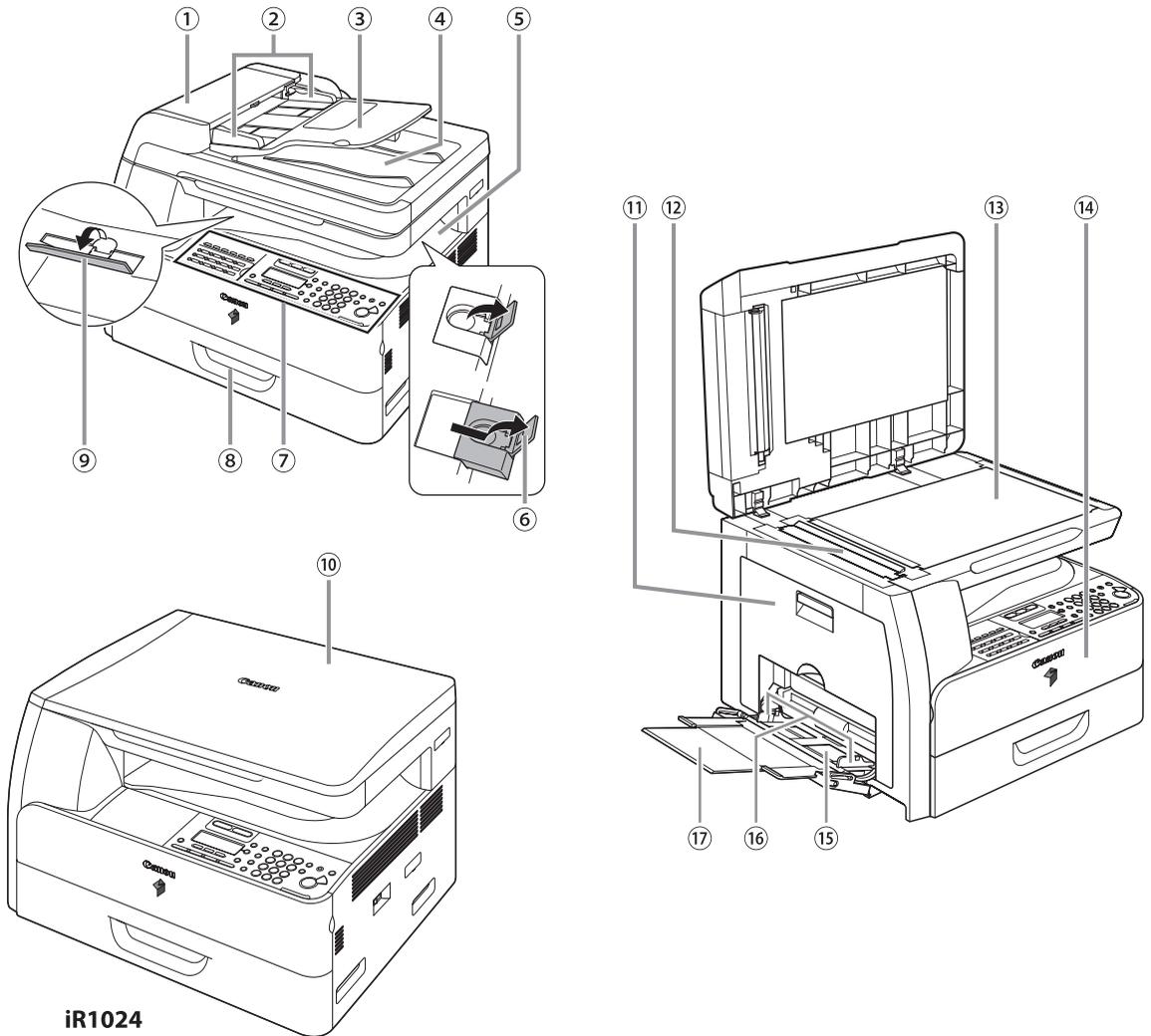
本机组件	1-2
外视图（前视）	1-2
外视图（后视）	1-4
操作面板	1-5
主操作面板	1-5
发送操作面板（仅 iR1024iF）	1-8
显示零部件和功能	1-9
复印模式	1-9
发送模式（仅 iR024iF）	1-9
扫描模式	1-9
登录模式	1-10
墨盒	1-11
维护墨盒	1-12
输入字符	1-13
电话线路设置（仅 iR1024iF）	1-14
定时器设置	1-15
设置睡眠模式	1-15
设置自动清除时间	1-16
设置夏令时	1-16
注册许可协议	1-18
获取授权号所需的管理号	1-18
注册授权号	1-18

本机组件

本节介绍本机外部所有零部件的名称和功能。

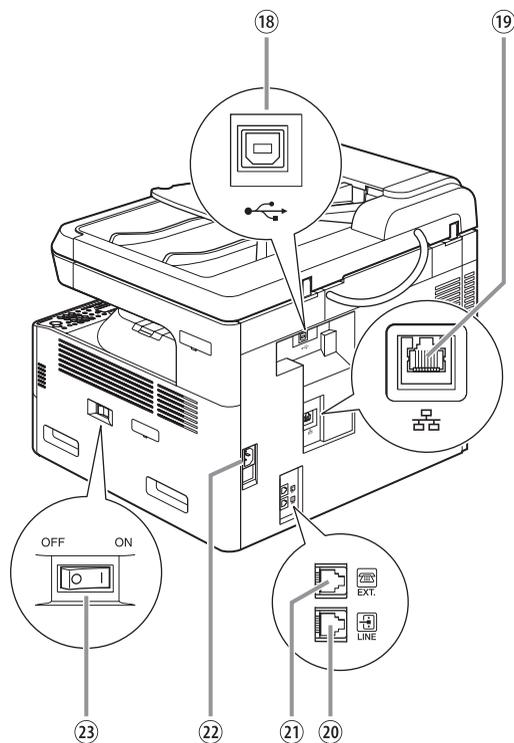
本机的组件因您所购买的型号而异。有关各型号标准功能和可用选项的信息，请参阅第 ix 页上的“可用功能”。

外视图 (前视)



- ① ADF (自动输稿器)
用于放置文档并将其自动输送到扫描区域。
- ② 滑动导板
调节到文档的宽度。
- ③ 输稿盘
用于放置文档。
- ④ 出稿盘
用于接收文档。
- ⑤ 出纸盘
用于接收复印件、打印件和传真。
- ⑥ 纸张挡板
用于防止纸张从出纸盘中掉落。
对于 A4/LTR 尺寸纸张, 从初始位置打开挡板。
对于尺寸比 A4/LTR 大的纸张, 先拉出延伸板,
然后再打开挡板。
- ⑦ 操作面板
本机的控制界面。
- ⑧ 纸盒 *
用于放置纸张。
* 纸盒 2 为选购的纸盒。
- ⑨ 纸叠支撑板
可防止纸张在输出托盘中卷曲。
使用比较容易卷曲的纸张时, 将其打开到最大。
- ⑩ 稿台玻璃盖 (仅 iR1024)
将文档放置在稿台玻璃上时打开此盖。
- ⑪ 左盖
更换感光鼓单元或清除卡纸时, 打开此盖。
- ⑫ 扫描区域
扫描来自自动输稿器的文档。
- ⑬ 稿台玻璃
用于放置文档。
- ⑭ 前盖
打开此盖可更换墨粉瓶。
- ⑮ 手送纸盘
用于输送非标准尺寸或厚 / 薄型纸叠。
- ⑯ 手送纸盘的滑动导板
调节到纸张宽度。
- ⑰ 手送纸盘延伸板
将其拉出装入纸叠。

外视图 (后视)



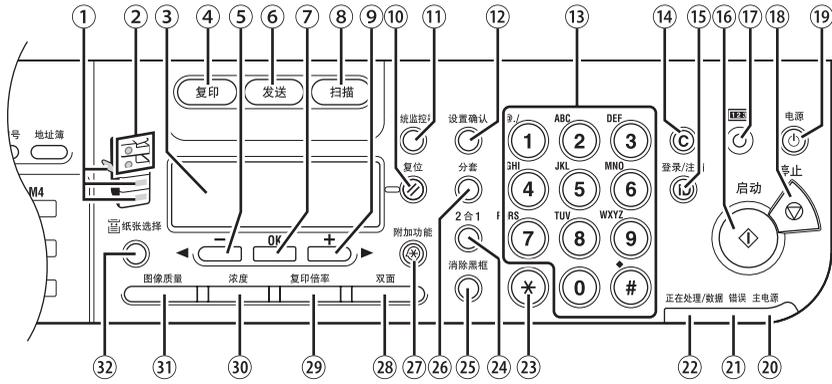
- ⑱ USB 端口
用于连接 USB (Universal Serial Bus) 电缆。
- ⑲以太网端口
连接网络电缆。
- ⑳电话线路插孔 (仅 iR1024iF)
连接外接电话线。
- ㉑外接设备插孔 (仅 iR1024iF)
用于连接外接设备。
- ㉒电源插座
用于连接电源线。
- ㉓主电源开关
打开或关闭电源。

操作面板

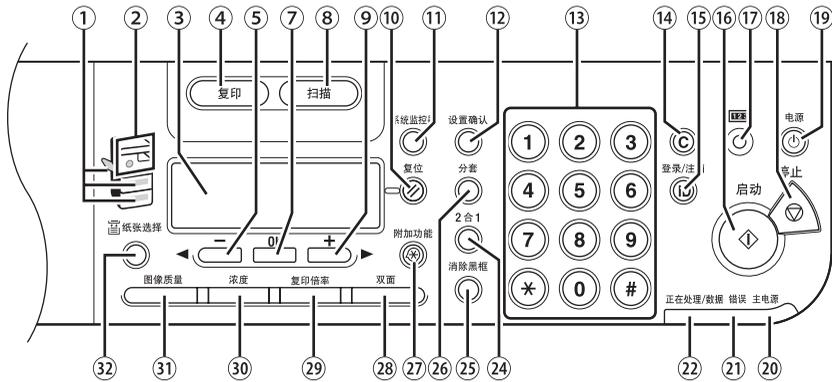
本节介绍操作面板上各按键的名称和功能。

主操作面板

iR024iF



iR1024



- ① 纸张选择指示灯
用于指示所选供纸器。
* 供纸器的数量因所使用型号而异。
- ② 卡纸位置指示灯
用于指示卡纸的位置。
- ③ 显示屏
在运行过程中，可显示信息和提示。在调节设置时，显示选项、文字和数字。
- ④ 复印键
按此键可切换到复印模式。
- ⑤ ◀ 键
按此键可减小各种设置的数值。按此键也可查看菜单中的上一个项目。
- ⑥ 发送键（仅 iR1024iF）
按此键可切换到发送模式。
- ⑦ OK 键
按此键可决定您要设置或注册的内容。
- ⑧ 扫描键
按此键可切换到扫描模式。
- ⑨ ▶ 键
按此键可增大各种设置的数值。按此键也可查看菜单中的下一个项目。
- ⑩ 复位键
按此键可使本机返回待机模式。
- ⑪ 系统监控器键
按此键可查看传真传送、打印、复印或报告输出状态。
- ⑫ 设置确认键
按此键可确认复印功能的设置。
- ⑬ 数字键
用于输入字母和数字。

- ⑭ 清除键
按此键可清除输入的字母数字字符。
- ⑮ 登录 / 注销键
当部门识别码管理启用时，按此键可操作本机。结束使用本机时，按此键也可启用部门识别码管理。
- ⑯ 启动键
按此键可开始复印、扫描和发送传真。
- ⑰ 计数器检查键
按此键可显示计数器状态。（再按一下则关闭计数器状态。）
- ⑱ 停止键
按此键可取消本机的运行。
- ⑲ 电源键（操作面板电源开关）
按此键可打开或关闭操作面板。按此键也可进入睡眠模式，或手动从睡眠模式中恢复到正常模式。
- ⑳ 主电源指示灯
主电源打开时点亮。
- ㉑ 错误指示灯
当出现错误时，此指示灯将闪烁或点亮。
- ㉒ 正在处理 / 数据指示灯
当本机运行时，该指示灯将闪烁。当本机中有等待的作业时点亮。
- ㉓ 音频键（仅 iR1024iF）
按此键可从脉冲切换到音频拨号。
- ㉔ 2 合 1 键
按此键可设置 2 合 1 复印。
- ㉕ 消除黑框键
按此键可在复印时消除黑框。
- ㉖ 分套键
按此键可设置分套复印。

⑳附加功能键

按此键可在附加功能中选择或取消模式。

㉑双面键

按此键可设置双面复印或发送文档。

㉒复印倍率键

按此键可增大或减小复印倍率。

㉓浓度键

按此键可使发送的复印件或文档变浅或变深。

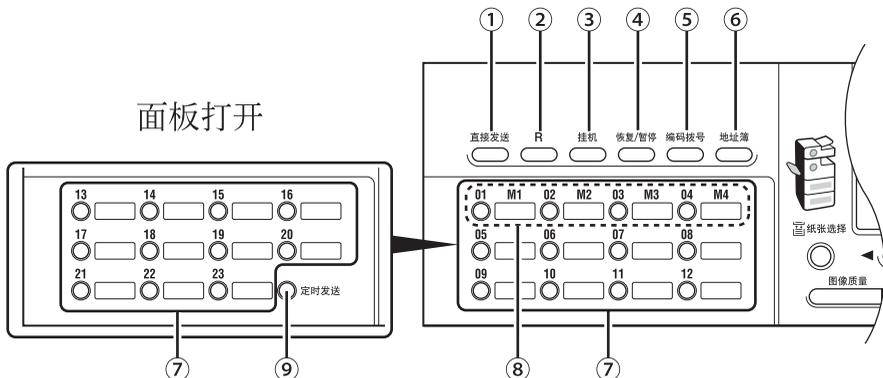
㉔图像质量键

按此键可选择复印和发送文档的图像质量。

㉕纸张选择键

按此键可选择供纸器（纸盒或手送纸盘）。

发送操作面板 (仅 iR1024iF)



① 直接发送键

按此键可设置直接发送。

② R 键

当本机连接了交换机 (PBX) 时, 按此键可拨打外线接入号码或分机号码。

③ 挂机键

当想要不提起外接电话听筒拨号时, 可按此键。

④ 恢复 / 暂停键

按此键可调出之前设置的发送作业, 包括接收方、扫描设置以及发送设置。

当拨号或注册号码时, 按此键可在电话 / 传真号码之间或之后输入一个暂停。

⑤ 编码拨号键

按此键可指定注册在编码拨号代码下的接收方。

⑥ 地址簿键

按此键可按照姓名、号码或地址搜索预先注册在单触键或编码拨号代码下的接收方。

⑦ 单触键

按此键可指定注册在单触键下的接收方。

⑧ 常用按钮

按此按钮可指定注册在常用按钮下的接收方。

⑨ 定时发送键

按此键可设置定时发送。

显示零部件和功能

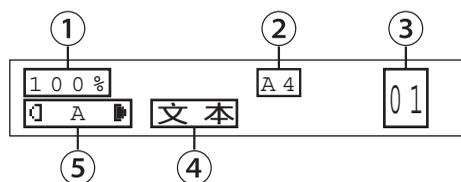
根据需要，您可改变主电源开关打开时出现的待机画面。有关详细信息，请参阅第 14-4 页上的“设置菜单”。

注释

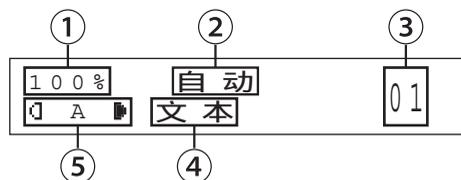
仅当 < 系统设置 > 中的 < 管理部门识别码 > 或 < 管理用户识别码 > 设置为 < 打开 > 时，才显示登录模式。有关系统设置的详细信息，请参阅电子手册中的“安全”。

复印模式

● 不带选购纸盒



● 带有选购纸盒



- ① 缩放倍率
- ② 纸张尺寸
- ③ 数量
- ④ 图像品质
- ⑤ 浓度

发送模式 (仅 iR024iF)

选择发送方法
传真

扫描模式

扫描模式

登录模式

如果设置了部门识别码管理或用户识别码管理，将显示登录画面。有关部门识别码管理或用户识别码管理的信息，请参阅电子手册中的“安全”。

● 对于部门识别码管理

输入部门识别码

—

输入部门识别码和密码，然后按 [OK]。

● 对于用户识别码管理

输入用户识别码

—

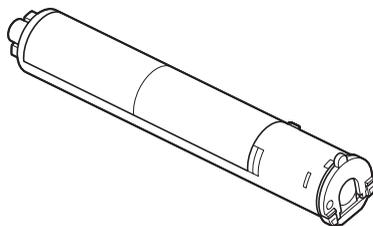
输入用户识别码和密码，然后按 [OK]。

注释

- 设置了部门识别码 / 用户识别码管理时，务必在使用本机后按  [登录 / 注销]。
- 打开主电源开关时，将显示 <正在初始化...> 信息，直到出现待机画面。

墨盒

如果显示屏上出现提示您更换墨盒的信息，请换上新的墨盒。
请仅使用推荐在本机上使用的墨盒。



⚠ 警告

- 切勿将墨盒丢弃在火或焚化炉中，否则可能会造成爆炸。
- 请勿将墨盒存放在曝露于明火的地方，否则可能会造成墨粉点燃，造成烧伤或火灾。

⚠ 注意

- 请将墨粉和其它耗材放置在儿童触及不到的地方。如果他们误食墨粉，请立即就医。
- 当取出用完的墨盒时，请小心取出墨盒，以防止墨粉飞散到您的眼睛或口中。如果墨粉进入眼睛或口中，请立即用冷水冲洗并立即就医。
- 丢弃用完的墨盒时，请将墨盒放在盒子中以防止墨盒内剩余的墨粉飞散，并应将墨盒丢弃在远离明火的位置。

维护墨盒

- 请将墨盒存放在远离阳光直射的阴凉地方。
推荐的存放条件为：温度在 30 °C 以下，湿度在 80% 以下。
- 切勿将墨盒直立放置。

● 正品

佳能已经开发并制造了本机专用的墨粉、零部件以及配件。为了获得最佳打印质量以及机器的最佳性能和生产力，我们建议您使用原装佳能墨粉、零部件以及配件。

有关原装佳能配件的信息，请联系佳能授权经销商或服务提供商。

✎ 注释

为了获得最佳打印质量，更换墨盒时，建议使用原装佳能墨盒。

注意假冒硒鼓

目前市场上发现有佳能硒鼓的假冒品。使用此类假冒硒鼓可能会导致打印质量下降以及机器本身的性能无法得到充分发挥等问题。

对于使用假冒硒鼓而导致的任何故障或事故，佳能不负任何责任。

有关详细信息，请参考 <http://www.canon.com/counterfeit>。

输入字符

对于要求字母数字输入的画面，请按照以下步骤输入字符。有关输入字符的详细信息，请参阅《快速入门指南》中的“关于按键的信息”。

示例：输入 <Canon>。

1 反复按②直到出现大写 <C>。

名称	: a
<u>C</u>	

2 按 [+▶] 将光标向右移动，然后按②直到出现 <a>。

名称	: a
C <u>a</u>	

3 按⑥直到出现 <n>。

名称	: a
Ca <u>n</u>	

4 按 [+▶] 将光标向右移动，然后按⑥直到出现 <o>。

名称	: a
Can <u>o</u>	

5 按 [+▶] 将光标向右移动，然后按⑥直到出现 <n>。

名称	: a
Canon <u>n</u>	

显示 <Canon>。

电话线路设置（仅 iR1024iF）

此设置可设置本机以符合电话线路使用的电话拨号系统：音频或脉冲。默认设置为 < 音频 >。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <发送 /接收设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <传真设置 >，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2. 传真设置

4 确认显示了 <用户设置 >，然后按 [OK]。

传真设置
1. 用户设置

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <电话线路类型 >，然后按 [OK]。

用户设置
2. 电话线路类型

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择电话线路类型，然后按 [OK]。

电话线路类型
音频

< 音频 >：音频拨号
< 脉冲 >：脉冲拨号
务必检查使用的电话线路类型，并进行正确的设置。如果设置不正确，则将无法与其它机器通信。

7 按 \triangle [停止]返回待机模式。

定时器设置

定时器设置可以设置睡眠模式、自动清除时间和夏令时。

设置睡眠模式

当本机闲置一段时间时，会自动进入睡眠模式。本节介绍如何设置本机进入睡眠模式前的时间。默认设置为 < 打开 > 和 < 5 分 >。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 < 定时器设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
6 . 定时器设置

3 按 [] 或 [] 选择 < 自动睡眠时间 >，然后按 [OK]。

定时器设置
4 . 自动睡眠时间

4 确认显示了 < 打开 >，然后按 [OK]。

自动睡眠时间
打开

5 按 [] 或 [] 选择想要的间隔，然后按 [OK]。

自动睡眠时间
5 分

时间间隔可设置为 3 到 30 分钟（增幅为 1 分钟）。

也可用  -  [数字键] 输入数值。

6 按  [停止] 返回待机模式。

注释

- 若要从睡眠模式恢复到正常模式，请按操作面板上的  [电源]。
 - 若要手动进入睡眠模式，请按操作面板上的  [电源]。
 - 以下情况时本机不会进入睡眠模式：
 - 本机正在运行
 - 发生系统错误
 - 本机发生卡纸
 - 外接电话的听筒处于摘机状态 *
 - 以下情况时本机将结束睡眠模式：
 - 按了操作面板上的  [电源]
 - 电脑正通过本机进行扫描
 - 外接电话的听筒处于摘机状态 *
 - 从电脑发送打印作业，且打印开始
- * 仅限 iR1024iF

设置自动清除时间

如果本机闲置一段时间，显示屏将返回待机模式（自动清除功能）。本节介绍如何设置显示屏返回待机模式前的时间。

默认设置为 < 打开 > 和 < 2 分 >。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 < 定时器设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
6. 定时器设置

3 按 [←] 或 [→] 选择 < 自动清除时间 >，然后按 [OK]。

定时器设置
5. 自动清除时间

4 确认显示了 < 打开 >，然后按 [OK]。

自动清除时间
打开

5 按 [←] 或 [→] 选择想要的间隔，然后按 [OK]。

自动清除时间
2 分

时间间隔可设置为 1 到 9 分钟（增幅为 1 分钟）。

也可用 \odot - \odot [数字键] 输入数值。

6 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

设置夏令时

在某些国家或地区，夏季会将时间提前。这叫“夏令时”。本节介绍如何进行夏令时设置。默认设置为 < 关闭 >。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 < 定时器设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
6. 定时器设置

3 按 [←] 或 [→] 选择 < 夏令时 >，然后按 [OK]。

定时器设置
6. 夏令时

4 按 [←] 或 [→] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

夏令时
打开

5 确认显示了 < 开始日期 / 时间 >，然后按 [OK]。

夏令时
1. 开始日期 / 时间

- 6** 确认显示了 <月>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 开始日期 / 时间
1. 月 |
|-------------------|
- 7** 按 [◀-]或 [+▶]选择月，然后按 [OK]。
- | |
|---------|
| 月
三月 |
|---------|
- 8** 确认显示了 <周>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 开始日期 / 时间
2. 周 |
|-------------------|
- 9** 按 [◀-]或 [+▶]选择周，然后按 [OK]。
- | |
|-----------|
| 周
最后一周 |
|-----------|
- 10** 确认显示了 <日>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 开始日期 / 时间
3. 日 |
|-------------------|
- 11** 按 [◀-]或 [+▶]选择日，然后按 [OK]。
- | |
|----------|
| 日
星期日 |
|----------|
- 12** 确认显示了 <结束日期 / 时间>，然后按 [OK]。
- | |
|---------------------|
| 夏令时
2. 结束日期 / 时间 |
|---------------------|

- 13** 确认显示了 <月>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 结束日期 / 时间
1. 月 |
|-------------------|
- 14** 按 [◀-]或 [+▶]选择月，然后按 [OK]。
- | |
|---------|
| 月
十月 |
|---------|
- 15** 确认显示了 <周>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 结束日期 / 时间
2. 周 |
|-------------------|
- 16** 按 [◀-]或 [+▶]选择周，然后按 [OK]。
- | |
|-----------|
| 周
最后一周 |
|-----------|
- 17** 确认显示了 <日>，然后按 [OK]。
- | |
|-------------------|
| 结束日期 / 时间
3. 日 |
|-------------------|
- 18** 按 [◀-]或 [+▶]选择日，然后按 [OK]。
- | |
|----------|
| 日
星期日 |
|----------|
- 19** 按 [△] [停止] 返回待机模式。

注册许可协议

若要使用选购的条形码打印组件，必须注册授权号。



注释

可通过网络浏览器获取授权号来访问许可管理系统。输入以下 URL 可访问系统：<http://www.canon.com/lms/license/>。
有关获取授权号的更多信息，请参见各选购套件中附带的许可访问号证书和使用本产品前的说明。

获取授权号所需的管理号

需要以下管理号才能获得授权号：

查看许可访问号

查看附带的许可访问号证书。

查看本机序列号

1 按 \bigcirc [计数器检查]。

计数检查	TJW00209
101:总计	:1 :000751

显示本机的序列号。

2 按 \triangle [停止]返回待机模式。

注册授权号

本节介绍如何注册授权号。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录/注销]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <许可协议注册>，然后按 [OK]。

系统设置
11. 许可协议注册

4 用①-⑨ [数字键]输入授权号，然后按 [OK]。

例

授权号 0 0 0 0 - 1 1 1 1
- 2 2 2 2 - 3 3 3 3 - 4 4 4 4 - 5 5 5 5

注释

- 如果输错了数字，请按Ⓢ [清除] 或 [←] 删除该数字（光标位置之前），然后输入正确的数字。
- 如果输入数字时想删除整个数字，请按住Ⓢ [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。

- 如果显示下列画面，请按 [OK]，然后输入正确的授权号。

授权号不正确
按“确定”键

如果再次显示画面，请按 [OK] 并取消许可协议注册。

注释

检查所需选项或功能是否正确安装到本机。

- 如果出现信息 < 安装成功 > 和 < 打开 / 关闭电源 >，则许可协议注册完成。

5 按⏻ [停止]返回待机模式。

注释

仅在重新启动本机（关闭主电源开关，然后再次打开电源）后才能启用注册的功能。（请参阅第 1 章“使用本机前”。）

本章介绍可用于本机的纸张和原稿类型及如何将纸张装入纸盒和手送纸盘。

原稿要求	2-2
扫描区域	2-3
放置原稿	2-4
放在稿台玻璃上	2-4
放在自动输稿器中	2-5
纸张要求	2-6
可打印区域	2-8
装入纸张	2-9
放在纸盒中	2-9
放在手送纸盘中	2-11
设置纸张类型和尺寸	2-13
对于纸盒	2-13
对于手送纸盘	2-15

原稿要求

下表显示可用的原稿类型、尺寸、重量和数量。

	稿台玻璃	自动输稿器
类型	<ul style="list-style-type: none">- 普通纸- 厚原稿- 照片- 小型原稿（如索引卡）- 特殊类型纸张（如，描图纸 *¹、透明胶片 *¹ 等）- 书本（深度：最多 20 mm）	普通纸（尺寸、厚度和重量相同的多页原稿或单页原稿。）
尺寸 (宽 × 长)	最大 216 × 356 mm	最大 216 × 356 mm 最小 139.7 × 128 mm
重量	最大 2 kg	单面扫描（1 页）：50 至 128 g/m ² 双面扫描：50 至 105 g/m ²
数量	1 张	最多 50 张 * ²

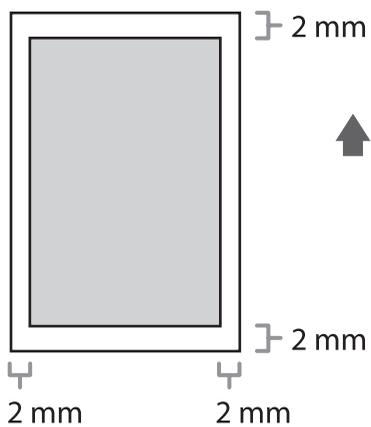
*¹ 当复印描图纸或透明胶片等透明原稿时，请把原稿正面向下放置在稿台玻璃上，再用一张普通白纸盖住。

*² 80 g/m² 纸

- 请在原稿上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再原稿放置在稿台玻璃或自动输稿器中。
- 将原稿装入自动输稿器前，请拆下所有固定件（钉书钉、纸夹等）。
- 为了防止输稿器卡纸，请勿使用下列纸张：
 - 皱褶或有折痕的纸张
 - 复写纸或背面复写的纸张
 - 卷曲或卷状纸张
 - 铜版纸
 - 撕裂的纸张
 - 葱皮纸或很薄的纸
 - 用热转印打印机打印的纸张
 - 透明胶片

扫描区域

请确保原稿的文本和图形落在下图所示的阴影区域中。请注意，列出的页边宽度为近似值，实际使用时可能稍有差异。

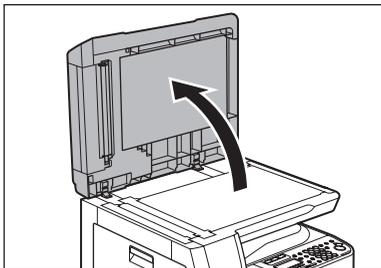


放置原稿

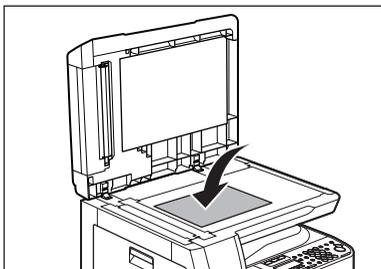
视原稿尺寸和类型以及想要使用的复印模式而定，将原稿放置在稿台玻璃上或自动输稿器中。

放在稿台玻璃上

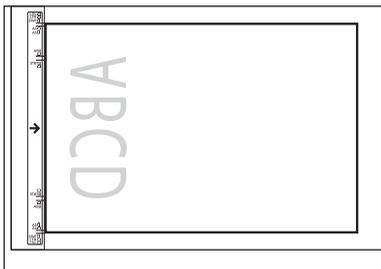
1 提起自动输稿器 / 稿台玻璃盖板。



2 将原稿正面向下放置。

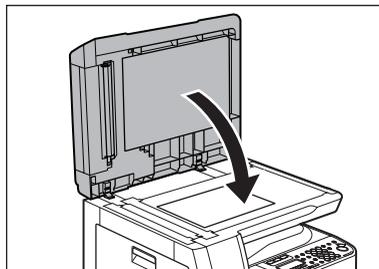


3 将原稿和合适的纸张尺寸标记对齐。



若原稿和任何纸张尺寸标记都不吻合，请将原稿的中心对准箭头标记。

4 轻轻放下自动输稿器 / 稿台玻璃盖板。



可开始扫描原稿。

⚠ 注意

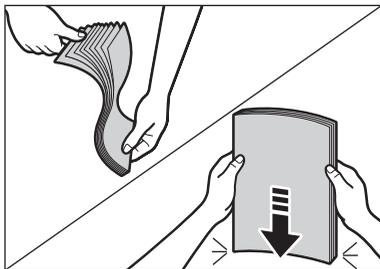
- 关闭自动输稿器 / 稿台玻璃盖板时，注意不要夹到手指，否则可能引起人身伤害。
- 不要强行向下压自动输稿器 / 稿台玻璃盖板，否则可能损坏稿台玻璃并引起人身伤害。

📌 注释

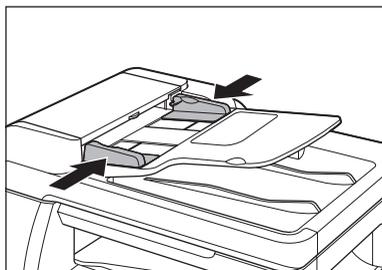
扫描结束后请从稿台玻璃上取下原稿。

放在自动输稿器中

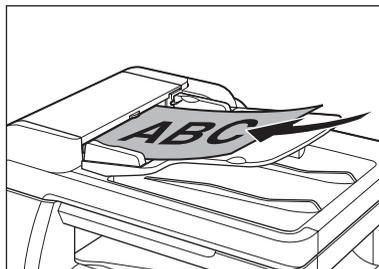
1 翻松稿叠并对齐边缘。



2 将滑动导板调节为原稿宽度。



3 将原稿正面朝上整齐地放置在输稿盘里。



可开始扫描原稿。

注释

- 扫描时请勿添加或取出原稿。
- 扫描结束后，请从原稿出纸盘中取出原稿以避免卡纸。
- 避免使用输稿器扫描同一原稿 30 次以上。重复扫描时，原稿可能折叠或破损，从而导致卡纸。
- 如果送纸辊由于扫描用铅笔书写的原稿而弄脏，请进行清洁。（请参阅第 12-2 页上的“清洁本机”。）

纸张要求

下表显示本机可使用的纸张尺寸和类型。

		纸盒	手送纸盘
尺寸 (宽 × 长)		A4、LTR、LGL、16K	76 × 127 至 216 × 356 mm
重量		64 至 90 g/m ²	56 至 128 g/m ²
数量		最多 500 张 * ¹	最多 100 张 * ¹
类型	普通纸 * ²	○	○
	彩色纸 * ²	○	○
	再生纸 * ²	○	○
	重磅纸 1 * ³	○	○
	重磅纸 2 * ⁴	—	○
	重磅纸 3 * ⁵	—	○
	证券纸 * ⁶	○	○
	透明胶片 * ⁷	—	○
	标签	—	○
	信封	—	○

(○：可用 —：不可用)

*¹ 80 g/m² 纸

*² 64 至 80 g/m²

*³ 81 至 90 g/m²

*⁴ 91 至 105 g/m²

*⁵ 106 至 128 g/m²

*⁶ 75 g/m²

*⁷ 只能使用为本机特制的 A4 透明胶片。

注释

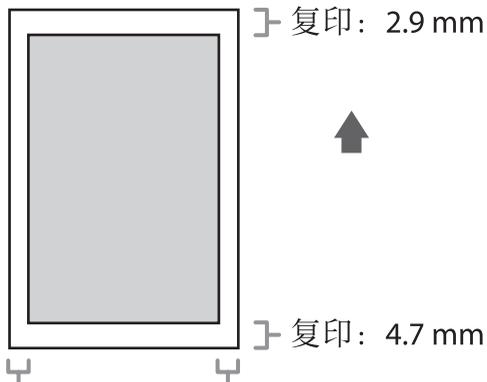
默认纸张尺寸为 A4。如果要使用不同尺寸的纸张,必须更改纸张尺寸设置。(请参阅第 2-13 页上的“设置纸张类型和尺寸”。)

- 为防止卡纸，请勿使用下列纸张：
 - 皱褶或有折痕的纸张
 - 卷曲或卷状纸张
 - 铜版纸
 - 撕裂的纸张
 - 潮湿纸张
 - 很薄的纸张
 - 用热转印打印机打印过的纸张（请勿在反面复印。）
- 下列类型的纸张打印性能不佳：
 - 纹理粗糙的纸张
 - 很光滑的纸张
 - 亮光纸
- 确保纸张上无灰尘、绒毛和油迹。
- 大量购买纸张前请务必进行测试。
- 使用前，请勿拆开纸张包装，并存放于平坦的表面。将开包的纸叠留在原有的包装中，并存放在阴凉干燥的地方。
- 请将纸张存放在 18°C -24°C、相对湿度为 40%-60% 的地方。
- 只能使用激光打印机专用的透明胶片。佳能建议本机使用佳能型透明胶片。

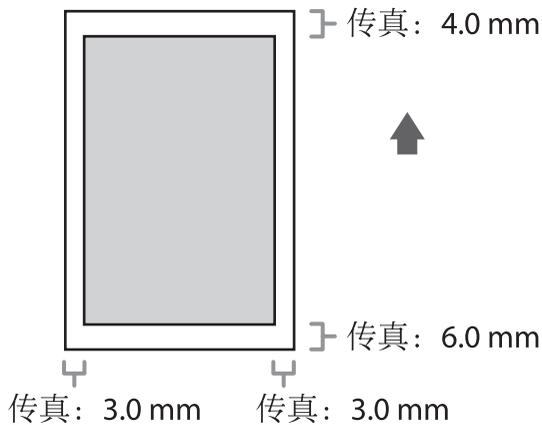
可打印区域

阴影区域表示 A4 纸的近似可打印区域。请注意，列出的页边宽度为近似值，实际使用时可能稍有差异。

● 复印可打印区域



● 传真可打印区域

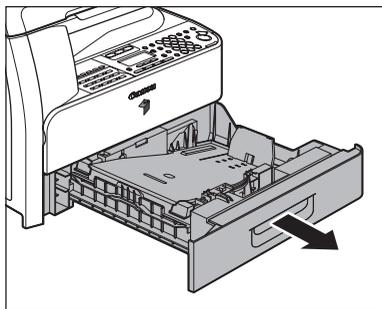


装入纸张

本节介绍如何将纸张装入纸盒和手送纸盘。

放在纸盒中

1 将纸盒完全拉出。

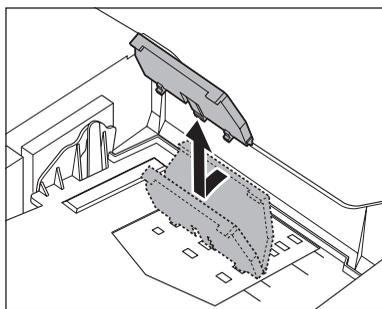


如果使用 A4 尺寸，请进到步骤 4。如果使用其它尺寸，请进到步骤 2。

 注释

务必将本机上的所有包装胶带 / 包装材料去除。

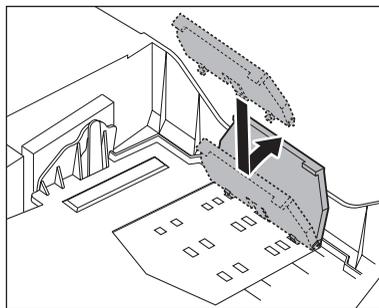
2 倾斜后部纸端导板直到其解除锁定，然后将其从纸盒中取出。



 注释

在默认情况下，导板设定为 A4。

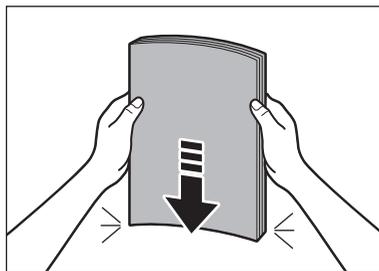
3 将导板装到所需纸张尺寸的插槽。



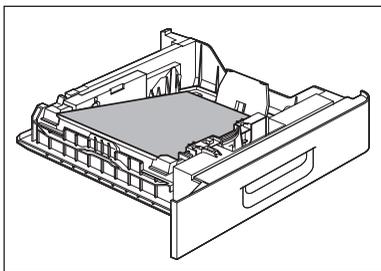
 注释

确保将导板正确置于要装入纸张尺寸的标记位置。如果导板位置不正确，则可能会导致卡纸、打印件脏污等故障。

4 平整纸叠的边缘。

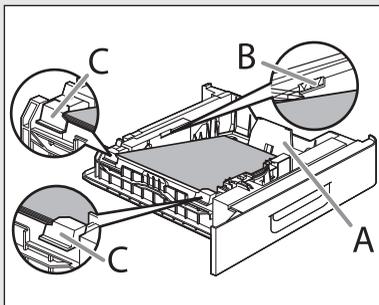


5 将打印面正面向上装入合适尺寸的纸叠。



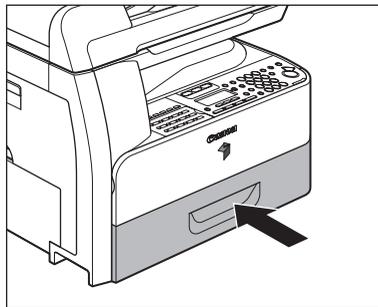
注释

- 装纸时，请注意不要让纸张边缘割伤手指。
- 确保纸叠的后缘碰到后部纸端导板 (A)，纸叠不得超过装纸限位标记 (B)，且装纸量位于纸张导板上小翅片 (C) 的下方。



- 纸盒可容纳约 500 张纸 (80 g/m²)。

6 将纸盒轻轻插到底。



注意

请小心不要夹住手指。

注释

按照相同的方式，将纸张装入选购的纸盒。有关安装选购纸盒的说明，请参阅选购纸盒附带的使用说明书。

放在手送纸盘中

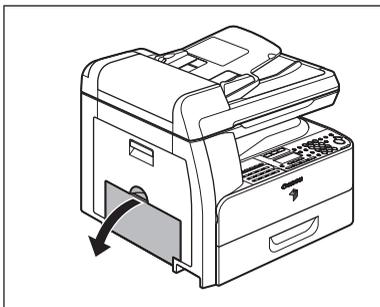
如果要在透明胶片、标签、非标准尺寸纸张或信封上进行打印，请将其装入手送纸盘。

注释

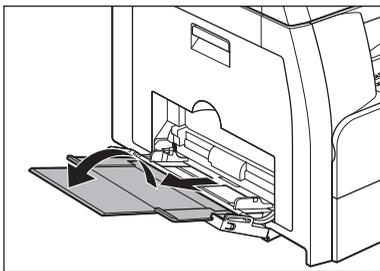
当您在信封上进行打印时，请注意下列要点：

- 请使用带有对角接缝和信舌的信封。
- 为了防止卡纸，请勿使用下列信封：
 - 带有窗口、孔、孔线、剪切口或双信舌的信封
 - 采用特殊涂层纸制造的信封或浮雕纸
 - 密封条已撕下的信封
 - 装有信件的信封
- 请务必在打印机驱动程序中设置正确的信封尺寸。（请参阅电子手册中的“打印功能”。）

1 打开手送纸盘。



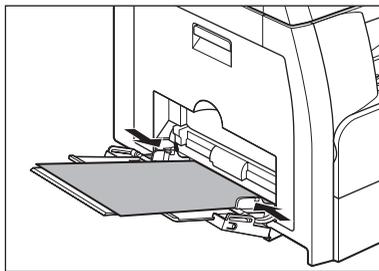
2 拉出手送纸盘延伸板直到发出喀嗒声，然后将其打开。



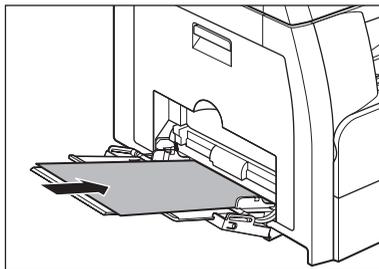
注释

请勿在不使用手送纸盘延伸板的情况下装纸。

3 调节滑动导板使其符合纸张尺寸。

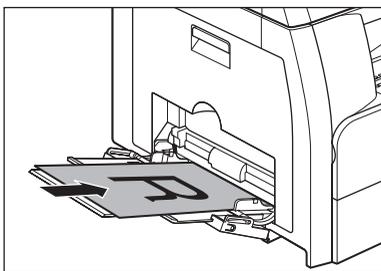


4 将纸张装入手送纸盘。 将纸叠插到底。



■ 在预印纸的反面打印

将预印纸正面朝上装入手送纸盘，如下图所示。



🖋 注释

当纸张装入手送纸盘时，向下的一面为打印面。

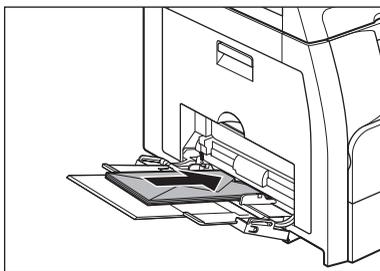
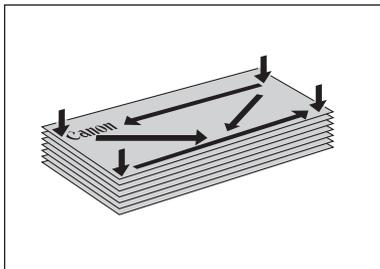
出现选择纸张尺寸的画面。

🖋 注释

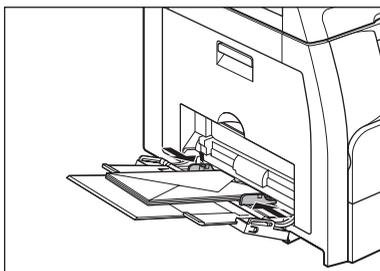
- 确保纸叠没有超出装纸限位导轨。
- 某些类型的纸张可能无法正确送入手送纸盘。对于高品质复印，请务必使用佳能推荐的纸张和透明胶片。
- 当复印小文档或厚纸等时，复印速度可能比通常情况稍慢一点。
- 如果纸张包装上有关于纸张装入面的说明，请按照这些说明操作。
- 如果出现打印质量不佳或卡纸等问题，请尝试将纸叠翻转并重新装入。

■ 如果将信封装入手送纸盘：

轻轻装入一叠信封，地址面朝下，信舌端朝左。务必将信封插入到底。
装入信封时，请将一叠信封先放在稳固、清洁表面上，然后牢牢按下边缘使其平整。



5 将滑动导轨调节为纸叠宽度。



🖋 注释

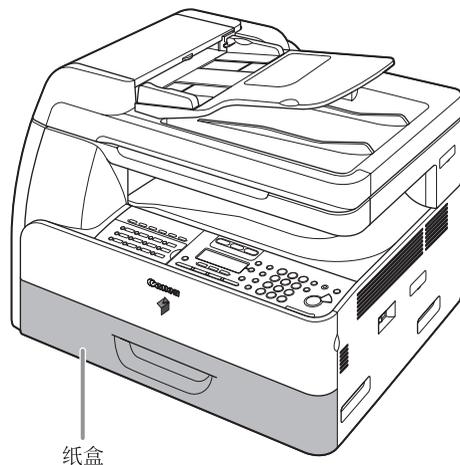
- 确保纸叠没有超出装纸限位导轨。
- 某些类型的纸张可能无法正确送入手送纸盘。对于高品质复印，请务必使用佳能推荐的纸张和透明胶片。
- 当复印小文档或厚纸等时，复印速度可能比通常情况稍慢一点。

设置纸张类型和尺寸

本节介绍如何设置装入纸盒和手送纸盘的纸张尺寸和类型。

对于纸盒

默认设置为 <A4> 和 <普通纸>。放入其它尺寸和 / 或类型的纸张时，请按本步骤更改设置。



1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 确认显示了 <通用设置>，然后按 [OK]。

附加功能
1. 通用设置

3 按 [◀]或 [▶]选择 <选择纸张类型>，然后按 [OK]。

通用设置
7. 选择纸张类型

4 确认显示了 <纸盒 1>，然后按 [OK]。

选择纸张类型
1. 纸盒 1

5 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张类型，然后按 [OK]。



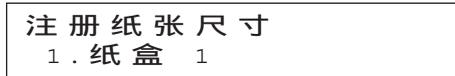
可在下列纸张类型中进行选择。
<普通纸>、<彩色纸>、<再生纸>、<重磅纸 1>、<证券纸>

如果使用选购的纸盒，请确认显示了 <纸盒 2>，然后按 [OK]。然后重复此操作步骤对 <纸盒 2> 设置纸张类型。

6 确认显示了 <注册纸张尺寸>，然后按 [OK]。



7 确认显示了 <纸盒 1>，然后按 [OK]。



8 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。



可在下列纸张尺寸中进行选择。
<A4>、<LTR>、<LGL>、<16K>

如果使用选购的纸盒，请确认显示了 <纸盒 2>，然后按 [OK]。然后重复此操作步骤对 <纸盒 2> 设置纸张尺寸。

9 按 [△] [停止] 返回待机模式。

对于手送纸盘

可为手送纸盘注册常用的纸张尺寸和类型。手送纸盘的标准设置的默认设置为 < 关闭 >。若要使用手送纸盘打印，请按照下列步骤指定纸张尺寸和类型。



1 按 **[F4]** [附加功能]。

2 确认显示了 <通用设置>，然后按 [OK]。

附加功能
1. 通用设置

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <手送纸盘标准设置>，然后按 [OK]。

通用设置
10. 手送纸盘标准设置

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <打开>，然后按 [OK]。

手送纸盘标准设置
打开

注释

如果选择 <关闭>，则每次在手送纸盘中装入纸张时，必须指定纸张尺寸和类型。在此情况下，当出现指定手送纸盘的纸张尺寸画面时，请按 **[←]** 或 **[→]** 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。接着，按 **[←]** 或 **[→]** 选择纸张类型，然后按 [OK]。

5 确认显示了 <纸张尺寸>，然后按 [OK]。

手送纸盘标准设置
1. 纸张尺寸

6 按 [←] 或 [→] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。

选择纸张尺寸

A 4

可在下列纸张尺寸中进行选择。

<A4>、<B5>、<A5R>、<LGL>、<LTR>、<STMTR>、<EXECUTIVE>、<OFICIO>、<BRAZIL-OFI>、<MEXICO-OFI>、<FOLIO>、<G-LTR>、<G-LGL>、<FLSP>、<COM10>*¹、<MONARCH>*¹、<DL>*¹、<ISO-C5>*¹、<ISO-B5>*¹、<16K>、<任意尺寸>*²

*¹ 用于信封。

- 如果选择此尺寸，则纸张类型自动选择为 <信封>，且不出现选择纸张类型的画面。跳到步骤 9。

*² 用于非标准纸张尺寸。

- 如果选择此尺寸，请用 ① - ⑨ [数字键] 在 <纵向尺寸> (76 - 216 mm) 中输入纵向尺寸，然后按 [OK]。

用 ① - ⑨ [数字键] 在 <横向尺寸> (127 - 356 mm) 中输入横向尺寸，然后按 [OK]。

- 也可按 [←] 或 [→] 来指定尺寸。
(<纵向尺寸> 代表送入本机的纸张长度。)

7 确认显示了 <选择纸张类型>，然后按 [OK]。

手送纸盘标准设置

2. 选择纸张类型

8 按 [←] 或 [→] 选择纸张类型，然后按 [OK]。

选择纸张类型

普通纸

可在下列纸张类型中进行选择。

<普通纸>、<彩色纸>、<再生纸>、<重磅纸 1>、<重磅纸 2>、<重磅纸 3>、<证券纸>、<透明胶片>、<标签>、<信封>

9 按 △ [停止] 返回待机模式。

在地址簿中注册接收方 (仅 iR1024iF)

第

3

章

本章介绍如何在地址簿中注册接收方以及如何对已注册信息进行编辑和删除。

关于地址簿	3-2
存储 / 编辑单触键	3-3
在单触键中注册传真号码	3-3
在单触键中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF)	3-5
在单触键中注册互联网传真地址 (仅 iR1024iF)	3-6
在单触键中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF)	3-7
在单触键中注册组地址	3-9
编辑单触键	3-10
编辑单触键 (组地址)	3-11
删除单触键	3-12
删除单触键 (组地址)	3-13
存储 / 编辑编码拨号代码	3-14
在编码拨号代码中注册传真号码	3-14
在编码拨号代码中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF)	3-16
在编码拨号代码中注册互联网传真地址 (仅 iR1024iF)	3-17
在编码拨号代码中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF)	3-18
在编码拨号代码中注册组地址	3-20
编辑编码拨号代码	3-21
编辑编码拨号代码 (组地址)	3-22
删除编码拨号代码	3-23
删除编码拨号代码 (组地址)	3-24

关于地址簿

地址簿是一项用于存储传真、电子邮件、互联网传真和文件服务器接收方的功能。地址簿分为单触键和编码拨号代码。最多可在单触键中存储 23 个接收方，最多可在编码拨号代码中存储 177 个接收方，一共可在地址簿中存储 200 个接收方。也可在组地址中注册多个不同类型的接收方，并将单触键或编码拨号代码分配到该组中。

在地址簿中注册接收方可以省去您每次发送作业时输入此接收方地址所进行的操作。

注释

- 地址簿仅适用于 iR1024iF。
- 也可将接收方以及特定扫描和发送设置的组合一起注册到常用按钮中。在此功能中可使用单触键 01 - 04。有关注册常用按钮的说明，请参阅电子手册中的“常用按钮（传真）”、“常用按钮（互联网传真）”、“常用按钮（扫描到文件服务器）”和“常用按钮（电子邮件）”。
- 地址簿中保存的接收方可以作为文件导出到电脑，以及导入本机。有关如何导出地址簿的信息，请参阅电子手册中的“导出地址簿条目”。

存储 / 编辑单触键

在单触键中注册传真号码

本节介绍在单触键中注册传真号码的操作步骤。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <单触快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
2. 单触快速拨号

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择您想要注册传真号码的单触键(01 - 23)，然后按 [OK]。

单触快速拨号
[01] 未注册

也可按相应的单触键来选择单触键。

5 确认显示了 <传真>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
F A X

6 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
1. 名称

7 用数字键输入接收方名称(最多 16 个字母，包括空格)，然后按 [OK]。

例

名称 : a
John (FAX)

8 确认显示了 <电话号码输入>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
2. 电话号码输入

9 用 \odot - \odot [数字键] 输入注册的传真号码(最多 120 位数，包括空格和暂停)，然后按 [OK]。

例

电话号码输入
0 1 2 X X X X X X X _

10 确认显示了 <可选设置>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
3. 可选设置

11 按 [←] 或 [→] 选择 <打开>，然后按 [OK]。

可选设置	打开
------	----

12 确认显示了 <ECM>，然后按 [OK]。

可选设置
1 . ECM

13 当与支持 ECM 的其它机器之间进行收发时，按 [←] 或 [→] 选择 <打开>可降低系统和线路的错误，然后按 [OK]。

ECM	打开
-----	----

14 确认显示了 <发送速度>，然后按 [OK]。

可选设置
2 . 发送速度

15 按 [←] 或 [→] 选择发送速度 (33600 bps、14400 bps、9600 bps 或 4800 bps)，然后按 [OK]。

发送速度	33600 bps
------	-----------



注释

如果经常发生传送错误，将降低速度。

16 确认显示了 <国际>，然后按 [OK]。

可选设置
3 . 国际

17 按 [←] 或 [→] 选择最有效的传送选项，然后按 [OK]。

国际	国内
----	----

- <国内>：通常选择这一选项。
- <长途 1-3>：当要拨打国际电话时，从这 3 项中选择 1 项。如果在传真发送过程中发生错误，请尝试从 <长途 1> 到 <长途 3> 的设置。
- 若要注册其它单触键，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

18 按 [△] [停止] 返回待机模式。

在单触键中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF)

本节介绍在单触键中注册电子邮件地址的操作步骤。

1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 按 [◀] 或 [▶] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 ① - ⑨ [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [◀] 或 [▶] 选择 <单触快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
2. 单触快速拨号

4 按 [◀] 或 [▶] 选择您想要注册地址的单触键(01 - 23)，然后按 [OK]。

单触快速拨号
[01] 未注册

也可按相应的单触键来选择单触键。

5 按 [◀] 或 [▶] 选择 <E-MAIL>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
E - M A I L

6 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
1. 名称

7 用 ① - ⑨ [数字键] 输入接收方名称(最多16个字母，包括空格)，然后按 [OK]。

例

名称 : a
John (e - mail)

8 确认显示了 <电子邮件地址>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
2. 电子邮件地址

9 用 ① - ⑨ [数字键] 输入注册的地址(最多120位数)，然后按 [OK]。

例

电子邮件地址 : a
john@example.com

10 按 Ⓢ [停止] 返回待机模式。

在单触键中注册互联网传真地址 (仅 iR1024iF)

本节介绍在单触键中注册互联网传真地址的操作步骤。

1 按 **[附加功能]**。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 **<地址簿设置>**，然后按 **[OK]**。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 **[0-9]** [数字键] 输入密码，然后按 **[OK]**。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 **<单触快速拨号>**，然后按 **[OK]**。

地址簿设置
2. 单触快速拨号

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择您想要注册地址的单触键 (01 - 23)，然后按 **[OK]**。

单触快速拨号
[01] 未注册

也可按相应的单触键来选择单触键。

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 **<IFAX>**，然后按 **[OK]**。

单触快速拨号
I F A X

6 确认显示了 **<名称>**，然后按 **[OK]**。

单触快速拨号
1. 名称

7 用 **[0-9]** [数字键] 输入接收方名称 (最多 16 个字母，包括空格)，然后按 **[OK]**。

例

名称 : a
J o h n (I - f a x)

8 确认显示了 **<互联网传真地址>**，然后按 **[OK]**。

单触快速拨号
2. 互联网传真地址

9 用 **[0-9]** [数字键] 输入注册的地址 (最多 120 位数)，然后按 **[OK]**。

例

互联网传真地址 : a
j o h n @ i f a x . c o m

10 按 **[停止]** 返回待机模式。

在单触键中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF)

本节介绍在单触键中注册文件服务器地址的操作步骤。



注释

无法对注册在地址簿中的接收方的服务器协议设置 (FTP 或 SMB) 进行更改。若要更改服务器协议, 请先取消注册, 然后再用正确的服务器协议注册。

1 按 **[F]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <地址簿设置>, 然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码, 请用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入密码, 然后按 [OK]。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <单触快速拨号>, 然后按 [OK]。

地址簿设置
2. 单触快速拨号

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择您想要注册地址的单触键 (01 - 23), 然后按 [OK]。

单触快速拨号
[01] 未注册

也可按相应的单触键来选择单触键或编码拨号代码。

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择服务器协议 (<FTP> 或 <SMB>), 然后按 [OK]。

单触快速拨号

FTP

- <FTP>: 如果将文档发送到运行以下操作系统 / 程序的电脑, 请选择此协议: Sun Solaris 2.6 或更高版本、Mac OS X、Windows 2000 Server 中的 Internet Information Services 5.0、Windows XP Professional 中的 Internet Information Services 5.1、Windows 2003 Server/Windows 2008 Server 中的 Internet Information Services 6.0、Windows Vista 中的 Internet Information Services 7.0 或 Red Hat Linux 7.2。
- <SMB>: 如果将文档发送到运行 UNIX/Linux (Samba 2.2.8a 或更高版本) 或 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008 的电脑, 请选择此协议。

6 确认显示了 <名称>, 然后按 [OK]。

例

单触快速拨号
1. 名称

7 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入接收方名称 (最多 16 个字符), 然后按 [OK]。

例

名称 : a
FTP server



8 确认显示了 <主机名称 >，然后按 [OK]。

单触快速拨号
2. 主机名称

9 用①-⑨ [数字键]输入网络上的文件服务器名称(最多 120个字符)，然后按 [OK]。

如果无 DNS 服务器可用，则应使用 FTP 服务器的 IP 地址指定主机名称设置。

例

主机名称 : 1
server1

10 确认显示了 <文件路径 >，然后按 [OK]。

单触快速拨号
3. 文件路径

11 用①-⑨ [数字键]输入到作业发送目的文件夹的文件路径(最多 120个字符)，然后按 [OK]。

例

文件路径 : a
server1/home/share

12 确认显示了 <登录名称 >，然后按 [OK]。

单触快速拨号
4. 登录名称

13 用①-⑨ [数字键]输入登录名称，然后按 [OK]。

例

登录名称 : a
canon

登录名称最多可输入 24 个字符。

14 确认显示了 <密码 >，然后按 [OK]。

单触快速拨号
5. 密码

15 用①-⑨ [数字键]输入密码，然后按 [OK]。

例

密码 : a
123XXXX_

最多可输入 24 个字符的密码（当将 <SMB> 选择为服务器协议时为最多 14 个字符）。若要注册其它单触键，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

16 按△ [停止]返回待机模式。

在单触键中注册组地址

组地址功能可将多达 199 个存储的接收方作为单个接收方创建一个组。



注释

必须事先在单触键或编码拨号代码中注册接收方。

1 按 **[]** [附加功能]。

2 按 [**←**]或 [**→**]选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4 . 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [**←**]或 [**→**]选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4 . 组拨号

4 按 [**←**]或 [**→**]选择您想要设置为组地址的空单触键，然后按 [OK]。

组拨号
[23] 未注册

也可按相应的单触键来选择单触键。

5 确认显示了 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1 . 选择地址 / 电话号码

6 选择您想要注册到组中的接收方 (最多 199 个接收方)，直到所有接收方均被注册为止，然后按 [OK]。

= 012XXXXXXX
[01] Canon

若要输入在单触键下存储的接收方，请按所需的单触键。

若要输入在编码拨号代码下存储的接收方，请按 **[]** [编码拨号]，然后用数字键输入 3 位代码。若要输入多个条目，请在每个条目之间按 **[]** [编码拨号]。



注释

- 无法将存储在常用按钮下的接收方注册到组中。
- 可用 [**←**]或 [**→**]查看已经输入的接收方。

7 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

组拨号
2 . 名称

8 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入组名称 (最多 16 个字母，包括空格)，然后按 [OK]。

若要注册其它组，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

例

名称 : a
Canon Group



9 按 [停止] 返回待机模式。

编辑单触键

本节介绍对单触键中的传真、互联网传真、电子邮件和文件服务器地址进行编辑的操作步骤。

注释

无法对注册在地址簿中的接收方的服务器协议设置（FTP 或 SMB）进行更改。若要更改服务器协议，请先取消注册，然后再用正确的服务器协议注册。

1 按 [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能 4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [] 或 [] 选择 <单触快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置 2. 单触快速拨号

4 按 [] 或 [] 选择想要编辑的单触键 (01 - 23)，然后按 [OK]。

单触快速拨号 [01] John (FAX)

也可按相应的单触键来选择单触键。

5 按 [] 或 [] 选择想要编辑的项目，然后按 [OK]。

单触快速拨号 1. 名称

可以编辑以下项目：

- 传真：<名称>、<电话号码输入>、<可选设置>
- 互联网传真：<名称>、<互联网传真地址>
- 电子邮件：<名称>、<电子邮件地址>
- 文件服务器（FTP 或 SMB）：<名称>、<主机名称>、<文件路径>、<登录名称>、<密码>

6 反复按 [] 返回想要更改的字符或数字位置，然后按 [清除]。

名称 : a

若要删除整个条目，请按住  [清除]。

7 用 - [数字键] 输入新字符或数字，然后按 [OK]。

例

名称 : a Canon

8 重复操作步骤 5 - 7 以编辑所需项目。

9 按 [停止] 返回待机模式。

编辑单触键 (组地址)

本节介绍在组中添加新接收方、从组中删除接收方或更改单触键中已注册的组名称的操作步骤。

1 按 [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [] 或 [] 选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4. 组拨号

4 按 [] 或 [] 选择要编辑的组，然后按 [OK]。

组拨号
[02] 组拨号

■ 如果想将新的接收方添加到组：

- 按 [] 或 [] 选择 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

- 选择想要添加到组中的接收方，然后按 [OK]。



有关从地址簿中指定接收方的详细信息，请参阅第 3-9 页上的“在单触键中注册组地址”。

■ 如果想从组中删除接收方：

- 按 [] 或 [] 选择 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。
- 按 [] 或 [] 显示想要从组中删除的接收方，然后按  [清除]。

 = john@example.com
[02] John (e-mail)

- 如果想要删除其它接收方，请重复操作步骤②。
- 按 [OK]。

■ 如果想更改组名称：

- 按 [] 或 [] 选择 <名称>，然后按 [OK]。

组拨号
2. 名称



- ② 反复按 [←] 返回到错误字符位置，然后按 [清除]。

名称	: a
—	



注释

若要删除整个名称，请按住 [清除]。

删除单触键

本节介绍删除注册在单触键下的地址的操作步骤。

- 1 按 [附加功能]。

- 2 按 [←] 或 [→] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 [0-9] [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

- 3 按 [←] 或 [→] 选择 <单触快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
2. 单触快速拨号

- 4 按 [←] 或 [→] 选择想要删除的单触键 (01-23)，然后按 [OK]。

单触快速拨号
[03] John(e-mail)

也可按相应的单触键来选择单触键。

- ③ 用 [0-9] [数字键] 输入新字符，然后按 [OK]。

名称	: a
Canon group	

5

按 [停止] 返回待机模式。

5

按 [←] 或 [→] 选择 <电话号码输入>、<电子邮件地址>、<互联网传真地址> 或 <主机名称>，然后按 [OK]。

单触快速拨号
2. 电话号码输入

6

按住 [清除] 删除整个条目，然后按 [OK]。



注释

- 如果删除了传真号码或电子邮件 / 互联网传真地址，已注册的名称将被自动清除。
- 如果删除了文件服务器名称，则剩余的设置将被自动清除。

7

按 [停止] 返回待机模式。

删除单触键 (组地址)

1 按  [附加功能]。

2 按 []或 [>]选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 []或 [>]选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4. 组拨号

4 按 []或 [>]选择要删除的组，然后按 [OK]。

组拨号
[2 3] 组拨号

5 确认显示了 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

6 反复按  [清除] 直到所有接收方均被删除为止，然后按 [OK]。

注释

- 删除了所有接收方后，已注册的名称也被自动清除。
- 如果删除了文件服务器名称，则剩余的设置将被自动清除。

7 按  [停止] 返回待机模式。

存储 / 编辑编码拨号代码

在编码拨号代码中注册传真号码

本节介绍在编码拨号代码中注册传真号码的操作步骤。

1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 按 ⬅ 或 ➡ 选择<地址簿设置>，然后按[OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 Ⓢ - Ⓢ [数字键] 输入密码，然后按[OK]。

3 按 ⬅ 或 ➡ 选择<编码快速拨号>，然后按[OK]。

地址簿设置
3. 编码快速拨号

4 按 ⬅ 或 ➡ 选择想要注册传真号码的编码拨号代码(000 - 176)，然后按[OK]。

编码快速拨号
[*000] 未注册

也可按 Ⓢ [编码拨号]，接着按所需的3位数代码来选择编码拨号代码。

5 确认显示了<传真>，然后按[OK]。

编码快速拨号
传真

6 确认显示了<名称>，然后按[OK]。

编码快速拨号
1. 名称

7 用 Ⓢ - Ⓢ [数字键] 输入接收方名称(最多16个字母，包括空格)，然后按[OK]。

例

名称 : a
John (FAX)

8 确认显示了<电话号码输入>，然后按[OK]。

编码快速拨号
2. 电话号码输入

9 用 Ⓢ - Ⓢ [数字键] 输入注册的传真号码(最多120位数，包括空格和暂停)，然后按[OK]。

例

电话号码输入
012XXXXXXX_

10 确认显示了<可选设置>，然后按[OK]。

编码快速拨号
3. 可选设置

11 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开>，然后按 [OK]。

可选设置	打开
------	----

12 确认显示了 <ECM>，然后按 [OK]。

可选设置
1 . ECM

13 当与支持 ECM 的其它机器之间进行收发时，按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开> 可降低系统和线路的错误，然后按 [OK]。

ECM	打开
-----	----

14 确认显示了 <发送速度>，然后按 [OK]。

可选设置
2 . 发送速度

15 按 [◀] 或 [▶] 选择发送速度 (33600 bps、14400 bps、9600 bps 或 4800 bps)，然后按 [OK]。

发送速度	33600bps
------	----------



注释

如果经常发生传送错误，请降低速度。

16 确认显示了 <国际>，然后按 [OK]。

可选设置
3 . 国际

17 按 [◀] 或 [▶] 选择最有效的传送选项，然后按 [OK]。

国际	国内
----	----

- <国内>：通常选择这一选项。
- <长途 1-3>：当要拨打国际电话时，从这 3 项中选择 1 项。如果在传真发送过程中发生错误，请尝试从 <长途 1> 到 <长途 3> 的设置。
- 若要注册其它编码拨号代码，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

18 按 [停止] 返回待机模式。

在编码拨号代码中注册电子邮件地址 (仅 iR1024iF)

本节介绍在编码拨号代码中注册电子邮件地址的操作步骤。

1 按 **[F]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <地址簿设置>，然后按 **[OK]**。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入密码，然后按 **[OK]**。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <编码快速拨号>，然后按 **[OK]**。

地址簿设置
3. 编码快速拨号

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择想要注册地址的编码拨号代码(000 - 176)，然后按 **[OK]**。

编码快速拨号
[*000] 未注册

也可按 **[0]** [编码拨号]，接着按所需的 3 位数代码来选择编码拨号代码。

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <E-MAIL>，然后按 **[OK]**。

编码快速拨号
E - M A I L

6 确认显示了 <名称>，然后按 **[OK]**。

编码快速拨号
1. 名称

7 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入接收方名称(最多 16 个字母，包括空格)，然后按 **[OK]**。

例

名称 : a
John (e - mail)

8 确认显示了 <电子邮件地址>，然后按 **[OK]**。

编码快速拨号
2. 电子邮件地址

9 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入注册的地址(最多 120 位数)，然后按 **[OK]**。

例

电子邮件地址 : a
john@exampl.com

10 按 **[STOP]** [停止] 返回待机模式。

在编码拨号代码中注册互联网传真地址（仅 iR1024iF）

本节介绍在编码拨号代码中注册互联网传真地址的操作步骤。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <编码快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
3. 编码快速拨号

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择想要注册地址的编码拨号代码(000 - 176)，然后按 [OK]。

编码快速拨号
[*000] 未注册

也可按 \square [编码拨号]，接着按所需的3位数代码来选择编码拨号代码。

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <IFAX>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
I F A X

6 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
1. 名称

7 用 \odot - \odot [数字键] 输入接收方名称(最多16个字母，包括空格)，然后按 [OK]。

例

名称 : a
John (I - f a x)

8 确认显示了 <互联网传真地址>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
2. 互联网传真地址

9 用 \odot - \odot [数字键] 输入注册的地址(最多120位数)，然后按 [OK]。

例

互联网传真地址 : a
j o h n @ i f a x . c o m

10 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

在编码拨号代码中注册文件服务器地址 (仅 iR1024iF)

本节介绍在编码拨号代码中注册文件服务器地址的操作步骤。

注释

无法对注册在地址簿中的接收方的服务器协议设置 (FTP 或 SMB) 进行更改。若要更改服务器协议, 请先取消注册, 然后再用正确的服务器协议注册一次。

1 按  [附加功能]。

2 按  或  选择 <地址簿设置>, 然后按 [OK]。

附加功能 4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码, 请用  -  [数字键] 输入密码, 然后按 [OK]。

3 按  或  选择 <编码快速拨号>, 然后按 [OK]。

地址簿设置 3. 编码快速拨号

4 按  或  选择想要注册地址的编码拨号代码 (000 - 176), 然后按 [OK]。

编码快速拨号 [*000] 未注册

也可按  [编码拨号], 接着按所需的 3 位数代码来选择编码拨号代码。

5 按  或  选择服务器协议 (<FTP> 或 <SMB>), 然后按 [OK]。

编码快速拨号

FTP

- <FTP>: 如果将文档发送到运行以下操作系统 / 程序的电脑, 请选择此协议: Sun Solaris 2.6 或更高版本、Mac OS X、Windows 2000 Server/Windows 2008 Server 中的 Internet Information Services 5.0、Windows XP Professional 中的 Internet Information Services 5.1、Windows 2003 Server 中的 Internet Information Services 6.0、Windows Vista 中的 Internet Information Services 7.0 或 Red Hat Linux 7.2。
- <SMB>: 如果将文档发送到运行 UNIX/ Linux (Samba 2.2.8a 或更高版本) 或 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008 的电脑, 请选择此协议。

6 确认显示了 <名称>, 然后按 [OK]。

编码快速拨号 1. 名称

7 用  -  [数字键] 输入接收方名称 (最多 16 个字符), 然后按 [OK]。

例

名称 : a
FTP server

8 确认显示了 <主机名称>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
2. 主机名称

9 用①-⑨ [数字键]输入网络上的文件服务器名称(最多 120个字符)，然后按 [OK]。

如果无 DNS 服务器可用，则应使用 FTP 服务器的 IP 地址指定主机名称设置。

例

主机名称 : 1
server1

10 确认显示了 <文件路径>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
3. 文件路径

11 用①-⑨ [数字键]输入作业发送目的文件夹的文件路径(最多 120个字符)，然后按 [OK]。

例

文件路径 : a
server1/home/share

12 确认显示了 <登录名称>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
4. 登录名称

13 用①-⑨ [数字键]输入登录名称，然后按 [OK]。

例

登录名称 : a
canon

登录名称最多可输入 24 个字符。

14 确认显示了 <密码>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
5. 密码

15 用①-⑨ [数字键]输入密码，然后按 [OK]。

例

密码 : a
123XXXX_

最多可输入 24 个字符的密码（当将 <SMB> 选择为服务器协议时为最多 14 个字符）。若要注册其它编码拨号代码，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

16 按 [停止] 返回待机模式。

在编码拨号代码中注册组地址

组地址功能可将多达 199 个存储的接收方作为单个接收方创建一个组。



注释

必须事先在单触键或编码拨号代码中注册接收方。

1 按 [附加功能]。

2 按 或 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 - [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 或 选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4. 组拨号

4 按 或 选择想要设置为组地址的空编码拨号代码，然后按 [OK]。

组拨号
[*100] 未注册

也可按 [编码拨号]，接着按所需的 3 位数代码来选择编码拨号代码。

5 确认显示了 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

6 选择您想要注册到组中的接收方(最多 199 个接收方)，直到所有接收方均被注册为止，然后按 [OK]。

= 0 1 2 X X X X X X X X
[*000] Canon

若要输入在单触键下存储的接收方，请按所需的单触键。

若要输入在编码拨号代码下存储的接收方，请按 [编码拨号]，然后用 - [数字键] 输入 3 位代码。若要输入多个条目，请在每个条目之间按 [编码拨号]。



注释

- 无法将存储在常用按钮下的接收方注册到组中。
- 可用 或 查看已经输入的接收方。

7 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

组拨号
2. 名称

8 用 - [数字键] 输入组名称(最多 16 个字母，包括空格)，然后按 [OK]。

若要注册其它组，请重复从步骤 4 开始的操作步骤。

例

名称 : a
Canon Group

9 按 [停止] 返回待机模式。

编辑编码拨号代码

本节介绍对编号拨号代码中的传真、互联网传真、电子邮件和文件服务器地址进行编辑的操作步骤。

注释

无法对注册在地址簿中的接收方的服务器协议设置 (FTP 或 SMB) 进行更改。若要更改服务器协议, 请先取消注册, 然后再用正确的服务器协议注册。

1 按 [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <地址簿设置>, 然后按 [OK]。

附加功能 4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码, 请用  -  [数字键] 输入密码, 然后按 [OK]。

3 按 [] 或 [] 选择 <编码快速拨号>, 然后按 [OK]。

地址簿设置 3. 编码快速拨号

4 按 [] 或 [] 选择想要编辑的编码拨号代码(000 - 176), 然后按 [OK]。

编码快速拨号 [*001] John (FAX)

也可按  [编码拨号], 接着按所需的 3 位数代码来选择编码拨号代码。

5 按 [] 或 [] 选择想要编辑的项目, 然后按 [OK]。

编码快速拨号 1. 名称

可以编辑以下项目:

- 传真: <名称>、<电话号码输入>、<可选设置>
- 互联网传真: <名称>、<互联网传真地址>
- 电子邮件: <名称>、<电子邮件地址>
- 文件服务器 (FTP 或 SMB): <名称>、<主机名称>、<文件路径>、<登录名称>、<密码>

6 反复按 [] 返回想要更改的字符或数字位置, 然后按 [清除]。

例

名称 : a
John (FAX_)

若要删除整个条目, 请按住  [清除]。

7 用 - [数字键] 输入新字符或数字, 然后按 [OK]。

例

名称 : a
Canon (FAX_)



8 重复操作步骤 5 - 7 以编辑所需项目。

9 按 Δ [停止] 返回待机模式。

编辑编码拨号代码 (组地址)

本节介绍在组中添加新接收方、从组中删除接收方或更改编码拨号代码中已注册的组名称的操作步骤。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4. 组拨号

4 按 \square [编码拨号]，然后用 \odot - \odot [数字键] 输入 3 位代码。

组拨号
[*001] 组拨号

■ 如果想将新的接收方添加到组：

① 按 [←] 或 [→] 选择 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

② 选择想要添加到组中的接收方，然后按 [OK]。

\odot = john@ifax.com
[08] John (I-fax)

 注释

有关从地址簿中指定接收方的详细信息，请参阅第 3-20 页上的“在编码拨号代码中注册组地址”。

■ 如果想从组中删除接收方：

① 按 [←] 或 [→] 选择 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

② 按 [←] 或 [→] 显示想要从组中删除的接收方，然后按 \odot [清除]。

例

\odot = 456XXXXXXXX
[*001] John

③ 如果想要删除其它接收方，请重复操作步骤 ②。

④ 按 [OK]。

■ 如果想更改组名称：

① 按 [←] 或 [→] 选择 <名称>，然后按 [OK]。

组拨号
2. 名称

- ② 反复按 [←] 返回到错误字符位置，然后按 [清除]。

例

名称	: a
Group	



注释

若要删除整个名称，请按住 [清除]。

- ③ 用 [数字键] 输入新字符，然后按 [OK]。

例

名称	: 1
Group 2	

- 5 按 [停止] 返回待机模式。

删除编码拨号代码

本节介绍删除注册在编码拨号代码下的地址的操作步骤。

- 1 按 [附加功能]。

- 2 按 [←] 或 [→] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

- 3 按 [←] 或 [→] 选择 <编码快速拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
3. 编码快速拨号

- 4 按 [←] 或 [→] 选择想要删除的编码拨号代码(000-176)，然后按 [OK]。

编码快速拨号
[*001] John (FAX)

也可按 [编码拨号]，接着按所需的3位数代码来选择编码拨号代码。

- 5 按 [←] 或 [→] 选择 <电话号码输入>、<电子邮件地址>、<互联网传真地址> 或 <主机名称>，然后按 [OK]。

编码快速拨号
2. 电话号码输入

- 6 按住 [清除] 删除整个条目，然后按 [OK]。



注释

- 如果删除了传真号码或电子邮件 / 互联网传真地址，则已注册的名称将被自动清除。
- 如果删除了文件服务器名称，则剩余的设置将被自动清除。

- 7 按 [停止] 返回待机模式。

删除编码拨号代码 (组地址)

1 按  [附加功能]。

2 按 []或 []选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 []或 []选择 <组拨号>，然后按 [OK]。

地址簿设置
4. 组拨号

4 按 []或 []选择要删除的组，然后按 [OK]。

组拨号
[*100] 组拨号

若要选择存储在编码拨号代码下的组，请按  [编码拨号]，然后用  -  [数字键] 输入3位代码。

5 确认显示了 <选择地址 / 电话号码>，然后按 [OK]。

组拨号
1. 选择地址 / 电话号码

6 反复按  [清除]直到所有接收方均被删除为止，然后按 [OK]。

 注释

删除了所有接收方后，已注册的名称也被自动清除。

7 按  [停止]返回待机模式。

本章介绍复印功能。

复印功能概述.....	4-2
基本复印方法.....	4-4
取消复印作业.....	4-5
取消扫描或正在进行的作业.....	4-5
取消保留的作业.....	4-5
选择供纸器.....	4-7
用纸盒中的纸张复印.....	4-7
以标准纸张尺寸使用手送纸盘.....	4-8
以非常规纸张尺寸使用手送纸盘.....	4-10
以信封使用手送纸盘.....	4-11
选择图像品质.....	4-13
调节浓度.....	4-15
自动调节.....	4-15
手动调节.....	4-16
放大 / 缩小图像.....	4-17
预设缩放.....	4-17
自定义复印倍率.....	4-18
双面复印.....	4-19
单→双面复印.....	4-20
双→双面复印.....	4-21
双→单面复印.....	4-22
分套复印.....	4-23
多份原稿至一页 (2合1).....	4-25
消除阴影 / 线条.....	4-27
消除原稿黑框.....	4-28
消除书本黑框.....	4-29
消除装订痕迹.....	4-30
调节清晰度.....	4-32
更改标准模式.....	4-33
初始化标准模式.....	4-34
保留的复印作业.....	4-35

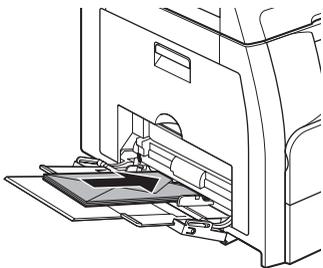
复印功能概述

除了放大/缩小复印之外，还可以进行双面复印或使用使用 2 合 1 模式，将两页原稿缩小到一页纸上。

使用手送纸盘

(第 4-8 页、第 4-10 页、第 4-11 页)

- 标准纸张尺寸
- 非常规纸张尺寸
- 信封



原稿



副本



复印设置

图像质量 (第 4-13 页)

文本



照片



文本/照片



浓度 (第 4-15 页)

浅

原稿



复印

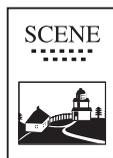


深

原稿

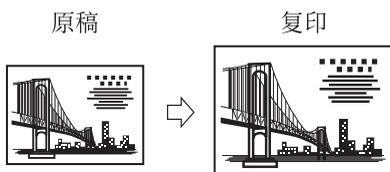


复印



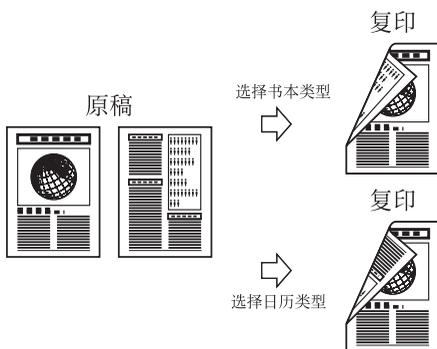
各种复印功能

放大/缩小图像 (第 4-17 页)

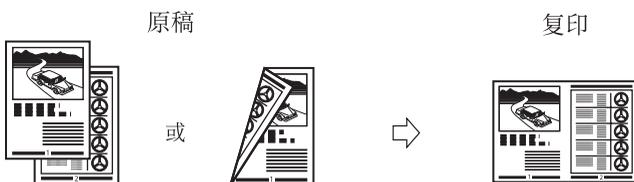


双面复印 (第 4-19 页)

单→双面复印



2合1 (第 4-25 页)



注释

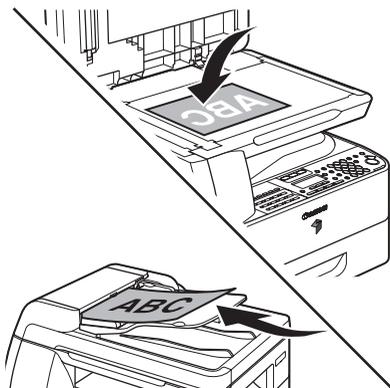
可组合复印设置。有关详细信息，请参阅以下各设置的介绍。

基本复印方法

本节介绍复印的基本步骤。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。

有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。



- 放置原稿后请关闭自动输稿器 / 稿台玻璃盖。
- 有关可以复印的原稿，请参阅第 2-2 页上的“原稿要求”。

2 按 [复印]。

- 复印指示灯点亮，且本机进入复印待机模式。
- 如果想调节图像品质和浓度，请参阅第 4-13 页上的“选择图像品质”和第 4-15 页上的“调节浓度”。

3 用 [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。



- 如果输错了值，请按  [清除] 并输入正确的值。
- 显示屏的右侧出现复印份数。

4 按 [启动] 开始复印。

取消复印作业

本节介绍如何取消复印作业。

取消扫描或正在进行的作业

可以取消扫描或正在进行的作业。



注释

如果在扫描过程中取消复印作业，请务必取出原稿。

1 按  [停止]。

2 出现 <已按“停止”键>信息时，按 [OK]。

■ 当使用自动输稿器进行扫描时：

已按“停止”键
按“确定”键

■ 当使用稿台玻璃进行扫描时：

已按“停止”键

取消保留的作业

可在打印或等待处理复印作业时将其取消。

1 按  [系统监控器]。

2 按 [] 或 [] 选择 <复印状态>，然后按 [OK]。

复印状态
选择要取消的作业

3 出现 <确实要取消复印吗？>信息时，按 [] 选择 <是>。

确实要取消复印吗？
< 是 否 >

显示屏将返回待机模式。

3 按 [] 或 [] 滚动作业列表。

0029 15:50 打印
1 x 0 / 1

4 当显示屏上出现您想要取消的复印作业时，按 [OK]，然后按 [] 选择 <是>。

确实要取消复印吗？
< 是 否 >

5 按  [停止] 返回待机模式。

选择供纸器

您可以通过按  [纸张选择] 来手动指定供纸器（纸盒（1 或 2）或手送纸盘）。



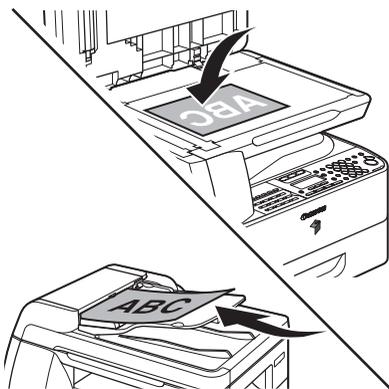
用于纸张尺寸指定的后缀 <R>（如，在 A4R 中）表示纸张水平装入纸盒或手送纸盘中。

用纸盒中的纸张复印



需要预先为各供纸器设置纸张尺寸和类型。有关配置纸张尺寸和类型的详细信息，请参阅第 2-13 页上的“设置纸张类型和尺寸”。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 反复按 [纸张选择] 选择纸盒 1 或纸盒 2*。



所选供纸器的纸张选择指示灯点亮。（请参阅第 1-5 页上的“操作面板”。）
* 纸盒 2 为选购件。

4 用 - [数字键] 输入想要的复印份数（1 至 99）。



5 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次  [启动]。

注释

- 可以设定在处理作业过程中如果当前供纸器中的纸用完，是否变更为相同尺寸的另一供纸器。可以在 <通用设置> 的 <自动纸盒选择> 的 <复印> 中设置是否基于原稿尺寸和复印倍率设置来选择合适的供纸器（自动纸盒选择功能）。通过将各供纸器（<纸盒 1>、<纸盒 2>（选购）或 <手送纸盘>）设置为 <打开>，可以为各供纸器激活自动纸盒选择功能。
- 可以在 <复印设置> 的 <标准设置> 的 <纸张选择> 中为复印设置默认供纸器（<自动>、<纸盒 1> 或 <纸盒 2>（选购））。

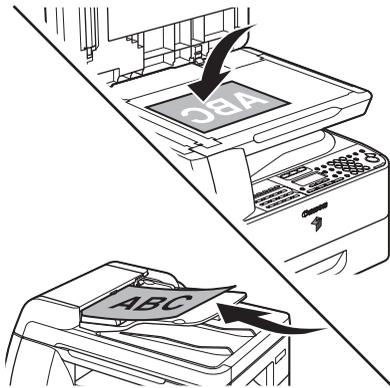
以标准纸张尺寸使用手送纸盘

本节介绍如何使用手送纸盘复印到标准尺寸的纸张上。

注释

如果 <通用设置> 中的 <手送纸盘标准设置> 设置为 <关闭>，则每次将纸张装入手送纸盘时均会出现用于指定手送纸盘纸张尺寸和类型的显示画面。如果 <手送纸盘标准设置> 设置为 <打开>，则只能以注册的纸张尺寸和类型执行复制。（请参阅第 2-13 页上的“设置纸张类型和尺寸”。）

1 放置原稿。



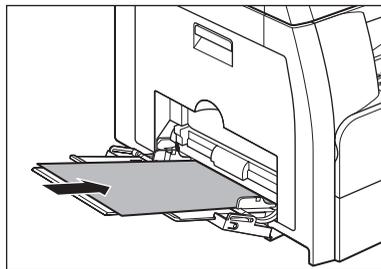
有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 反复按 [纸张选择] 选择手送纸盘。

所选供纸器的纸张选择指示灯点亮。（请参阅第 1-5 页上的“操作面板”。）

4 将纸张装入手送纸盘。



5 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。

选择纸张尺寸

A 4

若要复印到标准尺寸的纸张，请从以下选项中选择纸张尺寸：

<A4>、<B5>、<A5R>、<LGL>、<LTR>、
<STMTR>、<EXECUTIV>、<COM10>、
<MONARCH>、<DL>、<ISO-C5>、
<ISO-B5>、<16K>、<任意尺寸>

有关详细信息，请参阅第 2-15 页上的“对于手送纸盘”。

6 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张类型，然后按 [OK]。

选择纸张类型 普通纸

若要复印到标准尺寸的纸张，请从以下选项中选择纸张类型：

<普通纸>、<彩色纸>、<再生纸>、<重磅纸 1>、
<重磅纸 2>、<重磅纸 3>、<证券纸>、<透明胶片>、
<标签>、<信封>

有关详细信息，请参阅第 2-15 页上的“对于手送纸盘”。

7 用 [0]-[9] [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。

100% A 4 01
A 文本

8 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

以非常规纸张尺寸使用手送纸盘

本节介绍如何使用手送纸盘复印到非标准尺寸的纸张上。

注释

如果 <通用设置> 中的 <手送纸盘标准设置> 设置为 <关闭>，则每次将纸张装入手送纸盘时均会出现用于指定手送纸盘纸张尺寸和类型的显示画面。如果 <手送纸盘标准设置> 设置为 <打开>，则只能以注册的纸张尺寸和类型执行复制。（请参阅第 2-13 页上的“设置纸张类型和尺寸”。）

1 放置原稿。



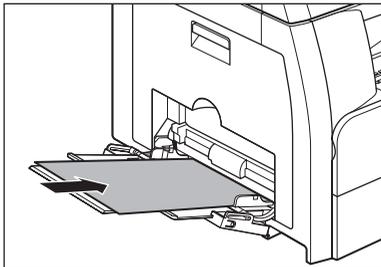
有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 反复按 [纸张选择] 选择手送纸盘。

所选供纸器的纸张选择指示灯点亮。（请参阅第 1-5 页上的“操作面板”。）

4 将纸张装入手送纸盘。



5 按 [] 或 [] 选择 <任意尺寸>，然后按 [OK]。

选择纸张尺寸
任意尺寸

6 用 - [数字键] 在 <纵向尺寸> 中输入纵向尺寸 (76 至 216 mm)，然后按 [OK]。

纵向尺寸
76 mm

7 用 - [数字键] 在 <横向尺寸> (127 - 356mm) 中输入横向尺寸，然后按 [OK]。

横向尺寸
127 mm

也可按 [] 或 [] 来指定尺寸。（<纵向尺寸> 代表送入本机的纸张长度。）

8 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张类型，然后按 [OK]。

选择纸张类型
普通纸

若要复印到非标准尺寸的纸张，请从以下选项中选择纸张类型：

<普通纸>、<彩色纸>、<再生纸>、<重磅纸 1>、<重磅纸 2>、<重磅纸 3>、<证券纸>、<透明胶片>、<标签>、<信封>
有关详细信息，请参阅第 2-15 页上的“对于手送纸盘”。

9 用 [0]–[9] [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。

100% 任意 01
A 文本

10 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

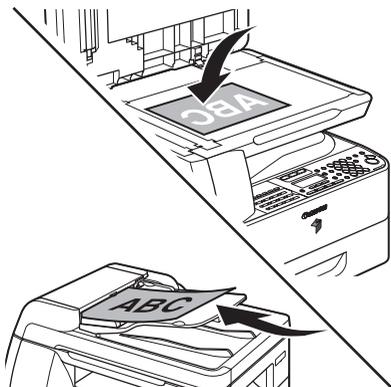
以信封使用手送纸盘

本节介绍如何使用手送纸盘复印到信封上。

注释

如果 <通用设置> 中的 <手送纸盘标准设置> 设置为 <关闭>，则每次将纸张装入手送纸盘时均会出现用于指定手送纸盘纸张尺寸和类型的显示画面。如果 <手送纸盘标准设置> 设置为 <打开>，则只能以注册的纸张尺寸和类型执行复制。（请参阅第 2-13 页上的“设置纸张类型和尺寸”。）

1 放置原稿。



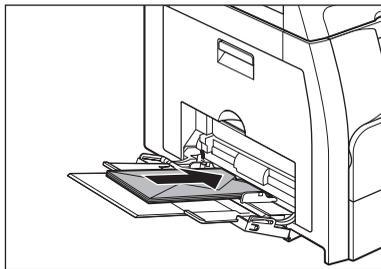
有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印] [复印]。

3 反复按 [纸张选择] 选择手送纸盘。

所选供纸器的纸张选择指示灯点亮。（请参阅第 1-5 页上的“操作面板”。）

4 将明信片 / 信封装入手送纸盘。



5 按 [←] 或 [→] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。

选择纸张尺寸

COM10

若要复印到信封，请从以下选项中选择纸张类型：

<COM10>、<MONARCH>、<DL>、
<ISO-C5>、<ISO-B5>

如果选择其中一种尺寸，纸张类型会自动选择为 <信封>。

有关详细信息，请参阅第 2-15 页上的“对于手送纸盘”。

6 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

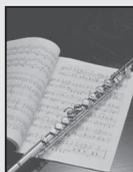
选择图像品质

可根据原稿类型调节复印件的图像品质。默认设置为 < 文本 >。

文本



照片



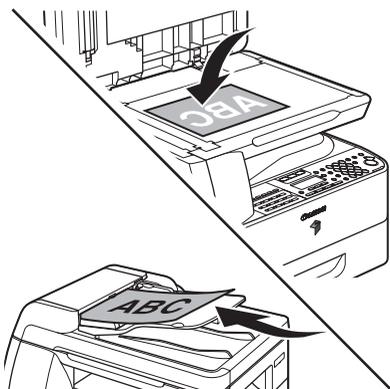
文本/照片



注释

- 无法同时选择（文本、照片和文本 / 照片）这三种模式的组合。如果选择其中一种模式，先前设置的模式会被取消。
- 如果原稿为透明胶片，请选择原稿类型，然后将曝光调节为最适合原稿的程度。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 反复按 [图像质量] 选择文档类型。

- < 文本 >：用于文本文档。
- < 照片 >：用于包含精细文本或照片的文档。
- < 文本 / 照片 >：用于包含文本及照片的文档。

注释

当设置为 < 文本 / 照片 > 或 < 照片 > 时，复印浓度自动变为手动模式。

4 用①-⑨ [数字键] 输入想要的复印份数 (1至99)。

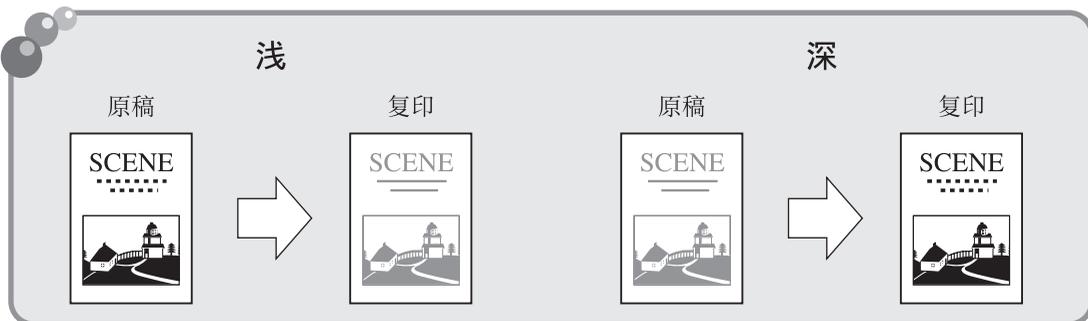


5 按⑩ [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次⑩ [启动]。

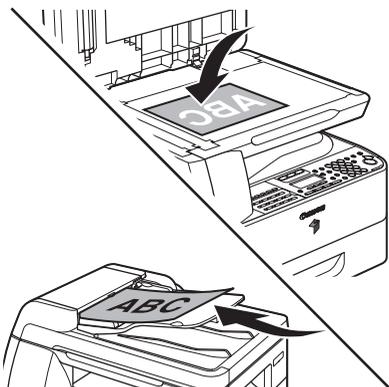
调节浓度

可手动或自动将浓度调节为最适合文档的水平。



自动调节

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按  [复印]。

3 按  [浓度] 选择 <自动浓度>，然后按 [OK]。

浓度
自动浓度



注释

图像品质自动设置为 <文本>。

4 用  -  [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。

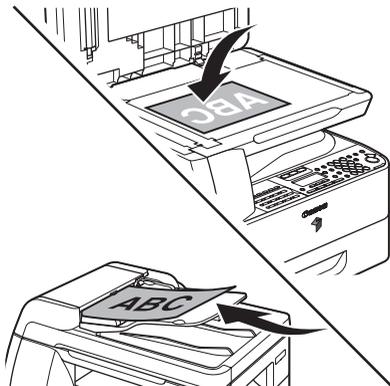
100% A4 01
A 文本

5 按  [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次  [启动]。

手动调节

1 放置原稿。

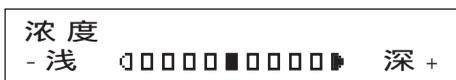


有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按  [复印]。

3 按两次  [浓度] 选择手动模式。

4 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 调节复印浓度，然后按 [OK]。



[\rightarrow]: 使浅色文档颜色变深

[\leftarrow]: 使深色文档颜色变浅

5 用 \odot - \ominus [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。



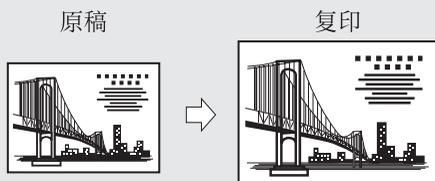
6 按 \odot [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对各原稿的每一页按一次 \odot [启动]。

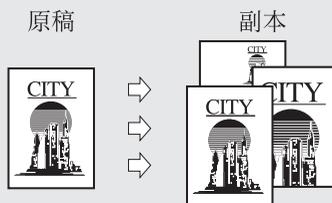
放大 / 缩小图像

可将标准尺寸的原稿转换为不同标准尺寸的复印件（预设缩放），或者也可以 1% 的增量（自定义复印倍率）放大或缩小图像。默认设置为 <100%>。

预设缩放



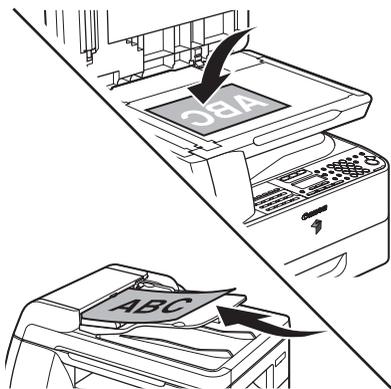
自定义复印倍率



预设缩放

可以将原稿从标准纸张尺寸放大或缩小成另一纸张尺寸。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [复印倍率]。

4 按 [] 或 [] 选择复印倍率，然后按 [OK]。

预置倍率

100%

- 200% MAX.
- 141% A5 → A4
- 122% A5 → B5
- 115% B5 → A4
- 100%
- 86% A4 → B5
- 81% B5 → A5
- 70% A4 → A5
- 50% MIN.

注释

当 < 复印设置 > 菜单中的 < 纸张尺寸组 > 设置为 < 英寸 > 或 < A > 时，预设复印倍率如下改变：

英寸：50%、64%、78%、100%、129%、200%
A：50%、70%、100%、141%、200%

5 用①-⑨ [数字键] 输入想要的复印份数 (1至 99)。



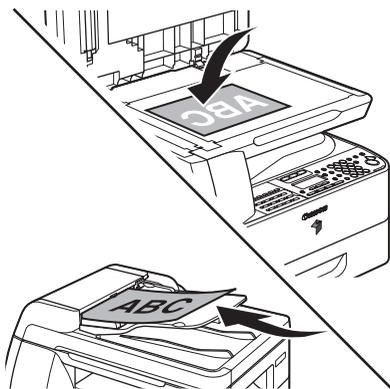
6 按Ⓜ [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次Ⓜ [启动]。

自定义复印倍率

可以 1% 为增量、以任意复印倍率缩小或放大图像。可用的复印倍率为 50%-200%。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按  [复印]。

3 按两次  [复印倍率]。

可以用 [←] 或 [→] 调节缩放倍率。若要增大缩放倍率，按 [→]。若要减小缩放倍率，按 [←]。

注释

若要使复印倍率返回至 100%，请反复按  [复印倍率] 以显示 <100%>，然后按 [OK]。

4 用①-⑨ [数字键] 输入想要的复印份数 (1至 99)。



5 按Ⓜ [启动]。

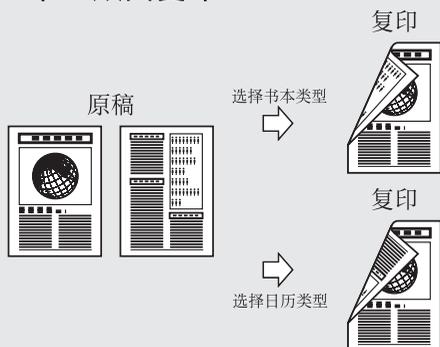
如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次Ⓜ [启动]。

双面复印

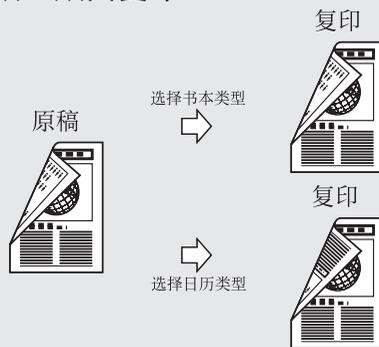
此模式可对单面或双面原稿进行双面复印，或对双面原稿进行单面复印。大量复印时可使打印成本减半。默认设置为 < 关闭 >。

此功能可与“分套复印”（请参阅第 4-23 页）和“多份原稿至一页（2 合 1）”（请参阅第 4-25 页）同时使用。

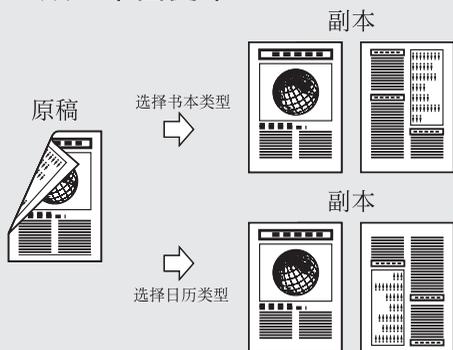
单→双面复印



双→双面复印



双→单面复印



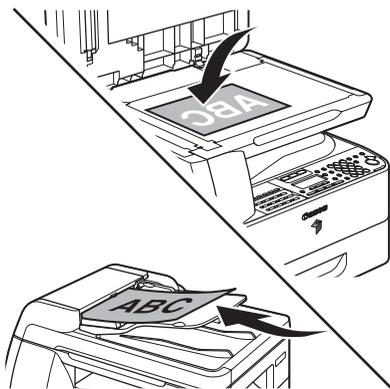
注释

- 如果以双面模式复印，请将原稿某个边缘的中心与稿台玻璃左侧上的红色箭头对齐。
- 用于双面复印的纸张必须符合以下规格要求：
 - 纸张尺寸：A4（也可用装在手送纸盘上的 LGL 或 LTR。）
 - 纸张重量：64 至 90 g/m²

单→双面复印

可以将单面原稿复印成双面副本。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [双面]。

4 按 [] 或 [] 选择 <单→双面>，然后按 [OK]。

双面
 单 → 双面

5 按 [] 或 [] 选择 <书本类型> 或 <日历类型>，然后按 [OK]。

输出类型
书本类型

- <书本类型>：复印件正反面上下方向相同。
- <日历类型>：复印件正反面上下方向相反。
- 对于横向文档，选择 <书本类型> 时，复印件的正反面上下方向相反。选择 <日历类型> 时，复印件正反面上下方向相同。

6 用 - [数字键] 输入想要的复印份数 (1至 99)。

100% * A4 01
 A 文本

7 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

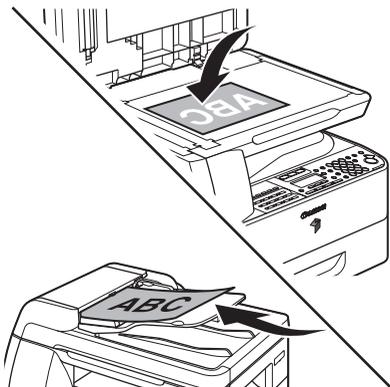
注释

- 若要取消所有设置，请按 [复位]。
- 如果将原稿放置在稿台玻璃上，请为每个原稿按 [启动]。扫描完成时，按 [OK]。
- 可以跳过步骤 5。此时，本机扫描单面原稿并复印成双面 <书本类型> 的副本。
- 使用单→双面模式时，如果原稿为奇数，则最后一张复印件的反面为空白。

双→双面复印

可以将双面原稿复印成双面副本。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

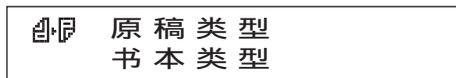
2 按 [复印]。

3 按 [双面]。

4 按 []或 []选择 <双→双面>，然后按 [OK]。

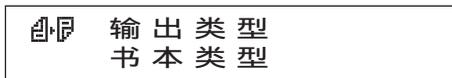


5 按 []或 []选择 <书本类型>或 <日历类型>(对于原稿)，然后按 [OK]。



<书本类型>: 原稿正反面上下方向相同。
<日历类型>: 原稿正反面上下方向相反。

6 按 []或 []选择 <书本类型>或 <日历类型>(对于复印件)，然后按 [OK]。



<书本类型>: 复印件正反面上下方向相同。
<日历类型>: 复印件正反面上下方向相反。

7 用 [数字键]输入想要的复印份数 (1至 99)。



8 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

注释

- 若要取消所有设置，请按 [复位]。
- 将原稿放置在稿台玻璃上时，请为每个文档按 [启动]。扫描完成时，按 [OK]。
- 可以跳过步骤 5 和 6。此时，本机以 <书本类型> 方向扫描双面原稿，并以相同方式输出。
- 如果选择 <日历类型> 后在步骤 5 中按 [启动]，则本机以 <日历类型> 方向扫描双面文档，并以相同方式输出。

双→单面复印

可以将双面原稿复印成单面副本。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

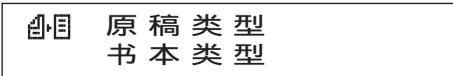
2 按 [复印]。

3 按 [双面]。

4 按 []或 []选择 <双→单面>，然后按 [OK]。



5 按 []或 []选择 <书本类型>或 <日历类型>，然后按 [OK]。



<书本类型>：原稿正反面上下方向相同。

<日历类型>：原稿正反面上下方向相反。

6 用 - [数字键] 输入想要的复印份数 (1至 99)。



7 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

注释

- 若要取消所有设置，请按 [复位]。
- 将原稿放置在稿台玻璃上时，请为每个文档按 [启动]。扫描完成时，按 [OK]。
- 可以跳过步骤 5。此时，本机以 <书本类型> 方向扫描双面原稿并复印成单面副本。

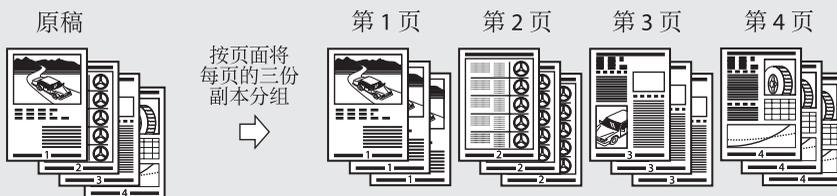
分套复印

可按页码顺序将原稿分套复印。此功能可与“双面复印”（请参阅第 4-19 页）和“多份原稿至一页（2 合 1）”（请参阅第 4-25 页）同时使用。默认设置为 < 关闭 >。

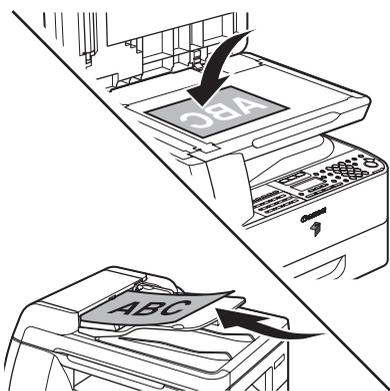
分套：打开



分套：关闭



1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。



注释
如果已在 < 复印设置 > 的 < 标准设置 > 中将 < 自动排序 > 设置为 < 分套 >，则跳过步骤 3 和 4。

3 按 [分套]。

4 按 [←] 或 [→] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

分套
打开

5 用①-⑨ [数字键] 输入想要的复印份数 (1至99)。



6 按⑩ [启动]。

将原稿装入自动输稿器时，分套复印启动，不需要进一步的操作。
如果原稿放置在稿台玻璃上且显示屏上显示 <原稿尺寸>，请按 [◀-] 或 [+▶] 选择原稿尺寸，然后按 [OK]。

7 将文档的下一页放在稿台玻璃上，然后按⑩ [启动]。

重复此步骤扫描所有页。本机对每页仅打印一份。

8 按 [OK]。

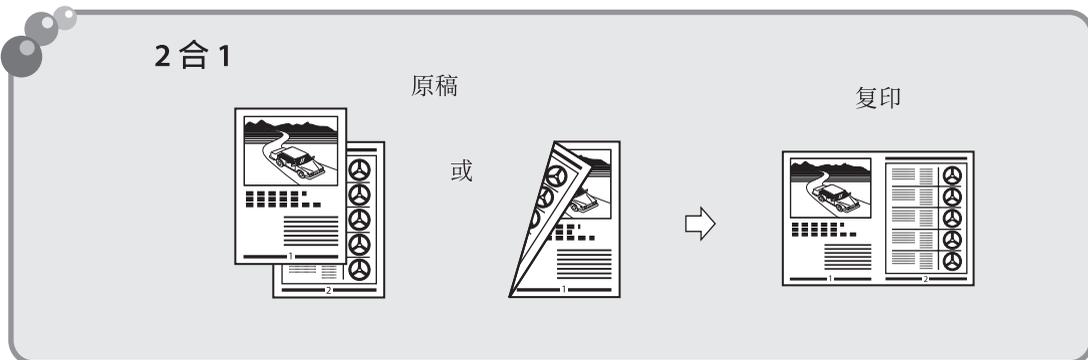
- 本机打印副本的剩余套数。
- 若要取消所有设置，请按⑪ [复位]。

 注释

扫描多页文档时，显示屏上出现 <存储器已满>，且扫描可能会取消。如果发生此现象，按⑫ [停止] 返回待机模式。

多份原稿至一页 (2合1)

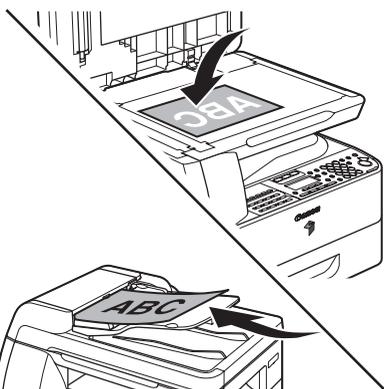
2合1模式自动缩小两个文档以适合所选的纸张尺寸。此功能可与“分套复印”(请参阅第4-23页)和“双面复印”(请参阅第4-19页)同时使用。默认设置为<关闭>。



注释

- 2合1模式无法与消除原稿黑框模式、消除书本黑框模式或消除装订痕迹模式同时使用。有关这些模式的详细信息，请参阅第4-27页上的“消除阴影/线条”。
- 缩小比例自动设置以使原稿适合所选纸张尺寸。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第2-4页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [2合1]。

4 按 []或 []选择 <打开>，然后按 [OK]。

 2合1
打开

5 按 []或 []选择原稿尺寸，然后按 [OK]。

 原稿尺寸
A 4

6 按 [←] 或 [→] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。



7 用 [0] - [9] [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。



8 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

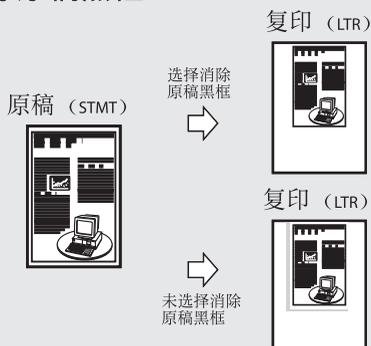
 注释

- 若要取消所有设置，请按 [复位]。
- 将文档放置在稿台玻璃上时，请为每个原稿按 [启动]。扫描完成时，按 [OK]。
- 以 2 合 1 模式复印时，在两个缩小尺寸的原稿之间将产生最多 2 至 3 mm 的页边。

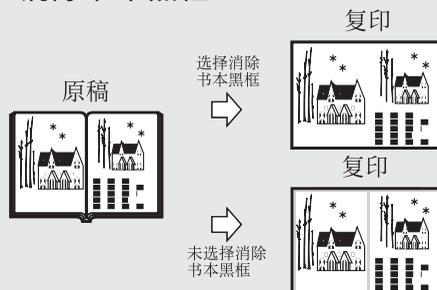
消除阴影 / 线条

此模式可消除使用各种原稿类型时出现的阴影和线条。可用以下三种消除黑框模式：消除原稿黑框、消除书本黑框和消除装订痕迹。

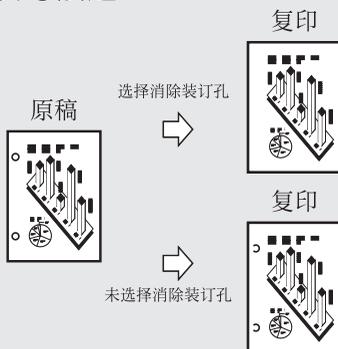
消除原稿黑框



消除书本黑框



消除装订痕迹



复印

注释

无法设置这三种消除黑框模式的组合。如果选择其中一种模式，先前设置的模式会被取消。

消除原稿黑框

如果原稿小于所选纸张尺寸，此模式消除复印件周围的黑边和边框线条。也可使用此模式在复印件边缘周围创建空白边框。



注释

消除原稿黑框模式无法与 2 合 1 模式同时使用。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [消除黑框]。

4 按 [] 或 [] 选择 <消除原稿黑框>，然后按 [OK]。

消除黑框
 消除原稿黑框

5 按 [] 或 [] 选择原稿尺寸，然后按 [OK]。

 原稿尺寸
 A 4

6 按 [] 或 [] 设置四边的黑框消除宽度，然后按 [OK]。

 全部同宽消除黑框
 4 mm

宽度范围为 1 至 50 mm。

7 用 - [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。

1 0 0 % * A 4 0 1
 A  文本

8 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次  [启动]。



注释

若要取消所有设置，请按  [复位]。

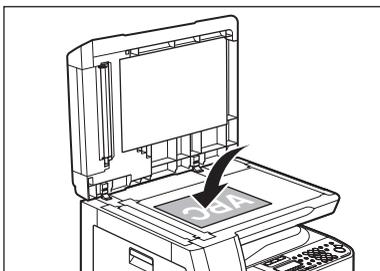
消除书本黑框

此模式消除在将书本中的对开页或装订原稿复印到单页纸张上时出现的黑边和中央及轮廓线。

注释

- 消除书本黑框模式无法与 2 合 1 模式同时使用。
- 使用此功能时，必须将原稿放置在稿台玻璃上。

1 将原稿放置在稿台玻璃上。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [消除黑框]。

4 按 []或 []选择 <消除书本黑框>，然后按 [OK]。

消除黑框
 消除书本黑框

5 按 []或 []选择书本尺寸，然后按 [OK]。

对开页尺寸
A 4

6 按 []或 []设置四边的书本黑框消除宽度，然后按 [OK]。

全部同宽消除黑框
4 mm

书本黑框消除宽度范围为 1 至 50 mm。

7 按 []或 []设置书本中心的书本黑框消除宽度，然后按 [OK]。

消除中央宽度
10 mm

宽度范围为 1 至 50 mm。

8 用 [数字键]输入想要的复印份数(1 至 99)。

100% * A 4 01
 A 文本

9 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 [启动]。

注释

若要取消所有设置，请按 [复位]。

消除装订痕迹

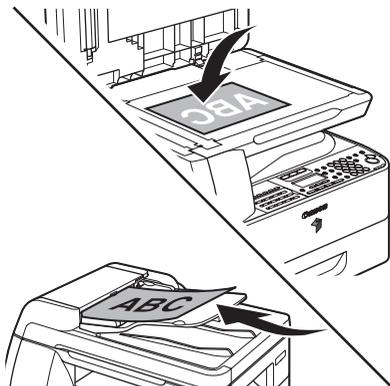
此模式消除复印件上出现的原稿装订孔阴影。



注释

消除装订痕迹模式无法与 2 合 1 模式同时使用。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 按 [消除黑框]。

4 按 [] 或 [] 选择 <消除装订痕迹>，然后按 [OK]。

消除黑框
 消除装订痕迹

5 按 [] 或 [] 指定装订痕迹的位置 (<左页边>、<右页边>、<上页边>或 <下页边>)，然后按 [OK]。

消除装订痕迹
 左页边

6 按 [] 或 [] 设置装订痕迹消除宽度，然后按 [OK]。

消除左页边宽度
 18 mm

宽度范围为 3 至 20 mm。

7 用 - [数字键] 输入想要的复印份数 (1 至 99)。

100% * A4 01
 A  文本

8 按 [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次  [启动]。

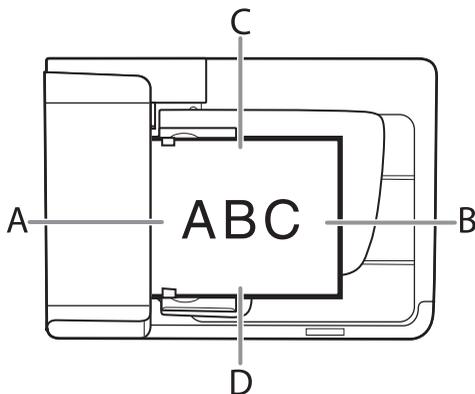


注释

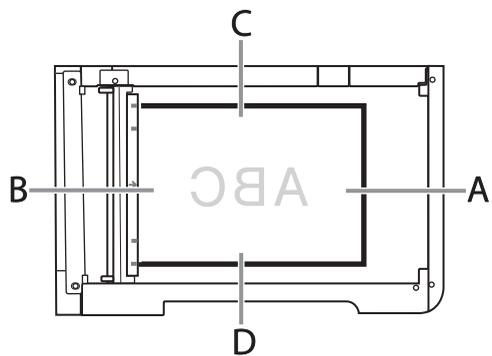
若要取消所有设置，请按  [复位]。

要消除的装订痕迹位置如下图所示。

● 自动输稿器



● 稿台玻璃



A: 左页边

B: 右页边

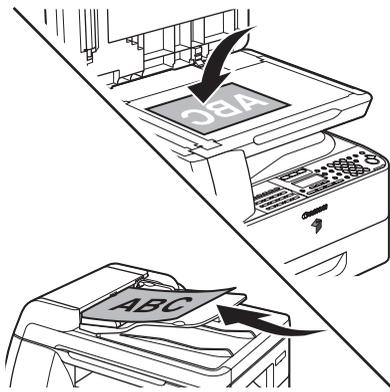
C: 上页边

D: 下页边

调节清晰度

可以设置所复印图像的清晰度。默认设置为 <5>。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 \odot [附加功能]。

3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <复印设置>，然后按 [OK]。

附加功能
2. 复印设置

4 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <清晰度>，然后按 [OK]。

复印设置
3. 清晰度

5 按 \leftarrow 或 \rightarrow 进行选择以调节清晰度 (1至 9)，然后按 [OK]。

清晰度
5

最高清晰度等级为 9，最低为 1。若要清晰地复印文本或线条，请选择较高的清晰度等级。若要复印包含印刷图像或其它半色调图像的原稿，请选择较低的清晰度等级。

6 按 \odot [复印] [复印]。

7 用 \odot - \odot [数字键] 输入想要的复印份数 (1至 99)。

100% A4 01
A 文本

8 按 \odot [启动]。

如果想使用稿台玻璃复印多份原稿，请放置原稿并对每份原稿每页按一次 \odot [启动]。

更改标准模式

标准模式为当电源打开或当按  [复位] 时本机自动应用的复印模式组合。可更改标准模式以适合需要。

注释

默认设置如下。

< 图像品质 >: 文本

< 浓度 >: 自动

< 缩放倍率 >: 100%

< 份 >: 1

< 自动排序 >: 关闭

< 双面 >: 关闭

< 消除黑框 >: 关闭

< 纸张选择 >: 自动

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 < 复印设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
2. 复印设置

3 按 [] 或 [] 选择 < 标准设置 >，然后按 [OK]。

复印设置
2. 标准设置

4 按 [] 或 [] 选择想要更改的模式的设置项目，然后按 [OK]。

标准设置
1. 图像品质

5 按 [] 或 [] 选择想要的设置模式，然后按 [OK]。

图像品质
文本

6 按  [停止] 返回待机模式。

初始化标准模式

本节介绍如何初始化当前复印设置模式，包括标准模式。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按[←]或[+]选择<复印设置>，然后按[OK]。

附加功能
2. 复印设置

3 按[←]或[+]选择<初始化复印设置>，然后按[OK]。

复印设置
6. 初始化复印设置

4 按[←]或[+]选择<打开>，然后按[OK]。

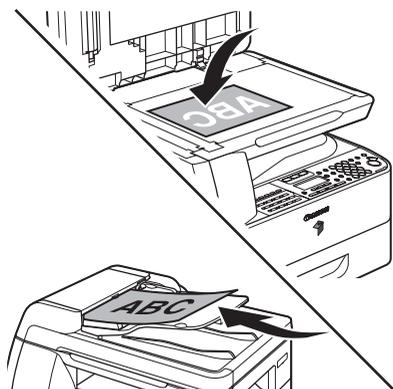
初始化复印设置
打开

5 按 \triangle [停止]返回待机模式。

保留的复印作业

即使本机此时正在打印，也可以进行复印设置并扫描文档。扫描好的文档在当前作业完成后进行处理。

1 放置原稿。



有关详细信息，请参阅第 2-4 页上的“放置原稿”。

2 按 [复印]。

3 设置想要的复印模式和份数(1至 99)，然后按 [启动]。

最多可以保留 5 个复印作业，其中每个作业的设置不同。

本章介绍如何使用传真功能。

传真功能概述.....	5-2	调节清晰度.....	5-45
传真功能使用简介.....	5-4	ECM 传送.....	5-46
设置当前日期和时间.....	5-4	线路繁忙时自动重拨 (自动重拨).....	5-47
注册本机的传真号码.....	5-5	发送前检查拨号线路.....	5-49
注册本机名称.....	5-5	接收传真文档.....	5-50
传真接收方法.....	5-6	传真接收基本方法.....	5-50
选择接收模式.....	5-11	双面打印接收到的文档.....	5-52
设置电话线路类型.....	5-12	缩小接收到的文档.....	5-53
发送传真文档.....	5-13	指定墨粉用完时的打印.....	5-55
传真发送基本方法.....	5-13	ECM 接收.....	5-56
发送传真文档前呼叫接收方 (手动发送).....	5-14	调整自动切换时间.....	5-57
注册 [R] 键.....	5-15	设置来电振铃.....	5-59
使用 [R] 键拨号.....	5-16	用分机电话手动接收文档 (远程接收).....	5-60
临时切换至音频拨号.....	5-16	启用远程接收模式.....	5-60
拨打国际号码 (带暂停).....	5-17	用远程接收接收文档.....	5-61
互联网传真发送基本方法.....	5-18	文档接收到存储器中而不打印 (存储锁定).....	5-62
电脑传真发送基本方法.....	5-19	打印存储锁定接收模式中存储的所有文档.....	5-64
取消发送传真文档.....	5-21	检查 / 更改存储器中传真文档的状态.....	5-65
指定接收方.....	5-22	检查 / 删除传真传送文档.....	5-65
使用数字键.....	5-22	检查 / 删除传真接收文档.....	5-66
使用地址簿.....	5-23	打印传真日志.....	5-67
使用单触键.....	5-24		
使用编码拨号代码.....	5-25		
使用组地址.....	5-26		
发送原稿至多个地址 (顺序广播).....	5-28		
选择图像品质.....	5-30		
调节浓度.....	5-31		
双面原稿.....	5-32		
直接发送.....	5-33		
作业恢复.....	5-34		
常用按钮.....	5-35		
注册常用按钮.....	5-35		
删除常用按钮.....	5-38		
使用常用按钮.....	5-39		
在预设时间发送原稿 (定时发送).....	5-40		
标准发送设置.....	5-42		
存储标准发送设置.....	5-42		
将标准发送设置恢复为默认值.....	5-43		
发送设置.....	5-44		

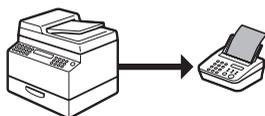
传真功能概述

除了 Super G3 传真功能之外，还可以从电脑发送传真 / 互联网传真。也可以将接收到的传真 / 互联网传真文档转发到指定的接收方。

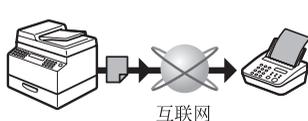
* 互联网传真功能仅可用于 iR1024iF。

可用的传真类型

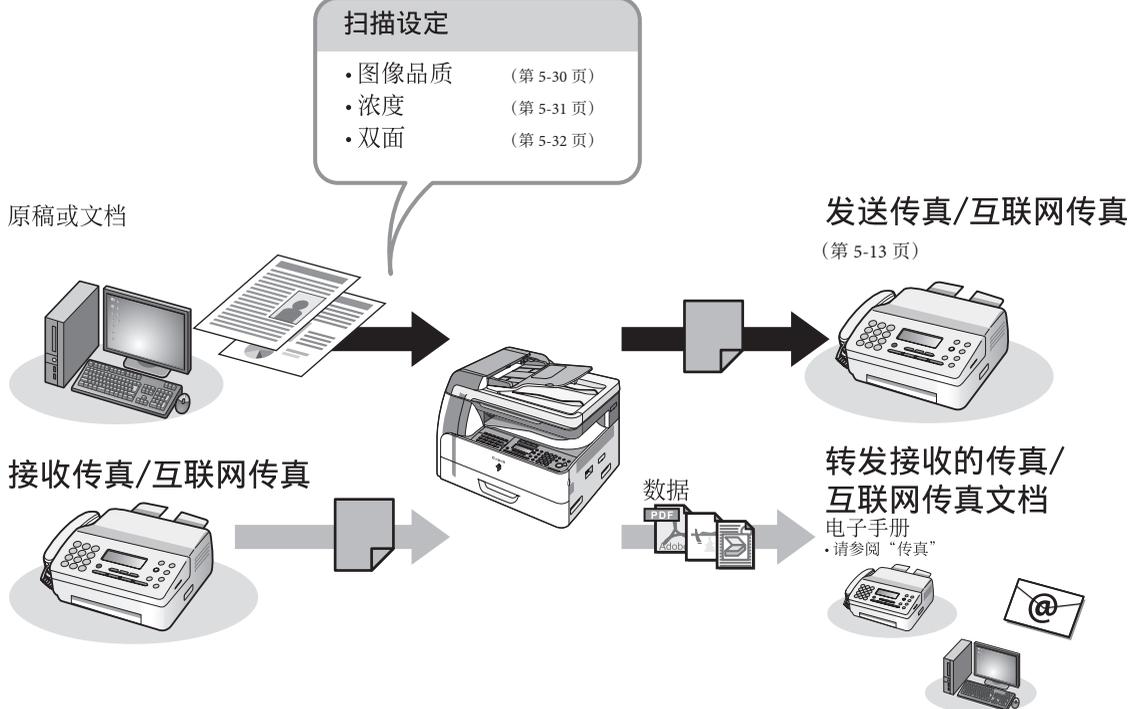
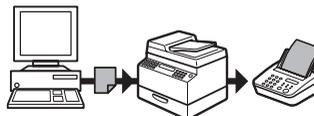
传真 (第 5-13 页)



互联网传真 (第 5-18 页)



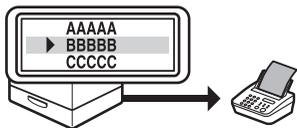
电脑传真 (第 5-19 页)



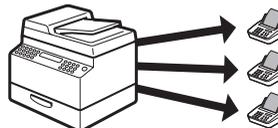
各种发送功能

指定接收方 (第 5-22 页)

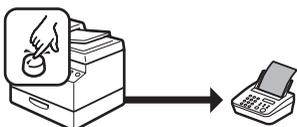
使用地址簿



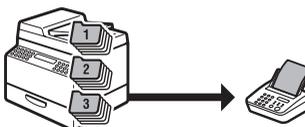
群发



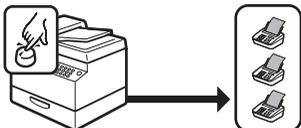
使用单触键



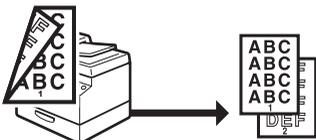
作业恢复



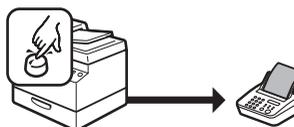
使用群组地址



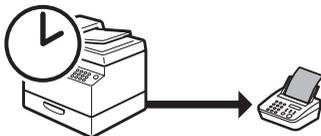
发送双面原稿 (第 5-32 页)



常用按钮 (第 5-35 页)

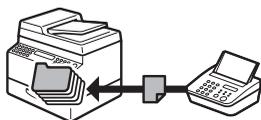


定时发送 (第 5-40 页)

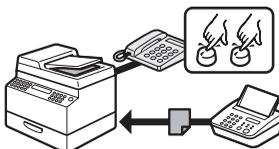


各种接收功能

存储锁定接收 (第 5-64 页)



远程接收 (第 5-60 页)



传真功能使用简介

本节介绍使用传真功能前必须执行的操作。

务必先设置以下项目：

- 日期和时间
设置当前日期和时间。（请参阅第 5-4 页的“设置当前日期和时间”。）
- 传真号码
注册本机的传真号码。（请参阅第 5-5 页的“注册本机的传真号码”。）
- 个人姓名或公司名称
注册个人姓名或公司名称。（请参阅第 5-5 页的“注册本机名称”。）
- 传真接收模式
根据需要，设置本机接收传真文档的方法。（请参阅第 5-11 页的“选择接收模式”。）
- 电话线路类型
设置连接到本机的电话线路类型。（请参阅第 5-12 页的“设置电话线路类型”。）

设置当前日期和时间

可设置当前日期和时间。当前日期和时间设置用来作为标准定时器设置，供需要的功能使用。

- 1 按 Ⓢ [附加功能]。
- 2 按 [←] 或 [→] 选择 <定时器设置>，然后按 [OK]。

附加功能
6. 定时器设置

- 3 确认显示 <日期和时间设置>，然后按 [OK]。

定时器设置
1. 日期和时间设置

- 4 用 ① – ⑨ [数字键]输入日期(月/日/年)和时间(24小时/军用时间制)，然后按 [OK]。

日期和时间设置
06/30/'08 15:50

- 5 按 ⏏ [停止]返回待机模式。

注册本机的传真号码

必须注册本机的传真号码。发送文档时，注册的号码将打印在接收方的纸张上。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按[←]或[+]选择<发送/接收设置>，然后按[OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按[←]或[+]选择<传真设置>，然后按[OK]。

发送/接收设置
2. 传真设置

4 确认显示了<用户设置>，然后按[OK]。

传真设置
1. 用户设置

5 确认显示了<单位电话号码>，然后按[OK]。

用户设置
1. 单位电话号码

6 用 \odot - \odot [数字键]输入传真/电话号码(最多20位数字，包括空格)，然后按[OK]。

例

单位电话号码
0 1 2 X X X X X X X X

7 按 \triangleleft [停止]返回待机模式。

注册本机名称

必须将您的姓名或公司名称注册为本机名称。

发送文档时，注册的名称将作为发送方名称打印在接收方的纸张上。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按[←]或[+]选择<发送/接收设置>，然后按[OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按[←]或[+]选择<通用设置>，然后按[OK]。

发送/接收设置
1. 通用设置

4 确认显示了<发送设置>，然后按[OK]。

通用设置
1. 发送设置

5 确认显示了 <单位名称 >，然后按 [OK]。

发送设置
1. 单位名称

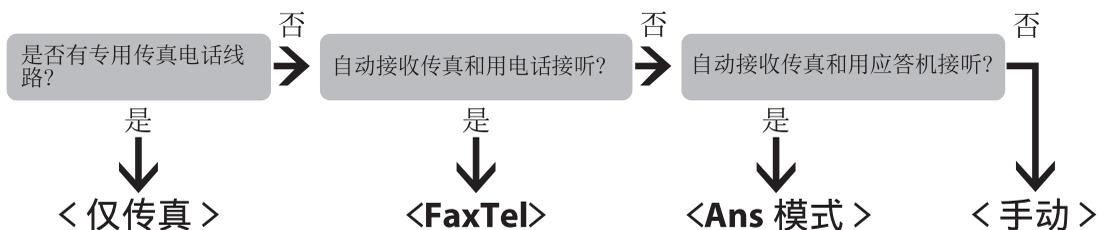
6 用 ① - ⑨ [数字键] 输入单位名称 (最多 24 个字符)，然后按 [OK]。

例
单位名称 : a
Canon

7 按 △ [停止] 返回待机模式。

传真接收方法

本机提供接收传真文档的几个方法。可以自动或手动接收文档。按照下图选择最符合需要的传真接收模式。



● 仅传真

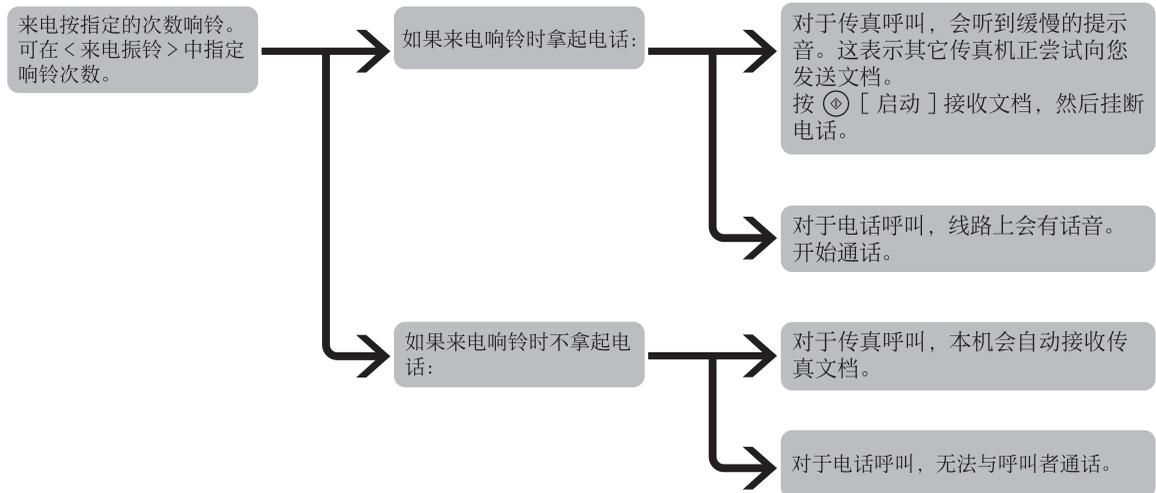
在此模式中，本机将自动接收文档。对无需电话语音通信的专用电话线路上的传真使用此模式。

● 使用此模式前

只需将 < 接收模式 > 设置为 < 仅传真 >。

● 接收到来电时

本机将自动接收传真文档。对于电话呼叫，在此模式中无法和呼叫者通话，呼叫者将听到缓慢提示音。



✎ 注释

将 < 提示音 > 的 < RX 作业完成提示音 > 设置为 < 打开 > 可使本机振铃，帮助您获知传真文档已接收。（请参阅第 14-4 页上的“通用设置”。）

FaxTel

在此模式中，本机对传真呼叫将自动接收文档，而对电话呼叫将振铃。

● 使用此模式前

务必执行以下操作：

- 将分机电话连接到本机。（请参阅电子手册中的“本机功能”。）
- 将 <接收模式> 设置为 <FaxTel>。（请参阅第 5-11 页上的“选择接收模式”。）
- 确认 <来电振铃> 设置为 <打开>，以便当本机接收语音呼叫时外接电话会振铃。

● 接收到来电时

将以下列方式处理来电：

- 对于传真呼叫，本机将自动接收传真文档。
- 对于电话呼叫，本机将振铃。拿起电话听筒，然后开始通话。

来电按指定的次数响铃。
可在 <来电振铃> 中指定响铃次数。

如果在指定次数内拿起电话：

对于传真呼叫，会听到缓慢的提示音。这表示其它传真机正尝试向您发送文档。
按 [启动] 接收文档，然后挂断电话。

如果在指定次数内不拿起电话：

对于电话呼叫，线路上会有话音。开始通话。

当来电铃声停止时，本机在限时内检测呼叫是传真还是电话呼叫。
• 可指定 <振铃启动时间> 中检测时间的长度。

对于传真呼叫，本机会自动接收传真文档。

对于电话呼叫，会启用电话铃声。拿起电话开始通话。
• 可在 <传真 / 电话振铃时间> 中指定响铃时间长度。
• 如果来电响铃时不拿起电话，本机会断开或切换为传真实接收模式。可在 <传真 / 电话切换方式> 中指定操作。

Ans 模式

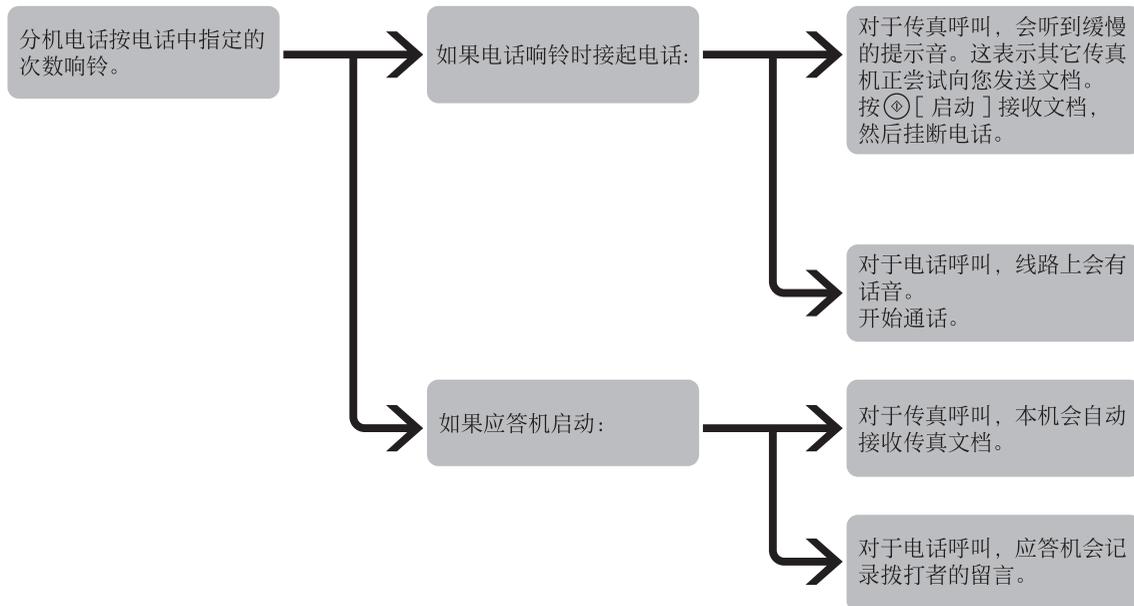
在此模式中，本机将自动接收传真呼叫的文档，而应答机将记录电话呼叫的信息。

● 使用此模式前

务必执行以下操作：

- 将带有内置应答机的分机电话连接到本机。（请参阅电子手册中的“本机功能”。）
- 将应答机设置为 1 到 2 次振铃后应答。
- 在应答机上记录信息。
- 将 < 接收模式 > 设置为 < Ans 模式 >。（请参阅第 5-11 页上的“选择接收模式”。）

● 接收到来电时



📎 注释

如果关闭应答机，则务必更改接收模式；否则，本机无法自动接收传真文档。

● 手动

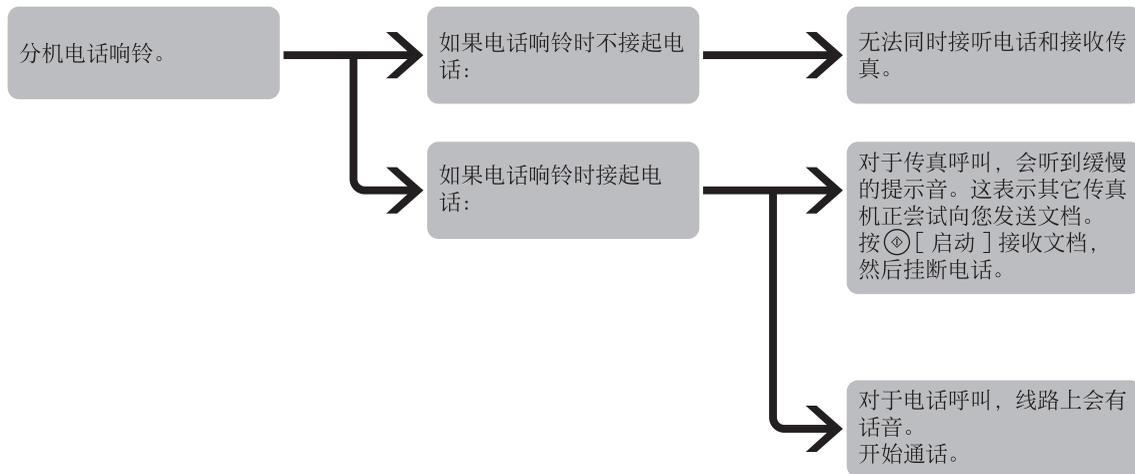
在 < 接收模式 > 中选择 < 手动 > 时，按照下列步骤接收传真。

● 使用此模式前

务必执行以下操作：

- 将分机电话连接到本机。（请参阅电子手册中的“本机功能”。）
- 将 < 接收模式 > 设置为 < 手动 >。（请参阅第 5-11 页上的“选择接收模式”。）

● 接收到来电时



选择接收模式

可设置传直接收模式以适合需要。

默认设置为 < 仅传真 >。

1 按  [附加功能]。

2 按 []或 []选择 <发送 /接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3 . 发送 / 接收设置

3 按 []或 []选择 <传真设置>，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2 . 传真设置

4 按 []或 []选择 <接收设置>，然后按 [OK]。

传真设置
3 . 接收设置

5 按 []或 []选择 <接收模式>，然后按 [OK]。

接收设置
2 . 接收模式

6 按 []或 []选择想要的接收模式，然后按 [OK]。

接收模式

仅传真

- < 仅传真 >: 将所有呼叫作为传真应答。
- <FaxTel>: 在传真和语音呼叫之间自动切换。有关可选设置，请参阅第 14-8 页上的“发送 / 接收设置”。
- <Ans 模式 >: 自动接收传真并记录语音信息。
- < 手动 >: 不应答任何呼叫。必须手动接收传真。

注释

- 对于 <FaxTel> 或 < 手动 >，确认外接电话已连接到本机。
- 对于 <FaxTel>，确认 < 来电振铃 > 设置为 < 打开 >，以便当本机接收语音呼叫时外接电话会振铃。
- 对于 <Ans 模式 >，确认应答机已连接到本机。

7 按  [停止] 返回待机模式。

设置电话线路类型

此设置可设置本机以符合电话线路使用的电话拨号系统：音频或脉冲。有关此功能的设置步骤，请参阅第 1-14 页上的“电话线路设置（仅 iR1024iF）”。

注释

务必检查使用的电话线路类型，并进行正确的设置。如果设置不正确，则将无法与其它机器通信。

- 音频：音频拨号（默认）
- 脉冲：脉冲拨号

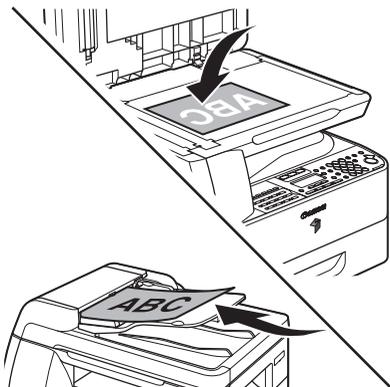
发送传真文档

本节描述发送传真文档的设置和步骤。

传真发送基本方法

本节描述发送传真的流程。

1 放置原稿。



2 按 **[发送]** [发送]。

发送指示灯点亮，且本机进入发送待机模式。

3 按 **[←-]** 或 **[+▶]** 选择 <传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

4 用 **[0-9]**、**[*]** 和 **[#]** [数字键] 输入传真号码，然后按 [OK]。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X

■ 如果指定传真号码时输错号码：

用 **[←-]** 返回错误的数字。

5 按 **[启动]**。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 **[←-]** 或 **[+▶]** 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按 **[启动]**。扫描完成后，按 **[OK]** 开始拨号。

■ 如果想取消发送：

按操作面板上的 **[停止]**。出现 <已按“停止”键> 信息时，按 **[OK]**。出现 <在发送/接收中取消？> 信息时，用 **[←-]** 选择 <是>。

在发送 / 接收中取消？
< 是 否 >

注释

在步骤 4 中指定接收方后，也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。

- 图像品质：请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
- 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
- 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

发送传真文档前呼叫接收方（手动发送）

发送文档前想和接收方通话或接收方的传真机无法自动接收传真时，可使用手动发送功能。

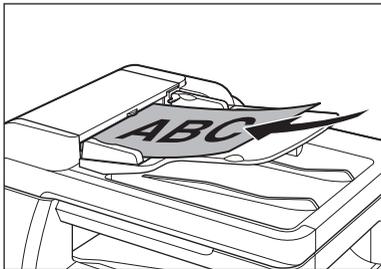
注释

- 不能使用稿台玻璃进行手动发送。
- 手动发送不能使用组地址。
- 手动发送不能使用双面扫描模式。

1 如果想在发送文档前和接收方通话，则将外接电话连接到本机上。

有关如何将外接电话连接到本机的信息，请参阅电子手册中的“本机简介”。

2 将原稿装入自动输稿器。



3 按 [发送]。

4 按 [] 或 [] 选择 <传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

5 调节文档所需设置。

06/30/2008 MON 15:50
仅传真 精细

可以指定以下设置：

- 图像品质：请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
- 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
- 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

6 按 [挂机] 或拿起外接电话听筒。

7 拨打接收方的传真 / 电话号码。

注释

- 确保在输入传真号码前听到拨号提示音。如果在听到拨号提示音前就输入号码，可能无法连接呼叫或可能拨打了错误号码。
- 如果 <系统设置> 中 <存取接收方> 中的 <确认传真号码> 设置为 <打开>，并且使用  -  [数字键] 指定传真号码，则必须再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 7 中输入的相同传真号码，然后按 [OK]。

8 通过电话听筒和接收方交谈。

如果在步骤 6 中选择 <挂机>，听到接收方的声音时可拿起电话听筒。如果听到的是尖音信号而不是接收方的声音，请进行步骤 10。

9 请接收方将其传真机设置为接收传真。

注册 [R] 键

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用数字键输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录 / 注销]。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <通信>，然后按 [OK]。

系统设置
6. 通信

4 按 [←] 或 [→] 选择 <传真设置>，然后按 [OK]。

通信
2. 传真设置

5 按 [←] 或 [→] 选择 <R键设置>，然后按 [OK]。

传真设置
3. R 键设置

10 听到的是尖音信号时，按 \odot [启动]，然后挂起电话听筒。

6 按 [←] 或 [→] 选择 <PBX>，然后按 [OK]。

R 键设置
PBX

7 按 [←] 或 [→] 选择 <预设>，然后按 [OK]。

PBX
预设

8 用 \odot - \odot [数字键] 输入预设号码 (最多 20 位数字)，然后按 [OK]。

例

预设
1 2 3 X X X X X X X X _

9 按 \odot [恢复 / 暂停] 输入暂停，然后按 [OK]。

例

预设
1 2 3 X X X X X X X X P _

传真 / 电话号码中的 <p> 代表一段暂停时间，在 <暂停时间> 菜单中设置。

10 按 \odot [停止] 返回待机模式。

使用 [R] 键拨号

- 1 按  [发送]。
- 2 按 [◀-] 或 [▶+] 选择 <传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

- 3 按  [R] 接入外线。
- 4 用 ①-⑨、* 和 # [数字键] 输入传真号码。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X _

临时切换至音频拨号

如果本机设置为脉冲拨号，采用以下步骤切换为音频拨号，以便使用信息服务（例如银行服务，机票预订和宾馆预定）。



注释

若要与对方通话，则需要在本机上连接外接电话。

- 1 按  [发送]。
- 2 确认显示了 <传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

- 3 按  [挂机]。



注释

确保在输入传真号码前听到拨号提示音。如果在听到拨号提示音前就输入号码，可能无法连接呼叫或可能拨打了错误号码。

- 4 用 ①-⑨ [数字键] 输入传真信息服务号码。

TEL = 0 1 2 X X X X X X X

- 5 当信息服务的录制信息应答时，按 * [T] 切换到音频拨号。

- 6 用 ①-⑨ [数字键] 输入信息服务要求的号码。

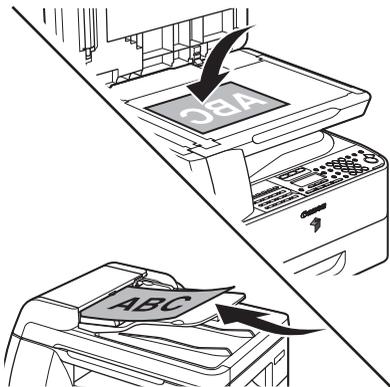
- 7 如果想接收传真，请按  [启动]。

如果使用外接电话，请在按  [启动] 后挂起电话听筒。

拨打国际号码（带暂停）

拨打或注册国际号码时，数字间可能需要插入暂停。

1 放置原稿。



2 按 [发送]。

3 确认显示了 <传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

4 调节文档所需设置。

06/30/2008 MON 15:50
仅传真 精细

5 用 - [数字键] 输入国际接入码。

例

传真号码
 = 1 2 3

有关国际接入码的详细信息，请与所在地的电话公司联系。

6 如有必要，请按 [恢复/暂停] 插入暂停。

例

传真号码

 = 1 2 3 P

- 数字间显示字母 <p>。
- 可在传真号码间输入连续暂停以延长暂停时间。
- 可在 <暂停时间> 菜单中更改插入到传真号码间的暂停长度。默认设置为 2 秒。

7 输入接收方的国家代码、地区代码和传真/电话号码。

例

传真号码

 = 1 2 3 p 4 5 6 7 8 9 X X X X X

8 按 [恢复/暂停] 在号码结尾输入暂停。

- 传真号码结尾出现字母 <P>。
- 在传真号码结尾输入的暂停始终为 10 秒。

注释

如果 <系统设置> 中 <存取接收方> 中的 <确认传真号码> 设置为 <打开>，则应再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 5 到 8 中输入的相同传真号码 → 按 [OK]。

9 按 [启动] [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按 [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

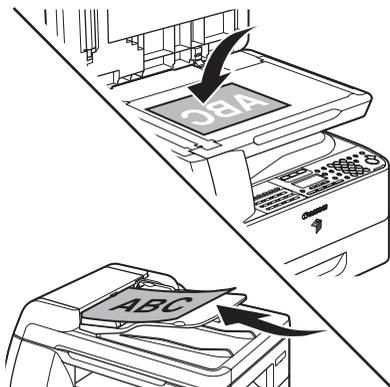
互联网传真发送基本方法

本节描述发送互联网传真的流程。

注释

发送互联网传真时, 文件格式自动设置为 <TIFF (黑白)>, 分辨率可从 <200 × 200dpi> 或 <200 × 100dpi> 中选择。

1 放置原稿。



2 按 [发送] [发送]。

发送指示灯点亮, 且本机进入发送待机模式。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <互联网传真>, 然后按 [OK]。

选择发送方法
互联网传真

4 用 [0-9]、[*] 和 [#] [数字键] 输入互联网传真地址, 然后按 [OK]。

例

地址 : a
☎ = canon@ifax.com

■ 如果指定互联网传真号码时输入错误字符: 用 [←] 返回错误的字符, 然后按 [清除]。或按住 [清除] 删除整个条目。

注释

如果想不调节可选发送设置而启动发送, 请跳到步骤 9。

5 按 [OK]。

6 按 [←] 或 [→] 对 <分割为多页> 选择 <打开> 或 <关闭>, 然后按 [OK]。

分割为多页
关闭

<关闭>: 不分割多个图像而作为单个文件发送。

<打开>: 将多个图像分开并作为单独文件发送。

7 按 [◀] 或 [▶] 选择 <图像品质> 的分辨率，然后按 [OK]。

图像品质

200 × 200 dpi

互联网传真：<200 × 200dpi>、<200 × 100dpi>

8 按 [◀] 或 [▶] 选择 <原稿类型> 中的原稿类型，然后按 [OK]。

原稿类型

文本 / 照片

<文本 / 照片>、<文本>、<照片>

9 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [◀] 或 [▶] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按 [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始拨号。

■ 如果想取消发送：

按操作面板上的 [停止]。出现 <已按“停止”键> 信息时，按 [OK]。

注释

在步骤 4 中指定接收方后，也可使用操作面板上的按钮根据需要调节以下扫描设置。

- 图像品质：请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
- 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
- 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

电脑传真发送基本方法

本节介绍发送电脑传真的流程。

请确保已安装传真驱动程序。

有关传真驱动程序设置的详细信息，请参阅电子手册中的“本机简介”。

1 从应用程序中打开想要传真的文档。

2 从 [文件] 菜单选择 [打印]。

注释

显示 [打印] 对话框的步骤可能会因使用的应用程序而异。

3 选择传真图标 ([Canon iR1024/1025 (传真)])，然后单击 [打印] 或 [确定]。

■ 如果想调节传真属性：

单击 [首选项] 或 [属性]，并调节设置。

4 在 [发送设置] 中指定名称和传真号码，然后单击 [添加至收件人列表]。

■ 如果想发送带封页的传真：

单击 [封页] 选项卡并设置封页附件的格式。

5 在传真发送设置中单击 [确定]。

如果想取消发送传真，请参阅第 5-21 页上的“取消发送传真文档”。

注释

- 显示传真驱动程序画面的步骤可能会因使用的应用程序而异。
- 可以同时发送的接收方数量视封页附件的条件而定。有关更多信息，请单击传真驱动程序窗口右下角的 [帮助] 查看在线帮助。
- 可以通过单击 [地址簿] 从地址簿中选择接收方。(请参阅电子手册中的“传真”。)
- 对于 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008，只有允许访问保存地址簿的文件夹，才可以使用或编辑地址簿（默认设置为高级用户及权限更高的用户有权访问此文件夹）。如果不允许访问此文件夹，请作为有权访问此文件夹的用户登录，或单击 [编辑地址簿] 表中的 [指定文件夹]，并将地址簿文件保存在 [我的文档] 等具有写权限的文件夹中。(请参阅电子手册中的“传真”。)

取消发送传真文档

请按照本步骤取消正在进行的传送。

- 1 传送时按  [停止]。
- 2 出现 <已按“停止”键>信息时,按 [OK]。

■当使用自动输稿器进行扫描时:

已按“停止”键
按“确定”键

■当使用稿台玻璃进行扫描时:

已按“停止”键

- 3 出现 <在发送/接收中取消?>信息时,
按 [←]选择 <是>。

在发送/接收中取消?
< 是 否 >



注释

发送作业时,请从自动输稿器中取出所有未扫描的文档。

指定接收方

本节描述如何指定传真或互联网传真接收方。可以选择地址簿、单触键或编码拨号代码中存储的接收方，或者指定新接收方。

使用数字键

可用①-⑨、*、# [数字键] 指定新的传真号码或互联网传真地址。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。

2 按  [发送]。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <传真> 或 <互联网传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

4 用①-⑨、*和# [数字键] 输入传真号码或互联网传真地址，然后按 [OK]。

例

传真号码
 = 0 1 2 X X X X X X X

■ 如果指定传真号码时输错号码：

用 [←] 返回错误的数字。

■ 如果指定互联网传真号码时输错字符：

用 [←] 返回错误的字符，然后按  [清除]。或按住  [清除] 删除整个条目。

■ 如果指定互联网传真地址：

通过按 [OK] 可进入可选设置。（请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。）

例

地址 : a
 = john@ifax.com

 注释

如果 <系统设置> 中 <存取接收方> 中的 <确认传真号码> 设置为 <打开>，并且使用①-⑨ [数字键] 指定传真号码，则必须再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 4 中输入的相同传真号码，然后按 [OK]。

5 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始拨号。

 注释

在步骤 4 中指定接收方后，也可使用操作面板上的按钮根据需要调节以下扫描设置。

- 图像品质：请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
- 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
- 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

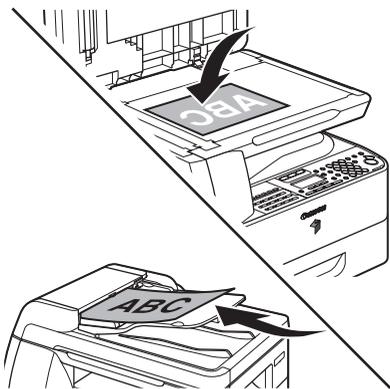
使用地址簿

地址簿搜索可搜索本机中注册的接收方。当您忘记想要的接收方注册在哪一个单触键或编码拨号代码时，此功能很有用。

注释

- 无法用  [地址簿] 搜索常用按钮下注册的接收方。
- 若要使用本功能，必须预先将接收方注册到地址簿中。（请参阅第3章“在地址簿中注册接收方（仅 iR1024iF）”。）
- 最多可同时指定 201 个接收方。（除了 200 个接收方，还可以用  -  [数字键] 指定一个号码或地址。）如果指定一个由数个接收方组成的组，则该组中每个接收方均将视为单独的地址。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按 [地址簿]。

如果地址簿中未注册接收方，则显示 <未注册>。

4 按 [] 或 [] 选择 <名称搜索> 或 <地址/电话搜索>，然后按 [OK]。

地址簿

1. 名称搜索

<名称搜索>：按名称搜索接收方
<地址/电话搜索>：按传真号码搜索接收方

5 用 - [数字键] 输入接收方名称的首字母或传真号码/地址的第一部分。

例如，如果想搜索以字母“C”开头的名称，请按  (ABC)。

如果注册了条目，则显示以所输入字母开头的条目。

按  [T] 在各输入模式之间进行切换：

[a]：字母模式

[i]：数字模式

名称搜索 : A

地址/电话搜索 : A

6 按 [] 或 [] 搜索接收方。

例

名称搜索 : A
j

[]：以字母顺序显示接收方。

[]：以相反顺序显示接收方。

7 显示接收方名称时，按 [OK]。

如果指定互联网传真，可通过再次按 [OK] 进入可选设置。（请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。）

8 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时, 并且如果已通过任何使用  -  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方, 则本设置的预设时间经过之后, 本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 在步骤 7 中指定接收方后, 也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像品质: 请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

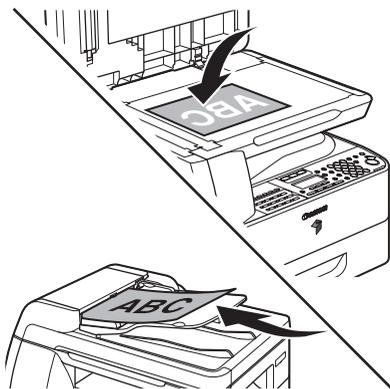
使用单触键

单触键中最多可以指定 23 个接收方。

注释

- 若要使用本功能, 则必须先单触键中注册接收方。(请参阅第 3-3 页上的“存储 / 编辑单触键”。)
- 最多可同时指定 201 个接收方。(除了 200 个接收方, 还可以用数字键指定一个号码或地址。) 如果指定一个由数个接收方组成的组, 则该组中每个接收方均将视为单独的地址。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按想要的单触键(01到 23)。

■ 如果输错按键:

按  [清除] 并重试。

■ 如果指定互联网传真地址:

通过按 [OK] 可进入可选设置。(请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。)

 = 0 1 2 X X X X X X X X
[0 1] J o h n

4 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [] 或 [] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时, 并且如果已通过任何使用  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方, 则本设置的预设时间经过之后, 本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 在步骤 3 中指定接收方后, 也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像品质: 请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

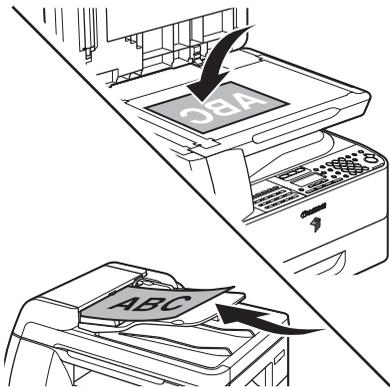
使用编码拨号代码

最多可以用编码拨号代码指定 177 个接收方。

注释

- 若要使用本功能, 则必须先 在编码拨号代码中注册接收方。(请参阅第 3-14 页上的“存储 / 编辑编码拨号代码”。)
- 最多可同时指定 201 个接收方。(除了 200 个接收方, 还可以用数字键指定一个号码或地址。) 如果指定一个由数个接收方组成的组, 则该组中每个接收方均将视为单独的地址。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按 [编码拨号]。

4 用 - [数字键] 输入想要的三位数代码(000到 176)。

例

输入 编码
[* 0 0 1]

■ 如果输错代码:

按  [清除] 并从步骤 3 开始重试。

■ 如果指定互联网传真地址:

通过按 [OK] 可进入可选设置。(请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。)

 = J o h n
[* 0 0 1] 0 1 2 X X X X X X X X

5 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时, 并且如果已通过任何使用  -  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方, 则本设置的预设时间经过之后, 本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 在步骤 4 中指定接收方后, 也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像品质: 请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

使用组地址

利用组拨号可以在单触键或编码拨号代码中指定注册接收方的组。需要将同一份文档发送给多个接收方时此功能很有用。一组最多可以指定 199 个接收方。

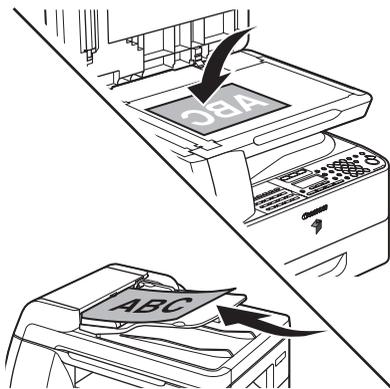
注释

- 若要使用此功能, 必须预先在单触键或编码拨号代码中存储组地址。(请参阅第 3-3 页上的“存储 / 编辑单触键”或第 3-14 页上的“存储 / 编辑编码拨号代码”。)
- 最多可同时指定 201 个接收方。(除了 200 个接收方, 还可以用数字键指定一个号码或地址。) 如果指定一个由数个接收方组成的组, 则该组中每个接收方均将视为单独的地址。

指定以下两种类型的组时可进行选择。

从单触键指定组

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按想要的地址组所注册的单触键。

■ 如果输错按键:

按  [清除], 并再次执行步骤 3。

■ 如果指定互联网传真地址:

通过按 [OK] 可进入可选设置。(请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。)

4 按 [启动]。

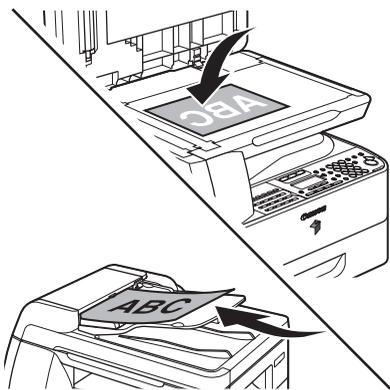
如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [] 或 [] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时, 并且如果已通过任何使用  -  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方, 则本设置的预设时间经过之后, 本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 在步骤 4 中指定接收方后, 也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像品质: 请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

从编码拨号代码指定组

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按 [编码拨号], 接着按想要的地址组所注册的三位数代码。

■ 如果输错代码:

按  [清除], 并再次执行步骤 3。

■ 如果指定互联网传真地址:

通过按 [OK] 可进入可选设置。(请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。)

4 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [] 或 [] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时, 并且如果已通过任何使用  -  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方, 则本设置的预设时间经过之后, 本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 在步骤 4 中指定接收方后, 也可使用操作面板上的按键根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像品质: 请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

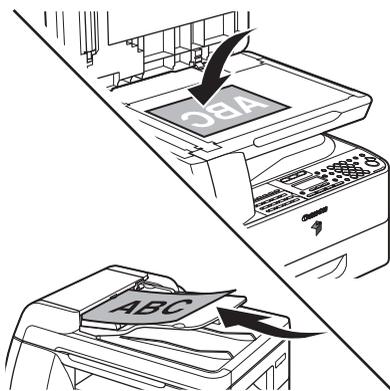
发送原稿至多个地址（顺序广播）

顺序广播功能可将同一文档发送至多个接收方。

注释

- 最多可同时指定 201 个接收方。（除了 200 个接收方，还可以用①-⑨、*、# [数字键] 指定一个新的接收方。）如果指定一个由数个接收方组成的组，则每个接收方均将视为单独的地址。
- 如果经常发送文档至多个接收方，建议将这些接收方保存为一组。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



2 按 [发送]。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <传真> 或 <互联网传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

如果指定注册在地址簿中的接收方，则可跳过此步骤。

4 指定接收方。

用①-⑨ [数字键]、单触键、编码拨号代码、常用按钮或  [地址簿] 指定接收方。

注释

- 使用数字键只能指定一个接收方。
- 有关如何使用①-⑨、*和# [数字键] 指定接收方的详细信息，请参阅第 5-22 页上的“使用数字键”。
- 有关如何从地址簿指定接收方的详细信息，请参阅第 5-23 页上的“使用地址簿”。
- 有关如何从单触键指定接收方的详细信息，请参阅第 5-24 页上的“使用单触键”。
- 有关如何从编码拨号代码指定接收方的详细信息，请参阅第 5-25 页上的“使用编码拨号代码”。
- 如果 <系统设置> 中 <存取接收方> 中的 <确认传真号码> 设置为 <打开>，并且使用①-⑨ [数字键] 指定传真号码，则必须再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 4 中输入的相同传真号码→按 [OK]。
- 指定互联网传真地址时，可通过按 [OK] 进入发送设置。有关详细信息，请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。

5 重复步骤 4 输入所有所需接收方。

注释

- 如果想在步骤中间使用④ - ⑨ [数字键] 输入传真号码或互联网传真地址, 请按  [发送], 选择发送方法, 然后输入号码或地址。
- 若要查看所有指定的接收方, 请按 [←] 或 [→] 滚动显示屏。

6 按④ [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息, 请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸, 然后对每份原稿按④ [启动]。扫描完成后, 按 [OK] 开始发送。

选择图像品质

可调节所发送文档的图像品质。图像品质设置越高，输出越佳，但发送时间越长。默认设置为 <精细>（传真）或 <200×200 dpi>（互联网传真）。



注释

如果发送互联网传真，在指定接收方后还可通过按 [OK] 指定分辨率（图像品质）。有关说明，请参阅第 5-44 页上的“发送设置”。

1 放置原稿。

2 按  [发送]。

3 按 [←] 或 [→] 选择发送方法，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

如果指定注册在单触键或编码拨号代码中的接收方，则可跳过此步骤。

4 指定接收方。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X _

有关指定接收方的说明，请参阅第 5-22 页上的“指定接收方”。

5 按  [图像质量]。

6 按 [←] 或 [→] 调节图像质量，然后按 [OK]。

图像品质
精细

也可重复按  [图像质量] 选择图像质量。

- 传真：<精细>、<照片>、<超精细>、<超高精细>、<标准>
- 互联网传真：<200×200dpi>、<200×100dpi>

7 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始发送。

调节浓度

可将浓度调节为最适合原稿的水平。

1 放置原稿。

2 按  [发送]。

3 按 [◀-] 或 [+▶] 选择发送方法，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

如果指定注册在单触键或编码拨号代码中的接收方，则可跳过此步骤。

4 指定接收方。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X _

有关指定接收方的说明，请参阅第 5-22 页上的“指定接收方”。

5 按  [浓度]。

6 按 [◀-] 或 [+▶] 调节浓度，然后按 [OK]。

浓度

- 浅



深 +

[+▶]：使浅色文档更深。

[◀-]：使文档更浅。

7 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [◀-] 或 [+▶] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始发送。

双面原稿

可以将本机设置为自动翻转自动输稿器中放置的双面原稿，并分别扫描。

1 放置原稿。

2 按  [发送]。

3 按 [◀] 或 [▶] 选择发送方法，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

如果指定注册在单触键或编码拨号代码中的接收方，则可跳过此步骤。

4 指定接收方。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X _

有关指定接收方的说明，请参阅第 5-22 页上的“指定接收方”。

5 按  [双面]。

6 按 [◀] 或 [▶] 调节装订类型，然后按 [OK]。

双面
书本类型

<书本类型>：文档正反面上下方向相同。
<日历类型>：文档正反面上下方向相反。

7 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [◀] 或 [▶] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始发送。

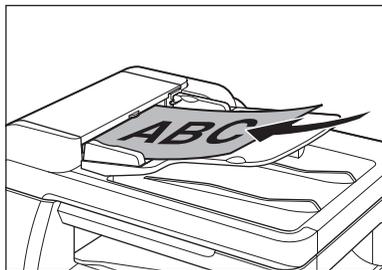
直接发送

直接发送时，本机一边逐页扫描一边发送自动输稿器上的文档，而非将所有页面一次存储到存储器。可以优先于存储器中存储的其他文档先发送此文档。

注释

- 不能使用稿台玻璃进行直接发送。
- 对于直接发送，一次只能指定一个接收方。
- 直接发送不能使用组拨号。如果指定了一个组，则直接发送模式取消，且文档以存储发送模式发送。
- 直接发送不能使用双面扫描模式。
- 直接发送时，本机逐页扫描到存储器并立即发送。
因此，当显示 < 存储器已满 > 时，即使已选择直接发送，也请等到存储器中有足够空间再进行逐页扫描，或删除存储器中的文档并重试。（请参阅第 5-65 页上的“检查 / 更改存储器中传真文档的状态”。）

1 将原稿装入自动输稿器。



2 按 [发送]。

3 按 [] 或 [] 选择 < 传真 >，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

4 按 [直接发送]。

若要取消直接发送，请再次按  [直接发送]。

5 调节文档所需设置。

可以指定以下设置：

- 图像品质：请参阅第 5-30 页上的“选择图像品质”。
- 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
- 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。

6 拨打接收方的传真 / 电话号码。

如果选择定时发送或顺序广播，则自动选择存储发送。

注释

如果 < 系统设置 > 中 < 存取接收方 > 中的 < 确认传真号码 > 设置为 < 打开 >，并且使用  -  [数字键] 指定传真号码，则必须再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 6 中输入的相同传真号码，然后按 [OK]。

7 按 [启动]。

各页一边扫描一边发送。

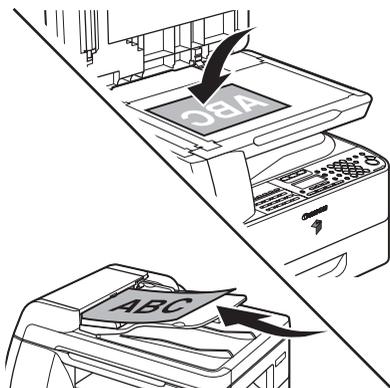
注释

发送期间，显示屏上交替出现 < 正在发送... > 和接收方的传真 / 电话号码。

作业恢复

可以恢复已设置的最后三个接收方、扫描设置和发送设置，然后发送文档。

- 1** 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



- 2** 按  [发送]。

- 3** 按  [恢复 / 暂停]。

- 4** 按 [**←**]或 [**→**]选择 <前 1 个>、<前 2 个>或 <前 3 个>，然后按 [OK]。

重新呼叫
前 1 个

- 5** 确认显示了想要的接收方。

按“启动”发送
 = 0 1 2 X X X X X X X

可根据需要更改恢复的扫描和发送设置。

- 6** 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [**←**] 或 [**→**] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始拨号。

常用按钮

可以将接收方和任意发送设置组合一起注册到常用按钮中。单触键 01 到 04 可作为常用按钮注册。此功能对于注册常用的发送设置非常有用。

注释

- 即使关闭电源，存储器中注册为常用按钮的发送设置也不会清除。
- 如果从地址簿中删除了常用按钮中的地址，该地址也会从常用按钮中注册的设置中删除。

注册常用按钮

注册传真号码

1 按  [附加功能]。

2 按 []或 []选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 []或 []选择 <常用按钮>，然后按 [OK]。

地址簿设置
1. 常用按钮

4 按 []或 []选择单触键(01到 04)，然后按 [OK]。

常用按钮
[01] 未注册

如果单触接收方已注册在想要的单触键中，请选择另一按键，或先删除该接收方。

5 按 []或 []选择 <FAX>，然后按 [OK]。

常用按钮
FAX

6 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

常用按钮
1. 名称

7 用  -  [数字键] 输入接收方名称(最多 16 个字符)，然后按 [OK]。

例

名称 : a
Canon (fax)

8 确认显示了 <电话号码输入>，然后按 [OK]。

常用按钮
2. 电话号码输入

9 用①-⑨ [数字键]输入接收方传真号码 (最多 120个字符), 然后按 [OK]。

10 确认显示了 <图像品质>, 然后按 [OK]。

常用按钮
3. 图像品质

11 按 [◀]或 [▶]选择图像品质 (<精细>、<照片>、<超精细>、<超高精度>或 <标准>), 然后按 [OK]。

图像品质
精细

12 确认显示了 <可选设置>, 然后按 [OK]。

常用按钮
4. 可选设置

13 按 [◀]或 [▶]选择 <打开>或 <关闭>, 然后按 [OK]。

可选设置
打开

如果不想设置可选设置, 请选择 <关闭>, 然后跳到步骤 20。

如果想设置发送传真的选项, 请选择 <打开>。

14 确认显示了 <ECM>, 然后按 [OK]。

可选设置
1. ECM

15 按 [◀]或 [▶]选择 <打开>或 <关闭>, 然后按 [OK]。

ECM
打开

16 确认显示了 <发送速度>, 然后按 [OK]。

可选设置
2. 发送速度

17 按 [◀]或 [▶]选择发送速度 (33600 bps、14400 bps、9600 bps或 4800 bps), 然后按 [OK]。

发送速度
33600 bps

18 确认显示了 <国际>, 然后按 [OK]。

可选设置
3. 国际

19 按 [◀]或 [▶]选择传送选项 (<国内>、<长途 1>、<长途 2>或 <长途 3>), 然后按 [OK]。

国际
国内

 注释

如果在国际传真发送过程中发生错误, 请尝试从 <长途 1>到 <长途 3>的设置。

20 按△ [停止]返回待机模式。

注册互联网传真地址

1 按 **[*]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用 0-9 [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <常用按钮>，然后按 [OK]。

地址簿设置
1. 常用按钮

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择单触键(01到 04)，然后按 [OK]。

常用按钮
[01] 未注册

如果单触接收方已注册在想要的单触键中，请选择另一按键，或先删除该接收方。

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <IFAX>，然后按 [OK]。

常用按钮
I F A X

6 确认显示了 <名称>，然后按 [OK]。

常用按钮
1. 名称

7 用 0-9 [数字键] 输入接收方名称(最多 16 个字符)，然后按 [OK]。

例

名称 : a
Canon (I - fax)

8 确认显示了 <互联网传真地址>，然后按 [OK]。

常用按钮
2. 互联网传真地址

9 用 0-9 [数字键] 输入接收方互联网传真地址(最多 120 个字符)，然后按 [OK]。

例

互联网传真地址 : a
canon@ifax.com

10 确认显示了 <分割为多页>，然后按 [OK]。

常用按钮
3. 分割为多页

11 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

分割为多页
打开

<关闭>: 不分割多个图像而作为单个文件发送。

<打开>: 将多个图像分开并作为单独文件发送。

12 确认显示了 <图像品质>，然后按 [OK]。

常用按钮
4. 图像品质

13 按 [◀-] 或 [+▶] 选择分辨率，然后按 [OK]。

图像品质
200×200dpi

可从 <200×200dpi>、<200×400dpi>、<300×300dpi>、<400×400dpi>、<600×600dpi>、<100×100dpi>、<150×150dpi> 和 <200×100dpi> 中选择。

 注释

即使选择 <200×400dpi>、<300×300dpi>、<400×400dpi>、<600×600dpi>、<100×100dpi> 或 <150×150dpi>，图像仍以 <200×200dpi> 发送。

删除常用按钮

本节介绍删除常用按钮的步骤。

1 按  (附加功能)。

2 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <地址簿设置>，然后按 [OK]。

附加功能
4. 地址簿设置

如果地址簿已设有密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

3 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <常用按钮>，然后按 [OK]。

地址簿设置
1. 常用按钮

14 确认显示了 <原稿类型>，然后按 [OK]。

常用按钮
5. 原稿类型

15 按 [◀-] 或 [+▶] 选择原稿类型 (<文本/照片>、<文本> 或 <照片>)，然后按 [OK]。

原稿类型
文本 / 照片

16 按  [停止] 返回待机模式。

4 按 [◀-] 或 [+▶] 选择想要注册为常用按钮 (M1 到 M4)，然后按 [OK]。

常用按钮
[M1] Favorite (Fax)

5 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <电话号码输入> 或 <互联网传真地址>，然后按 [OK]。

常用按钮
2. 电话号码输入

- 6** 按住 **Ⓞ** [清除] 删除整个条目，然后按 [OK]。

 注释

如果删除传真号码或互联网传真地址，则自动清除常用按钮中的注册名称和发送设置组合。

- 7** 按 **⏻** [停止] 返回待机模式。

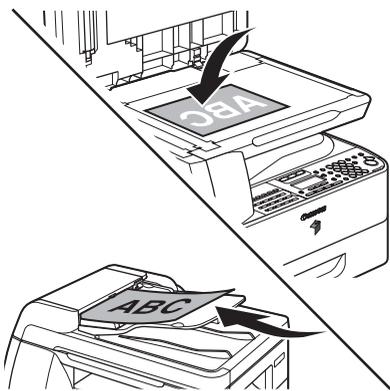
使用常用按钮

如果经常以相同的文档设置发送文档至同一接收方，则将这些设置存储在常用按钮中。然后，当需要指定接收方时，只需选择包含所存储文档设置和所需接收方的常用按钮并发送文档即可。

 注释

若要使用本功能，必须先将想要的文档设置和接收方注册到常用按钮。（请参阅第 5-35 页上的“注册常用按钮”。）

- 1** 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



- 2** 按 **发送** [发送]。

- 3** 按注册为常用按钮的所需单触键(01到04)。

如果按错按键，请按 **Ⓞ** [清除] 并重试。

- 4** 调节文档所需设置。

有关详细信息，请参阅第 5-22 页上的“指定接收方”。

- 5** 按 **启动** [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按 **启动** [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始拨号。

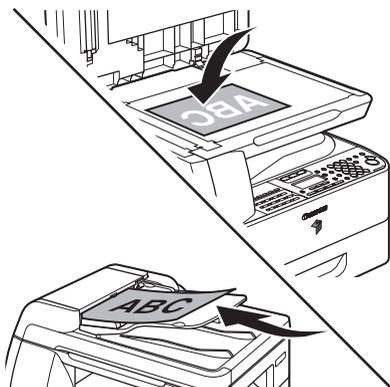
 注释

当 <发送/接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时，并且如果已通过任何使用 **0** - **9** [数字键] 之外的其它方法指定了接收方，则本设置的预设时间经过之后，本机自动启动扫描而无需按 **启动** [启动]。

在预设时间发送原稿（定时发送）

定时发送可在指定时间启动发送。最多可存储 64 个定时发送作业。

- 1** 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。



- 2** 按  [发送]。

- 3** 按 [**←**]或[**→**]选择 <传真>或<互联网传真>，然后按 [OK]。

选择发送方法
传真

如果指定注册在地址簿中的接收方，则可跳过此步骤。

- 4** 打开单触面板。

- 5** 按  [定时发送]。

- 6** 用  [数字键] 输入想要启动发送的时间，然后按 [OK]。

- 以 24 小时制 / 军用时间制输入时间。
- 输入所有数字，包括零。

例

发送时间设置

20 : 00

- 7** 指定接收方。

例

传真号码

 = 0 1 2 X X X X X X X _

 注释

如果 <系统设置> 中 <存取接收方> 中的 <确认传真号码> 设置为 <打开>，并且使用  [数字键] 指定传真号码，则必须再次输入传真号码进行确认。输入在步骤 7 中输入的相同传真号码，然后按 [OK]。

8

按  [启动]。

文档被扫描并存储到存储器中。并将在指定的时间被发送到指定的接收方。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [◀-] 或 [+▶] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始发送。



注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时，并且如果已通过任何使用  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方，则本设置的预设时间经过之后，本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 如果由于临时断电（一小时内恢复）而使定时发送无法在指定的时间发送文档，则文档会在次日的这个指定时间发送。

标准发送设置

此模式可更改发送功能的标准设置，包括扫描模式。

存储标准发送设置

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或[\rightarrow]选择 <发送 /接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 /接收设置

3 按 [\leftarrow]或[\rightarrow]选择 <通用设置>，然后按 [OK]。

发送 /接收设置
1. 通用设置

4 按 [\leftarrow]或[\rightarrow]选择 <发送设置>，然后按 [OK]。

通用设置
1. 发送设置

5 按 [\leftarrow]或[\rightarrow]选择 <标准设置>，然后按 [OK]。

发送设置
5. 标准设置

6 按 [\leftarrow]或[\rightarrow]选择想要的设置项目，然后按 [OK]。

标准设置
1. 浓度

可以指定以下设置：

- <浓度>：设置发送文档的默认浓度 [<标准> (标准浓度)、<深> (最深) 或 <浅> (最浅)]。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)
- <图像品质>：设置发送文档的默认图像品质。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)
- <图像格式>：设置发送文档的默认文件格式。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)
- <原稿类型>：设置发送文档的默认原稿类型。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)
- <分割为多页>：设置是否使用 <分割为多页> 作为默认设置。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)
- <直接发送>：设置是否使用 <直接发送> 作为默认设置。(请参阅第 14-8 页上的“发送 /接收设置”。)

7 每次设置想要的设置项目时，请按 [OK]。

8 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

将标准发送设置恢复为默认值

可以将标准发送设置恢复到默认设置。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <发送/接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <通用设置>，然后按 [OK]。

发送/接收设置
1. 通用设置

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <发送设置>，然后按 [OK]。

通用设置
1. 发送设置

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <初始化标准设置>，然后按 [OK]。

发送设置
1.1. 初始化标准设置

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打开>，然后按 [OK]。

初始化标准设置
打开

若要取消恢复标准发送设置，请按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <关闭>。

7 按 \odot [停止]返回待机模式。

发送设置

指定互联网传真地址后，如果将多个图像作为分开的文件或单个文件发送，您可随意设置分辨率和原稿类型。

1 将原稿放在稿台玻璃上或放入自动输稿器内。

2 按  [发送]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择发送方法，然后按 [OK]。

选择发送方法
互联网传真

如果指定注册在单触键或编码拨号代码中的接收方，则可跳过此步骤。

4 指定接收方

有关指定接收方的说明，请参阅第 5-22 页上的“指定接收方”。

 I - FAX 06 / 30 15 : 50
输入互联网传真地址

5 按 [OK]。

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]对 <分割为多页>选择 <打开>或 <关闭>，然后按 [OK]。

分割为多页
关闭

<关闭>：不分割多个图像而作为单个文件发送。

<打开>：将多个图像分开并作为单独文件发送。

7 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <图像品质>的分辨率，然后按 [OK]。

图像品质
200×200dpi

互联网传真：<200×200dpi>、<200×100dpi>

8 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <原稿类型>中的原稿类型，然后按 [OK]。

原稿类型
文本 / 照片

<文本 / 照片>、<文本>、<照片>

9 按  [启动]。

将文档放置在稿台玻璃上时，按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择文档尺寸，然后对每份文档按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始发送。

注释

- 当 <发送 / 接收设置> 中 <传真设置> 中 <发送设置> 中的 <超时> 设置为 <打开> 时，并且如果已通过任何使用  -  [数字键] 之外的其它方法指定了接收方，则本设置的预设时间经过之后，本机自动启动扫描而无需按  [启动]。
- 可以设置对所有发送作业通用的文档名称、主题、信息正文和回复地址。有关说明，请参阅第 14-8 页上的“发送 / 接收设置”。

调节清晰度

此模式可以更锐利或更柔和的对比度扫描原稿图像。若要以更锐利的对比度扫描带有文本或线条的原稿，设置时请增加清晰度。若要以更柔和的对比度扫描包含印刷图像或其他半色调的原稿，设置时请减小清晰度。

默认设置为 <4> (中等)。

- 减小清晰度：
 - 如果用照片模式扫描含有打印图像等半色调的原稿，可能会出现摩尔纹效应(一种波形微光图案)。此时，可以通过减小清晰度来削弱摩尔纹效应以产生更清晰的图像。
- 增加清晰度：
 - 可通过增加清晰度来增强原稿图像的边缘，以便暗淡或精细的文字能以更锐利的对比度扫描。此设置特别适合扫描蓝图和模糊的铅笔画图像。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [◀]或 [▶]选择 <发送 /接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [◀]或 [▶]选择 <通用设置>，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
1. 通用设置

4 按 [◀]或 [▶]选择 <发送设置>，然后按 [OK]。

通用设置
1. 发送设置

5 按 [◀]或 [▶]选择 <清晰度>，然后按 [OK]。

发送设置
9. 清晰度

6 按 [◀]或 [▶]调节清晰度(1-7)，然后按 [OK]。

清晰度
4

每按一次 [◀]，清晰度减小。每按一次 [▶]，清晰度增加。

7 按 \triangle [停止]返回待机模式。

ECM 传送

ECM（纠错模式）可在使用另一台支持 ECM 的传真机发送和接收过程中减少系统和线路错误对文档的影响。如果另一台机器不支持 ECM，则此设置将被忽略。

如果传送速度极慢，可以关闭 ECM 来提高传送速度。

默认设置为 < 打开 >。

注释

- 如果想使用 ECM 传送，则接收方的机器和本机都必须设置 ECM 传送。除非这两台机器都设置了 ECM，否则此功能不起作用。
- 即使设置了 ECM，由于电话线路连接不良，有时也会发生错误。
- 如果线路有问题，发送文档将需要更长时间。

1 按  [附加功能]。

2 按 []或 []选择 <发送/接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按 []或 []选择 <传真设置>，然后按 [OK]。

发送/接收设置
2. 传真设置

4 按 []或 []选择 <发送设置>，然后按 [OK]。

传真设置
2. 发送设置

5 按 []或 []选择 <ECM发送>，然后按 [OK]。

发送设置
1. ECM 发送

6 按 []或 []选择 <打开>或 <关闭>，然后按 [OK]。

ECM 发送	打开
--------	----

<关闭>：不启用 ECM 传送。

<打开>：启用 ECM 传送。

7 按  [停止]返回待机模式。

线路繁忙时自动重拨（自动重拨）

如果因线路忙而无法接通接收方，或如果发生传送错误，自动重拨使本机能够自动重拨接收方的传真号码。

可将自动重拨设置为 < 打开 > 或 < 关闭 >。如果将 < 自动重拨 > 设置为 < 打开 >，则可设置本机重拨号码的次数及重拨间隔。

默认设置为 < 打开 >。（< 重拨次数 > 的默认设置为 < 2 次 >，且 < 重拨间隔 > 的默认设置为 < 5 分 >。）

1 按 $\text{\textcircled{F}}$ [附加功能]。

2 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 选择 < 发送 / 接收设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2. 传真设置

4 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 选择 < 发送设置 >，然后按 [OK]。

传真设置
2. 发送设置

5 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 选择 < 自动重拨 >，然后按 [OK]。

发送设置
3. 自动重拨

6 按 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

自动重拨
打开

7 确认显示了 < 重拨次数 >，然后按 [OK]。

自动重拨
1. 重拨次数

8 用 [\leftarrow] 或 [\rightarrow] 或 $\text{\textcircled{0}}$ - $\text{\textcircled{9}}$ [数字键] 输入本机将进行的重拨次数 (1 到 10 次)，然后按 [OK]。

重拨次数
2 次

9 确认显示了 < 重拨间隔 >，然后按 [OK]。

自动重拨
2. 重拨间隔

- 10** 用 [←-] 或 [+>] 或 ①-⑨ [数字键] 输入重拨之间的时间 (5 到 99 分钟, 增幅为 1 分钟), 然后按 [OK]。

重拨间隔

5 分

- 11** 确认显示了 <发送出错时重拨>, 然后按 [OK]。

自动重拨

3. 发送出错时重拨

- 12** 按 [←-] 或 [+>] 选择 <打开> 或 <关闭>, 然后按 [OK]。

发送出错时重拨

打开

<打开>: 如果传送过程中出错, 将重新发送所有页面。

<关闭>: 即使传送过程中出错也不重拨。

- 13** 按 △ [停止] 返回待机模式。

发送前检查拨号线路

对于市场上非佳能公司制造的某些类型的传真机，可能会发生下列改址问题。发送前检查拨号线路模式可防止此类罕见事件发生。

如果您正在从本机发送传真文档，同时另一台传真机（非佳能公司制造）正试图向您发送传真，则您的传真文档可能最终被改址到该台传真机，而非原来打算发送的接收方。

将 < 拨号线路检查 > 设置为 < 关闭 > 可避免此类发送问题。

默认设置为 < 关闭 >。



有关如何打开和关闭主电源的更多信息，请参阅快速入门指南中的“连接电源线和打开本机”。

1 按 [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 < 发送 / 接收设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [←] 或 [→] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2. 传真设置

4 按 [←] 或 [→] 选择 < 发送设置 >，然后按 [OK]。

传真设置
2. 发送设置

5 按 [←] 或 [→] 选择 < 拨号线路检查 >，然后按 [OK]。

发送设置
5. 拨号线路检查

6 按 [←] 或 [→] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

拨号线路检查
打开

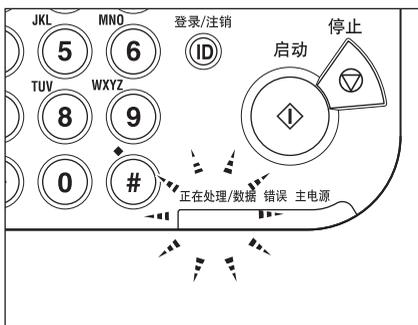
7 按 [停止] 返回待机模式。

接收传真文档

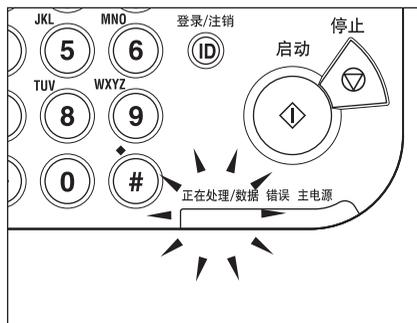
本节介绍本机接收传真文档时如何操作。

传真接收基本方法

- 1 接收文档时，操作面板上的正在处理 / 数据指示灯闪烁绿色。



- 2 文档接收完成时，操作面板上的正在处理 / 数据指示灯持续亮起绿色。这表示文档已存储到存储器中。



注释

- 即使当本机进入睡眠模式时，正在处理 / 数据指示灯也会闪烁或持续亮起绿色。
- 当可用存储量低或纸盒中需要装入纸张时，错误指示灯闪烁红色。

3 文档打印。

当打印存储在存储器中的文档时，正在处理 / 数据指示灯熄灭。

注释

- 如果接收到的文档无纸打印，则接收到的文档将存储在存储器中。
- 当纸张装入纸盒中，由于纸张用完而存储到存储器的文档将自动打印。
- 如果出现打印错误，错误指示灯闪烁红色。

双面打印接收到的文档

可在所选的纸张上双面打印接收到的文档，这样可以节约纸张。
默认设置为 < 关闭 >。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <发送/接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <通用设置>，然后按 [OK]。

发送/接收设置
1. 通用设置

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <接收设置>，然后按 [OK]。

通用设置
2. 接收设置

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <双面打印>，然后按 [OK]。

接收设置
1. 双面打印

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打开>，然后按 [OK]。

双面打印
打开

7 按 \triangle [停止]返回待机模式。

缩小接收到的文档

可设置是否以缩小的尺寸打印接收到的图像。
默认设置为 < 打开 > (< 自动 > 和 < 仅纵向 >)。

1 按 **[F4]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 发送 / 接收设置 >，然后按 **[OK]**。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 通用设置 >，然后按 **[OK]**。

发送 / 接收设置
1. 通用设置

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 接收设置 >，然后按 **[OK]**。

通用设置
2. 接收设置

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 缩小接收 >，然后按 **[OK]**。

接收设置
2. 缩小接收

6 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 打开 >，然后按 **[OK]**。

缩小接收
打开

7 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 缩小接收 >，然后按 **[OK]**。

缩小接收
1. 缩小接收

8 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 < 自动 > 或 < 固定缩小 >，然后按 **[OK]**。

缩小接收
固定缩小

如果选择 < 自动 >，则图像自动缩小。跳到步骤 10。

如果选择 < 固定缩小 >，请进行步骤 9。

9 按 **[←]** 或 **[→]** 选择预设的缩小倍率 (90%、95%、97% 或 75%)，然后按 **[OK]**。

选择缩小倍率 %
90 %

10 确认显示了 < 缩小方向 >，然后按 **[OK]**。

缩小接收
2. 缩小方向

11 按 [←] 或 [→] 选择 <仅纵向> 或 <横向和纵向>，然后按 [OK]。

缩小方向	仅纵向
------	-----

<仅纵向>：仅纵向缩小文档。
<横向和纵向>：横向和纵向均缩小文档。

12 按 [停止] 返回待机模式。

指定墨粉用完时的打印

可设置当墨粉用完时，是将所有文档存储在存储器中，还是继续打印而不将文档存储在存储器中。

默认设置为 < 接收至存储器 >。

注释

- 当出现 < 墨粉不足 / 准备新墨粉 > 信息时，如果将 < 连续打印 > 设置为 < 继续打印 >，则可以继续打印。由于缺少墨粉，打印的文档可能颜色较淡或者模糊。文档打印后数据将被删除，因此无法重复打印相同的文档。
- 当出现 < 墨粉不足 / 准备新墨粉 > 信息时，如果将 < 连续打印 > 设置为 < 接收至存储器 >，则本机会将所有文档存储在存储器中。更换墨盒后，可打印文档并复位设置。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 < 发送 / 接收设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [] 或 [] 选择 < 通用设置 >，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
1. 通用设置

4 按 [] 或 [] 选择 < 接收设置 >，然后按 [OK]。

通用设置
2. 接收设置

5 按 [] 或 [] 选择 < 连续打印 >，然后按 [OK]。

接收设置
3. 连续打印

6 按 [] 或 [] 选择 < 接收至存储器 > 或 < 继续打印 >，然后按 [OK]。

连续打印
接收至存储器

< 接收至存储器 >：本机将所有文档存储在存储器中。

< 继续打印 >：可继续打印。

7 按  [停止] 返回待机模式。

ECM 接收

ECM（纠错模式）可在使用另一台支持 ECM 的传真机发送和接收过程中减少系统和线路错误对文档的影响。如果另一台机器不支持 ECM，则此设置将被忽略。如果接收速度极慢，可以关闭 ECM 来提高接收速度。

默认设置为 < 打开 >。

注释

- 如果想使用 ECM 通信，则发送和接收机器都必须设置 ECM 接收。除非这两台机器都设置了 ECM，否则此功能不起作用。
- 即使设置了 ECM，由于电话线路连接不良，有时也会发生错误。
- 如果线路有问题，接收文档将需要更长时间。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <发送 / 接收设置>，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

3 按 [] 或 [] 选择 <传真设置>，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2. 传真设置

4 按 [] 或 [] 选择 <接收设置>，然后按 [OK]。

传真设置
3. 接收设置

5 按 [] 或 [] 选择 <ECM 接收>，然后按 [OK]。

接收设置
1. ECM 接收

6 按 [] 或 [] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

ECM 接收 打开

<关闭>：不启用 ECM 接收。

<打开>：启用 ECM 接收。

7 按  [停止] 返回待机模式。

调整自动切换时间

此功能可以将本机设置为在 <FaxTel> 模式下振铃一段指定的时间后切换到文档接收模式。



仅当 <接收模式> 设置为 <FaxTel> 时此功能才有效。

- 按 **[F]** [附加功能]。
- 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <发送 / 接收设置>，然后按 **[OK]**。

附加功能 3. 发送 / 接收设置

- 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <传真设置>，然后按 **[OK]**。

发送 / 接收设置 2. 传真设置

- 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <接收设置>，然后按 **[OK]**。

传真设置 3. 接收设置

- 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <传真 / 电话可选设置>，然后按 **[OK]**。

接收设置 3. 传真 / 电话可选设置

- 确认显示了 <振铃启动时间>，然后按 **[OK]**。

传真 / 电话可选设置 1. 振铃启动时间

- 用 **[←]** 或 **[→]** 或 **[0]** - **[9]** [数字键] 指定在本机接收到语音呼叫后开始振铃之前的间隔时间(0到30秒)，然后按 **[OK]**。

振铃启动时间 8 秒

如果本机接收到一个传真，本机不会振铃并自动切换至接收模式。

- 确认显示了 <传真 / 电话振铃时间>，然后按 **[OK]**。

传真 / 电话可选设置 2. 传真 / 电话振铃时间

- 按 **[←]** 或 **[→]** 选择电话振铃持续时间(15到300秒)，然后按 **[OK]**。

传真 / 电话振铃时间 2 2 秒

- 确认显示了 <传真 / 电话切换方式>，然后按 **[OK]**。

传真 / 电话可选设置 3. 传真 / 电话切换方式



11 按 [←] 或 [→] 选择振铃结束后本机要进行的工作，然后按 [OK]。

传真 / 电话 切换方式
接收

如果本机接收到一个传真，本机不会振铃并自动切换至接收模式。

< 接收 >: 切换到接收模式。

< 不连接 >: 切断来电。

12 按 [停止] 返回待机模式。

设置来电振铃

如果 <接收模式> 设置为 <仅传真> 或 <FaxTel>, 此功能可以启用外接电话的振铃警报。在 <来电振铃> 中选择 <打开> 可在振铃时拿起外接电话听筒时辨别传真接收和应答语音呼叫。

1 按  [附加功能]。

2 按 [◀] 或 [▶] 选择 <发送/接收设置>, 然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送/接收设置

3 按 [◀] 或 [▶] 选择 <传真设置>, 然后按 [OK]。

发送/接收设置
2. 传真设置

4 按 [◀] 或 [▶] 选择 <接收设置>, 然后按 [OK]。

传真设置
3. 接收设置

5 按 [◀] 或 [▶] 选择 <来电振铃>, 然后按 [OK]。

接收设置
5. 来电振铃

6 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开>, 然后按 [OK]。

来电振铃
打开

注释

如果您选择 <关闭>, 当本机接收到语音呼叫或传真时电话不会振铃。

(睡眠模式中, 如果 <通用设置> 中的 <睡眠模式下耗电量> 设置为 <低>, 电话可能会振铃一或两次。)

7 按 [◀] 或 [▶] 选择本机应答前的来电振铃次数(1到99次)。

振铃计数
2 次

8 按  [停止] 返回待机模式。

用分机电话手动接收文档（远程接收）

利用远程接收可以使用连接到本机的外接电话手动接收传真。当本机不在附近或正由他人使用时，此功能很有用。

默认设置为 < 打开 >，且默认远程接收识别码为 <25>。

启用远程接收模式

注释

- 当 < 通用设置 > 中的 < 睡眠模式下耗电量 > 设置为 < 低 > 时，此功能无效。
- 如果 < 发送 / 接收设置 > 的 < 传真设置 > 中 < 接收设置 > 的 < 手动 / 自动 > 设置为 < 打开 > 时，外接电话以指定的时间振铃后，本机将切换到文档接收模式。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 < 发送 / 接收设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
3 . 发送 / 接收设置

3 按 [] 或 [] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
2 . 传真设置

4 按 [] 或 [] 选择 < 接收设置 >，然后按 [OK]。

传真设置
3 . 接收设置

5 按 [] 或 [] 选择 < 远程接收 >，然后按 [OK]。

接收设置
6 . 远程接收

6 按 [] 或 [] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

远程接收
打开

如果不想更改默认远程接收识别码，请跳到步骤 9。

7 按两次  [清除] 删除默认远程接收识别码 25。

远程接收识别码
2 5 _

8 用①-⑨、*和# [数字键]输入新的远程接收识别码(两个字符的组合)。

例

远程接收识别码
0 0 _

9 按△ [停止]返回待机模式。

用远程接收接收文档



注释

- 使用远程接收接收传真文档前，确保以下设置：
- 正确连接分机电话。
- 电话设置为音频拨号。

1 接听呼叫时，拿起外接电话。

2 用①-⑨、*和# [数字键]输入两位数远程接收识别码。



注释

如果本机设置为脉冲拨号，按远程接收识别码之前，请按Ⓣ [T] 切换到音频拨号。

3 接收完成后，挂断电话。

文档接收到存储器中而不打印（存储锁定）

某些情况下（如墨粉或纸张用完）打印无效时，本机自动将传真接收到存储器中。也可将本机设置为将所有文档存储到存储器中而不会自动打印。将本机锁定为所有文档接收并存储到存储器中的操作叫做存储锁定接收。

默认设置为 < 关闭 >。

1 按  [附加功能]。

2 按  或  选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用  -  [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按  [登录 / 注销]。

3 按  或  选择 <通信>，然后按 [OK]。

系统设置
6. 通信

4 按  或  选择 <存储锁定>，然后按 [OK]。

通信
3. 存储锁定

如果已设置存储锁定密码，请用  -  [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

5 按  或  选择 <打开>，然后按 [OK]。

存储锁定
打开

 注释

选择 <关闭> 时，本机开始打印接收到存储器中的文档。

6 确认显示了 <密码>，然后按 [OK]。

存储锁定
1. 密码

7 用  -  [数字键] 输入存储接收密码（最多七位数），然后按 [OK]。

例

密码
1 2 3 X X X X _

8 确认显示了 <报告打印>，然后按 [OK]。

存储锁定
2. 报告打印

9 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

报告打印
打开

<关闭>：不打印接收报告。
<打开>：打印接收报告。



注释
<接收报告> 也应设置为 <输出>，以便当文档接收到存储器中时自动打印接收报告。有关说明，请参阅第 5-68 页上的“接收报告”。

10 确认显示了 <存储接收时间>，然后按 [OK]。

存储锁定
3. 存储接收时间

如果不需要设置存储锁定的定时器，请跳到步骤 16。

11 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开>，然后按 [OK]。

存储接收时间
打开

12 确认显示了 <存储接收启动时间>，然后按 [OK]。

存储接收时间
1. 存储接收启动时间

13 用 ①-⑨ [数字键] 输入启动时间 (24 小时制 / 军用时间制)，然后按 [OK]。

存储接收启动时间
00:00

14 确认显示了 <存储接收结束时间>，然后按 [OK]。

存储接收时间
2. 存储接收结束时间

15 用 ①-⑨ [数字键] 输入结束时间，然后按 [OK]。

存储接收结束时间
00:00

16 按 [⏻] [停止] 返回待机模式。

打印存储锁定接收模式中存储的所有文档

请按照本步骤打印本机处于存储锁定接收模式时接收到的文档。

1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 Ⓢ - Ⓢ [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 Ⓢ [登录 / 注销]。

3 按 [←] 或 [→] 选择 <通信>，然后按 [OK]。

系统设置
6. 通信

4 按 [←] 或 [→] 选择 <存储锁定>，然后按 [OK]。

通信
3. 存储锁定

5 用 Ⓢ - Ⓢ [数字键] 输入存储接收密码，然后按 [OK]。

例

密码
***** _

6 按 [←] 或 [→] 选择 <关闭>，然后按 [OK]。

存储锁定
关闭

打印已接收的文档。

7 按 ⏻ [停止] 返回待机模式。

检查 / 更改存储器中传真文档的状态

通过系统监控器可以查看发送和接收结果，并监控当前正在发送和接收作业的状态。

检查 / 删除传真传送文档

可以检查当前正在发送或等待发送的传真文档的状态，并根据需要删除不需要的文档。

● 检查发送结果

- 1 按 \odot [系统监控器]。
- 2 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <发送 /接收日志>，然后按 [OK]。

发送 / 接收日志
选择要取消的作业

- 3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 查看所需发送结果。

5 0 0 1 1 5 : 5 0 R X O K

- 4 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

 注释

如果在 <系统设置> 中将 <检查日志> 设置为 <关闭>，则显示屏上将不出现发送结果。

传真 (仅 IR1024F)

● 检查和删除存储器中存储的文档

- 1 按 \odot [系统监控器]。
- 2 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <接收发送状态>，然后按 [OK]。

接收发送状态
选择要取消的作业

- 3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择想要的文档，然后按 [OK]。

5 0 0 1 1 7 : 0 0 R X 待机
0 1 2 X X X X X X X

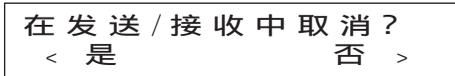
如果选择带有信息 <发送待机> 或 <发送 TRM...> 的文档，请跳到步骤 5。



4 如果想删除文档，请按 [←] 或 [→] 选择 <取消>，然后按 [OK]。



5 按 [←] 选择 <是>。



如果不想取消作业，请按 [→] 选择 <否>。

6 按 [△] [停止] 返回待机模式。

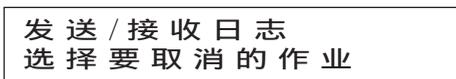
检查 / 删除传直接收文档

可检查所接收传真文档的状态，然后根据需要删除不需要的文档。

● 检查接收结果

1 按 [○] [系统监控器]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 <发送 / 接收日志>，然后按 [OK]。



3 按 [←] 或 [→] 查看所需接收结果。



4 按 [△] [停止] 返回待机模式。



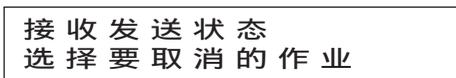
注释

如果在 <系统设置> 中将 <检查日志> 设置为 <关闭>，则显示屏上将不出现接收结果。

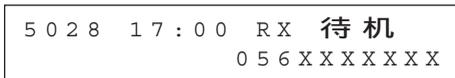
● 检查和删除存储器中存储的文档

1 按 [○] [系统监控器]。

2 按 [←] 或 [→] 选择 <接收发送状态>，然后按 [OK]。



3 按 [←] 或 [→] 选择想要的文档，然后按 [OK]。



如果选择带有信息 <接收 TRM...> 的文档，请跳到步骤 5。

- 4** 如果想删除文档，请按 [◀] 或 [▶] 选择 <取消>，然后按 [OK]。

5 0 2 8
取消

- 5** 按 [◀] 选择 <是>。

在发送 / 接收中取消？
< 是 否 >

如果不想取消作业，请按 [▶] 选择 <否>。

- 6** 按 [⏻] [停止] 返回待机模式。

打印传真日志

可以打印传真处理（发送或接收）的结果。

发送报告、接收报告和通信管理报告可以设定为自动打印。也可手动打印通信管理报告。

● 发送报告

- 1** 按 [⊕] [附加功能]。

- 2** 按 [◀] 或 [▶] 选择 <报告设置>，然后按 [OK]。

附加功能
8 . 报告设置

- 3** 确认显示了 <设置>，然后按 [OK]。

报告设置
1 . 设置

- 4** 确认显示了 <发送报告>，然后按 [OK]。

设置
1 . 发送报告

- 5** 按 [◀] 或 [▶] 选择想要的设置，然后按 [OK]。

发送报告
仅出错时打印

<仅出错时打印>：仅在出现发送错误时打印报告。

<输出>：每次发送文档均打印报告。

<不输出>：不打印报告。跳到步骤 7。

- 6** 确认显示了 <含发送图像的报告>，按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

含发送图像的报告
打开

<关闭>：不打印首页。

<打开>：打印首页。

7 按△ [停止]返回待机模式。

● 报告项目

发送报告中会显示以下项目：

- 处理说明
- TX/RX NO: 处理号
- 部门识别码: 如果设置了部门识别码管理, 将打印部门识别码。
- 接收方地址: 接收方的传真号码或地址
- 接收方识别码: 地址簿中注册的接收方名称
- ST. TIME: 传送时间
- 使用时间: 传送所用时间
- 已发送页数: 发送的页数

● 接收报告

1 按⊗ [附加功能]。

2 按[←]或[+]选择<报告设置>, 然后按[OK]。

附加功能
8. 报告设置

3 确认显示了<设置>, 然后按[OK]。

报告设置
1. 设置

- 结果: 处理结果
 - OK: 传送成功
 - NG: 传送失败
 - 停止: 传送完成前被手动取消
 - 占线 / 没有信号: 线路繁忙或接收方未应答您的呼叫
- 错误代码: 有关错误代码的说明, 请参阅第13-10页上的“错误代码(仅iR1024iF)”。

4 按[←]或[+]选择<接收报告>, 然后按[OK]。

设置
2. 接收报告

5 按[←]或[+]选择想要的设置, 然后按[OK]。

接收报告
不输出

- <不输出>: 不打印报告。
- <仅出错时打印>: 仅在出现接收错误时打印报告。
- <输出>: 每次接收文档均打印报告。

6 按 [停止] 返回待机模式。

● 报告项目

接收报告中会显示以下项目：

- 处理说明
- TX/RX NO: 处理号
- 接收方地址: 接收方的传真 / 电话号码或地址
- 接收方识别码: 地址簿中注册的发送方名称

● 通信管理报告

1 按 [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <报告设置>，然后按 [OK]。

附加功能
8. 报告设置

3 确认显示了 <设置>，然后按 [OK]。

报告设置
1. 设置

4 按 [] 或 [] 选择 <通信管理报告>，然后按 [OK]。

设置
3. 通信管理报告

5 确认显示了 <自动打印>，然后按 [OK]。

通信管理报告
1. 自动打印

- ST. TIME: 接收时间
- 使用时间: 接收所用时间
- 页数: 接收的页数
- 结果: 处理结果
 - OK: 接收成功
 - NG: 接收失败
 - 停止: 接收完成前被手动取消
- 错误代码: 有关错误代码的说明, 请参阅第 13-10 页上的“错误代码 (仅 iR1024iF)”。

6 按 [] 或 [] 选择想要的设置，然后按 [OK]。

自动打印 输出

<输出>: 每 40 个处理任务后打印报告。
<不输出>: 不打印报告。跳到步骤 9。

7 确认显示了 <发送 / 接收分离>，然后按 [OK]。

通信管理报告
2. 发送 / 接收分离

8 按 [] 或 [] 选择想要的设置，然后按 [OK]。

发送 / 接收分离 关闭

<关闭>: 打印带有按年代顺序列出的发送和接收结果的报告。
<打开>: 打印带有分开列出的发送和接收结果的报告。

9 按 [停止] 返回待机模式。

● 报告项目

通信管理报告中会显示以下项目：

- 部门识别码：如果设置了部门识别码管理，将打印部门识别码。根据部门识别码列出传送日志。
- ST. TIME：传送时间
- 接收方电话 / 识别码：接收方名称和传真号码 / 地址
- NO.：处理号
- 模式：处理、纠错模式
- 页数：发送的页数
- 结果：处理结果、处理所用时间
 - OK：处理成功
 - NG：处理失败

注释

如果在 < 报告设置 > 中将 < 列表打印 > 设置为 < 通信管理报告 >，则可手动打印处理报告（最多打印最后 40 个处理任务）。

电子邮件

(仅 iR1024iF)

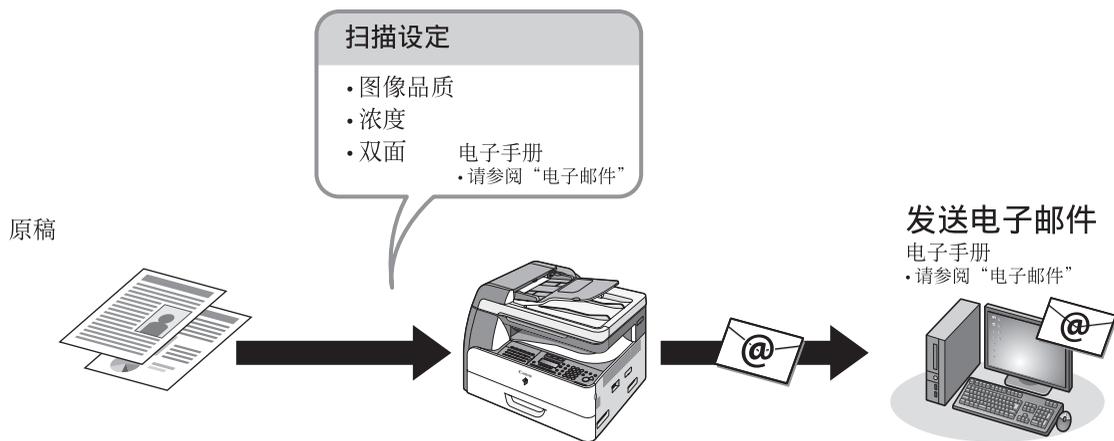
第 6 章

本节介绍如何使用电子邮件功能。

电子邮件功能概述.....	6-2
电子邮件功能使用简介.....	6-4
基本电子邮件操作.....	6-5
发送电子邮件文档.....	6-5
取消发送电子邮件文档.....	6-7

电子邮件功能概述

可将扫描文档作为电子邮件附件发送。

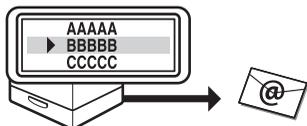


各种发送功能

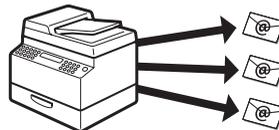
指定接收方

电子手册
• 请参阅“电子邮件”

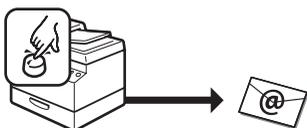
使用地址簿



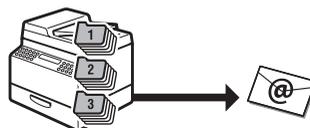
群发



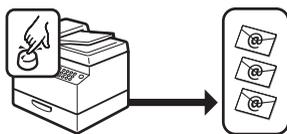
使用单触键



作业恢复

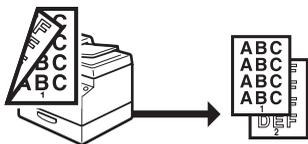


使用群组地址



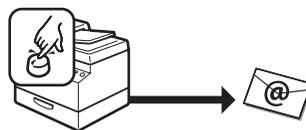
发送双面原稿

电子手册
• 请参阅“电子邮件”



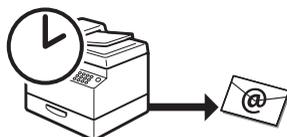
常用按钮

电子手册
• 请参阅“电子邮件”



定时发送

电子手册
• 请参阅“电子邮件”



电子邮件功能使用简介

本机可以将扫描文档发送到电子邮件应用程序。扫描文档会转换为 TIFF 等文件格式并作为电子邮件附件传送到接收方的电子邮件应用程序。

本节介绍使用电子邮件功能前必须进行的操作。

务必首先设置以下项目：

- 网络设置

配置网络设置，以便本机可以进行网络通信。（请参阅电子手册中的“网络设置”。）

- 电子邮件设置

配置电子邮件设置，以便本机可以与邮件服务器通信。（请参阅电子手册中的“网络设置”。）

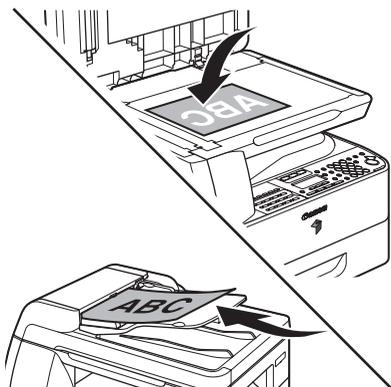
基本电子邮件操作

本节介绍发送电子邮件和取消正在进行的传送的基本步骤。

发送电子邮件文档

本节介绍电子邮件的发送步骤。

1 放置原稿。



2 按 **发送** [发送]。

发送指示灯点亮，且本机进入发送待机模式。

3 按 [**←**]或 [**→**]选择 <电子邮件: 黑白>或 <电子邮件: 彩色>，然后按 [OK]。

选择发送方法
电子邮件：黑白

注释

如果想发送附加在电子邮件信息中的彩色图像，请选择 <电子邮件 (彩色)>。

4 指定接收方。

有关指定接收方的说明，请参阅电子手册中的“指定接收方 (电子邮件)”。

注释

如果想不调节可选发送设置而启动发送，请跳到步骤 10。

5 按 [OK]。

6 按 [**←**]或 [**→**]选择文件格式，然后按 [OK]。

文件格式
PDF

电子邮件 (黑白): <PDF>、<TIFF (黑白)>
电子邮件 (彩色): <PDF (压缩)>、<JPEG>

注释

如果从地址簿指定电子邮件地址时不选择发送方法，则显示 <发送 / 接收设置> 中 <通用设置> 中 <发送设置> 中 <标准设置> 中指定的设置。

7 按 [←] 或 [→] 对 <分割为多页> 选择 <关闭> 或 <打开>，然后按 [OK]。

分割为多页 关闭

如果在步骤 6 中已选择 <JPEG>，则此设置无效。以 JPEG 格式发送文档时，<分割为多页> 自动设置为 <打开>。

<关闭>：不分割多个图像而作为单个文件发送。

<打开>：将多个图像分开并作为单独文件发送。

8 按 [←] 或 [→] 选择分辨率，然后按 [OK]。

图像品质 200 × 200 dpi

电子邮件（黑白）：<200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<400 × 400dpi>、<600 × 600dpi>、<150 × 150dpi>、<200 × 100dpi>

电子邮件（彩色）：<200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<100 × 100dpi>、<150 × 150dpi>

注释

- 如果选择 <PDF> 或 <TIFF（黑白）> 作为文件格式，则可选择 <200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<400 × 400dpi>、<600 × 600dpi>、<150 × 150dpi> 或 <200 × 100dpi>。
- 如果选择 <PDF（压缩）> 作为文件格式，则只能选择 <300 × 300dpi> 来发送附加在电子邮件信息中的彩色图像。
- 如果选择 <JPEG> 作为文件格式，则可以选择 <200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<100 × 100dpi> 或 <150 × 150dpi> 来发送附加在电子邮件信息中的彩色图像。

9 按 [←] 或 [→] 选择原稿类型，然后按 [OK]。

原稿类型 文本 / 照片

<文本 / 照片>、<文本>、<照片>

如果在步骤 6 中已选择 <PDF（压缩）> 作为文件格式，则原稿类型自动设置为 <文本 / 照片>。跳到步骤 10。

10 按  [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [←] 或 [→] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按  [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始。

注释

- 也可根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像质量：请参阅电子手册中的“选择图像质量（电子邮件）”。
 - 浓度：请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面：请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。
- 可以设置对所有发送作业通用的文档名称、主题、信息正文、回复地址及电子邮件优先级。有关说明，请参阅电子手册中的“电子邮件的可选设置”。

取消发送电子邮件文档

请按照本步骤取消正在进行的传送。

1 传送时按 \triangleleft [停止]。

2 出现 <已按“停止”键>信息时,按 [OK]。

■当使用自动输稿器进行扫描时:

已按“停止”键
按“确定”键

■当使用稿台玻璃进行扫描时:

已按“停止”键

3 出现 <在发送/接收中取消?>信息时,
按 [←]选择 <是>。

在发送/接收中取消?
< 是 否 >

■如果不想取消发送文档:

用 [+▶] 选择 <否>。



注释

发送作业时,请从自动输稿器中取出所有未扫描的文档。

本章介绍基本打印功能。

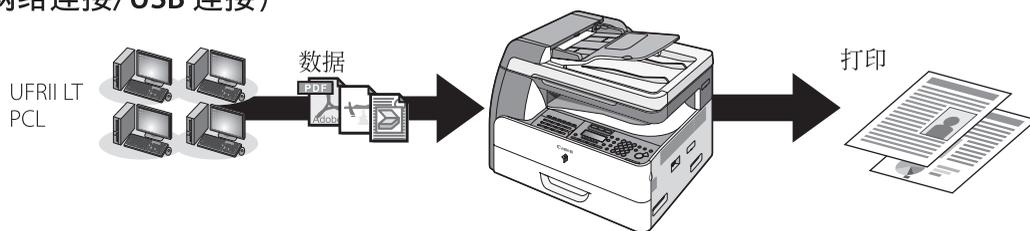
打印功能概述.....	7-2
打印功能使用简介.....	7-4
从电脑打印文档.....	7-5
缩放文档.....	7-7
将多页排列在一页纸上打印.....	7-9
双面打印.....	7-10
查看和取消打印作业.....	7-11
查看打印作业.....	7-11
取消打印作业.....	7-11

打印功能概述

可双面打印纸张或使用将多页缩小到一页模式。

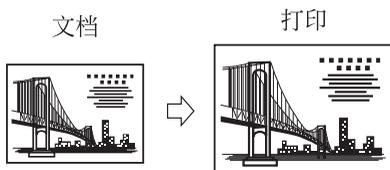
* 若要使用 PCL 打印功能，需要购买选购的 PCL 打印机组件。

从电脑打印 (网络连接/USB 连接)

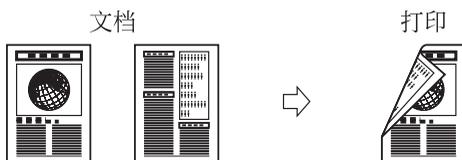


各种打印功能（从电脑打印）

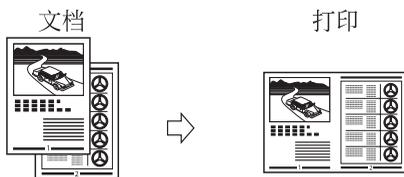
缩放文档 （第 7-7 页）



双面打印 （第 7-10 页）



2 合 1 （第 7-9 页）



海报打印 电子手册 · 请参阅“打印”。



注释

可组合使用的各种打印功能。
有关详细信息，请参阅打印机驱动程序的在线帮助。

打印功能使用简介

佳能 PCL5e、PCL6 和 UFR II LT 打印机驱动程序可供 Microsoft Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003、Windows Vista 或 Windows Server 2008 的用户从任何 Windows 应用程序进行打印，充分利用佳能打印机。

本机支持两种类型的打印机驱动程序：Hewlett-Packard PCL（Printer Control Language）打印机驱动程序（包括 PCL5e 和 PCL6 打印机驱动程序）和佳能 UFR II LT（Ultra Fast Rendering II Lite）打印机驱动程序。

有关安装驱动程序以通过网络将打印作业发送至本机，请参阅快速入门指南中的“网络连接”。有关安装驱动程序以直接从您的电脑将打印作业发送至本机，请参阅快速入门指南中的“USB 连接”。

UFR II LT

使用 UFR II LT 打印机驱动程序，那些以前在打印机中执行的各种数据处理任务被适当分配给主机电脑和打印机，以大幅缩短总打印时间。工作量可以转移以匹配输出数据，从而通过优化使速度得到极大提高。可以从佳能主页更新打印机的驱动程序软件并获取有关佳能产品的信息。驱动程序软件通常每几个月会进行更新。

PCL

PCL5e 和 PCL6 打印机驱动程序可与大多数企业应用程序软件一起使用。

PCL5e 打印机驱动程序作为黑白打印机的标准配置提供。PCL6 是 PCL5e 的高级版本，可提供出色的打印质量和速度。

注释

- PCL 打印机为选购件。
- 视本机和使用的 Windows 版本而定，可用的打印机驱动程序可能会有所不同。
- 如果正在使用打印服务器（点和点）环境中的共享打印机，则需要服务器电脑中安装 Canon Driver Information Assist Service，以自动设置打印机配置或使用作业统计功能。有关如何安装 Canon Driver Information Assist Service 的说明，请参阅快速入门指南中的“设置电脑和软件”。
- 大多数打印设置从打印机驱动程序中进行。尽管有些设置可从本机进行，但从打印机驱动程序进行的设置优先。

从电脑打印文档

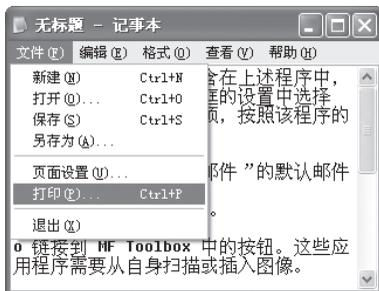
本节介绍从电脑（打印机驱动程序）打印的基本步骤。请确保电脑上安装有打印机驱动程序。若要检查是否安装有驱动程序，请参阅快速入门指南中的“电脑的软件设置”。有关打印机驱动程序设置的详细信息，请参阅在线帮助。

注释

- 视正在使用的应用程序而定，打印方法可能会有所不同。有关详细信息，请参阅随应用程序软件提供的使用说明书。
- 画面可能因操作系统以及打印机驱动程序的类型和版本而异。
- 如果正在使用打印服务器（点和点）环境中的共享打印机，则需要在服务器电脑中安装 Canon Driver Information Assist Service，以自动设置打印机配置或使用作业统计功能。有关如何安装 Canon Driver Information Assist Service 的说明，请参阅快速入门指南中的“设置电脑和软件”。
- 如果单页的数据量过大，本机可能无法打印彩色照片等数据。此时，请降低分辨率或改变文件格式以减少数据量。
- 下列步骤以 Windows 2000 的画面为例进行说明。

1 从应用程序打开要打印的文档。

2 从 [文件] 菜单选择 [打印]。



显示打印机驱动程序画面。

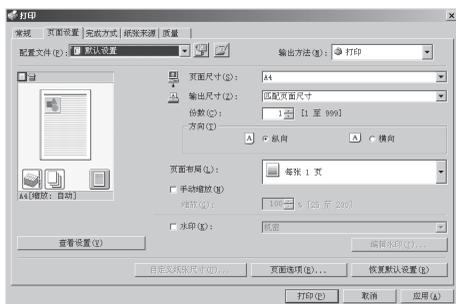
注释

视正在使用的应用程序而定，显示打印机驱动程序步骤可能会有所不同。

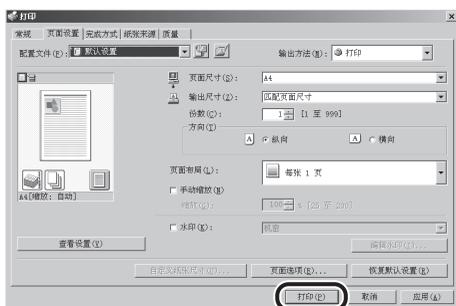
3 从 [选择打印机] 中选择打印机，然后单击 [页面设置]。



4 在打印机驱动程序画面中配置所需设置。



5 单击 [打印] 或 [确定]。



开始打印。

缩放文档

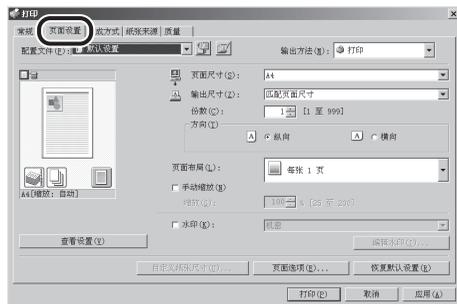
可以根据输出的纸张尺寸放大或缩小文档，例如将以 A4 尺寸制作的文档缩小打印在 B5 尺寸的纸张上，或者将以 B5 尺寸制作的文档放大打印在 A4 尺寸的纸张上。

有两种缩放文档的方法：选择文档的输出尺寸进行自动缩放，或手动指定缩放值。

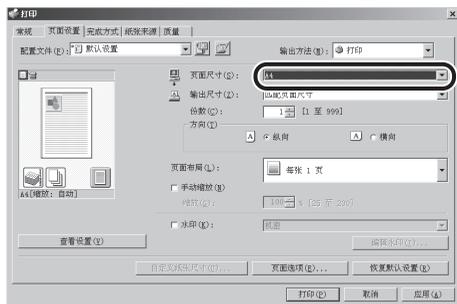
注释

- 视所选页面尺寸和所用打印机型号而定，可能无法放大文档。
- 视所用打印机型号而定，可能无法将文档放大到所选页面尺寸的最佳比例。
- 如果使用的应用程序可以让您放大或缩小文档，请在应用程序中配置设置。
- 画面可能因操作系统以及打印机驱动程序的类型和版本而异。
- 大多数打印设置从打印机驱动程序中进行。尽管有些设置可从本机进行，但从打印机驱动程序进行的设置优先。

1 显示 [页面设置] 表。



2 从 [页面尺寸] 中选择在应用程序中所创建文档的页面尺寸。



3 从 [输出尺寸] 中选择文档的输出尺寸。



文档根据在 [页面尺寸] 和 [输出尺寸] 中进行的设置自动缩放。

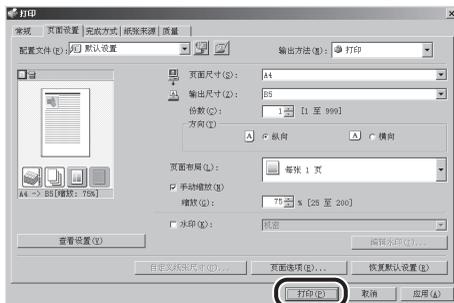
4 如果想手动增加或减小放大比例，请选择 [手动缩放] → 指定 [缩放] 的缩放比例。



注释

如果比例小于 25% 或大于 200%，打印文档时不会以 [输出尺寸] 指定的比例缩放。

5 单击 [打印] 或 [确定]。



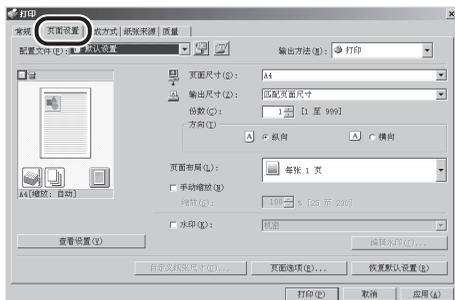
将多页排列在一页纸上打印

此模式可以将多页缩小到一页上。将多份资料编辑到一页可以得到整齐的文档。同时可以节约纸张、降低打印成本，以及节省空间。

注释

- 虽然您正在使用的应用程序可能会提供打印多份副本的功能，但是请勿将其与本功能一起使用。否则可能无法正常打印。
- 使用本功能时无法手动放大和缩小。
- 画面可能因操作系统以及打印机驱动程序的类型和版本而异。
- 大多数打印设置从打印机驱动程序中进行。尽管有些设置可从本机进行，但从打印机驱动程序进行的设置优先。

1 显示 [页面设置] 表。



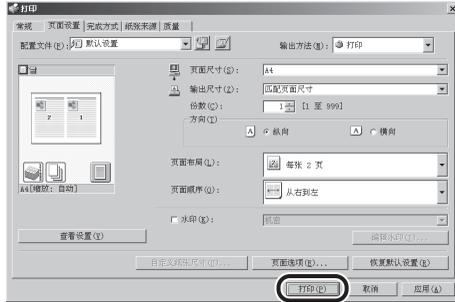
3 从 [页面顺序] 中选择页序。



2 从 [页面布局] 中选择页面布局。



4 单击 [打印] 或 [确定]。



双面打印

此模式可以让您进行双面打印。大量复印时可以将打印成本减半。

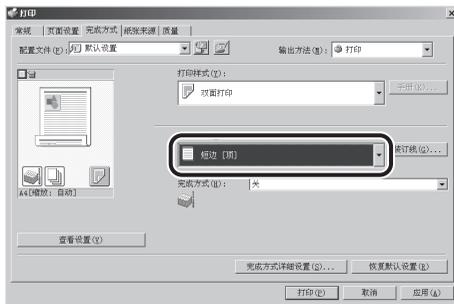
注释

- 有关打印机驱动程序设置的详细信息，请参阅在线帮助。
- 画面可能因操作系统以及打印机驱动程序的类型和版本而异。
- 大多数打印设置从打印机驱动程序中进行。尽管有些设置可从本机进行，但从打印机驱动程序进行的设置优先。

1 显示 [完成方式] 表。



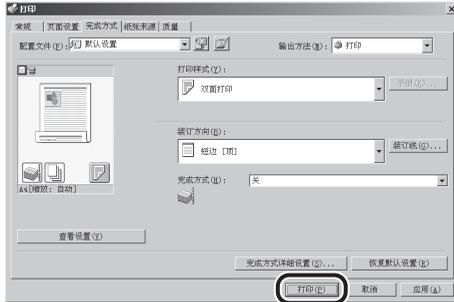
3 从 [装订方向] 中选择纸张打印的装订边。



2 从 [打印样式] 中选择 [双面打印]。



4 单击 [打印] 或 [确定]。



查看和取消打印作业

系统监控器可让您监控当前正在进行的打印作业的状态。



您可使用远程用户界面查看打印日志。(请参阅第 10-1 页上的“从电脑设置”。)

查看打印作业



确认正在处理 / 数据指示灯为亮起或闪烁。当正在处理 / 数据指示灯熄灭时，则说明存储器中没有打印作业。

- 1 按 \bigcirc [系统监控器]。
- 2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打印状态>，然后按 [OK]。

打印状态
选择要取消的作业

- 3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]滚动作业列表，并查看打印作业的状态。

0010	*
	Document.xls

- 4 按 \triangleleft [停止]返回待机模式。

取消打印作业



确认正在处理 / 数据指示灯为亮起或闪烁。当正在处理 / 数据指示灯熄灭时，则说明存储器中没有打印作业。

- 1 按 \bigcirc [系统监控器]。
- 2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打印状态>，然后按 [OK]。

打印状态
选择要取消的作业

- 3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择想要取消的打印作业。

0001	17:00	打印
1	×	0 / 10

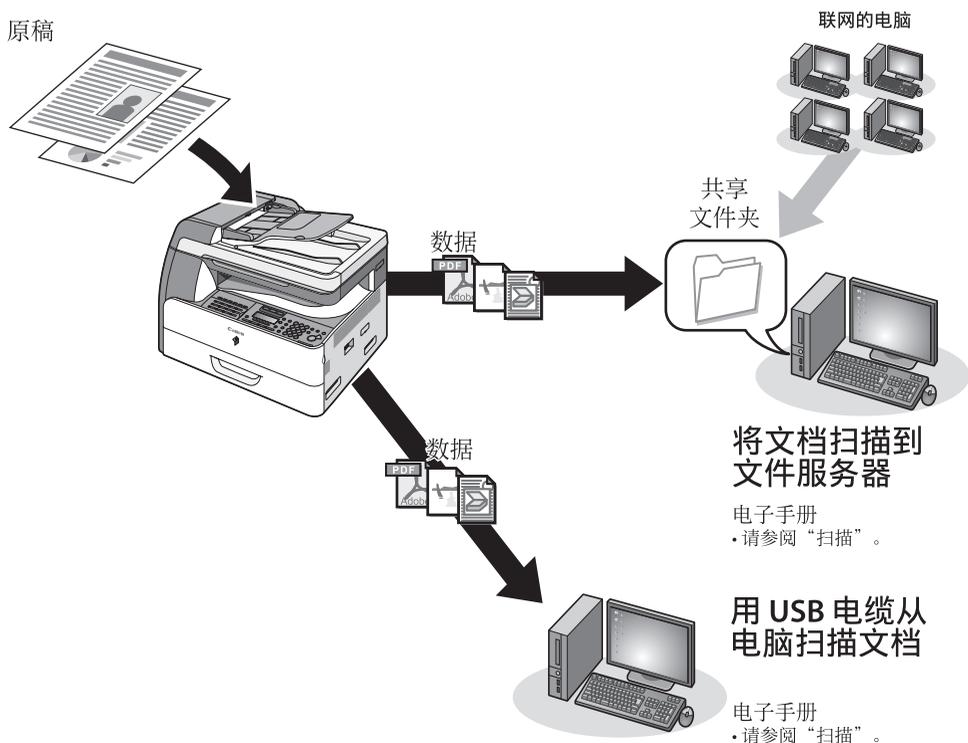
本章介绍如何使用扫描仪功能。

扫描仪功能概述.....	8-2
扫描仪功能使用简介.....	8-4
将文档扫描到电脑.....	8-4
将文档扫描到文件服务器（仅 iR1024iF）.....	8-4
基本扫描操作.....	8-5
将文档扫描至用 USB 电缆连接的电脑.....	8-5
将文档扫描到文件服务器（仅 iR1024iF）.....	8-6
取消扫描作业.....	8-8
取消将文档扫描到电脑.....	8-8
取消将文档扫描到文件服务器（仅 iR1024iF）.....	8-8

扫描仪功能概述

可将用本机扫描的文档储存至用 USB 电缆连接的电脑。还可将扫描的文档储存至文件服务器。

* 将文档扫描至文件服务器的功能仅适用于 iR1024iF。

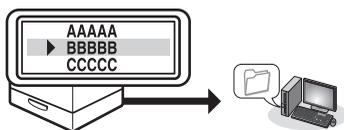


各种发送功能（文件服务器）

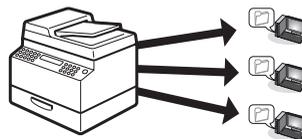
指定接收方

电子手册
· 请参阅“扫描”

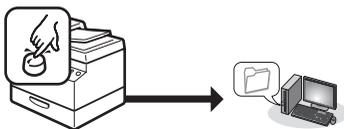
使用地址簿



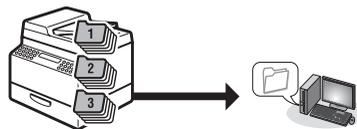
群发



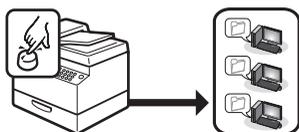
使用单触键



作业恢复

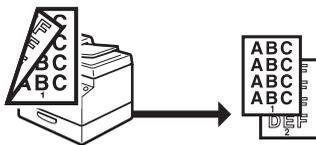


使用群组地址



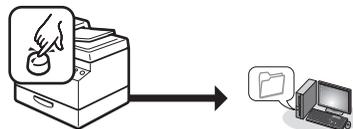
发送双面原稿

电子手册
· 请参阅“扫描”



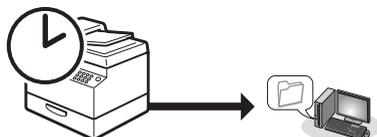
常用按钮

电子手册
· 请参阅“扫描”



定时发送

电子手册
· 请参阅“扫描”



扫描仪功能使用简介

本节介绍使用扫描仪功能前必须进行的操作。
务必首先设置以下项目：

将文档扫描到电脑

- ScanGear iR:

安装扫描仪驱动程序 ScanGear iR。ScanGear iR 可让您将本机用作扫描仪。（请参阅快速入门指南中的“关于用户软件光盘”。）

- USB 连接:

用 USB 电缆将本机连接至电脑。（请参阅快速入门指南中的“USB 连接”。）



注释

只有通过 USB 连接才可使用扫描仪驱动程序。

将文档扫描到文件服务器（仅 iR1024iF）

- 网络设置:

配置网络设置，以便本机可以进行网络通信。（请参阅电子手册中的“网络设置”。）

- 文件服务器设置:

配置文件服务器的设置，以便本机可以与文件服务器通信。（请参阅电子手册中的“网络设置”。）

基本扫描操作

本节介绍扫描文档的基本步骤。

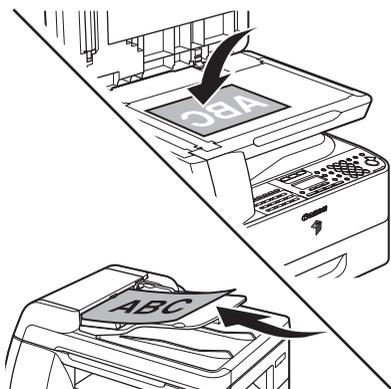
将文档扫描至用 USB 电缆连接的电脑

本节介绍将文档扫描到用 USB 电缆连接的电脑的基本步骤。

注释

- 确保已安装扫描仪驱动程序 ScanGear iR（请参阅快速入门指南中的“关于用户软件光盘”。有关扫描仪驱动程序设置的详细信息，请参阅电子手册中的“扫描”。
- 确保用 USB 电缆将本机连接至电脑。

1 放置原稿。



2 按 [扫描]。

扫描指示灯点亮，且本机进入扫描待机模式。

3 启动 iR Toolbox，然后设置扫描格式。



标记会显示在所选择的按钮上。
有关设置的详细信息，请参阅电子手册中的“扫描”。

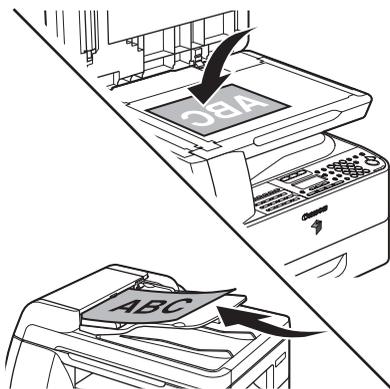
4 按本机上的 [启动]。

扫描开始。
当扫描完成时，在 [我的文档] 文件夹中的 [图片收藏] 文件夹中将会创建带有扫描日期的文件夹，您的文档将保存在此文件夹中。（在 Windows VISTA 中，此文件夹将创建在 [图片] 文件夹中。）

将文档扫描到文件服务器（仅 iR1024iF）

本节介绍将扫描文档发送到用作网络文件服务器的电脑的基本步骤。

1 放置原稿。



2 按 [发送]。

发送指示灯点亮，且本机进入扫描待机模式。

3 指定文件服务器地址。

例

```

 = FTP server
[05] Server1
  
```

只能用单触键、编码拨号代码或  [地址簿] 指定文件服务器地址。

有关如何指定文件服务器地址的信息，请参阅电子手册中的“指定接收方（扫描到文件服务器）”。

注释

如果想不调节可选发送设置而启动发送，请跳到步骤 9。

4 按 [OK]。

5 按 [] 或 [] 选择文件格式，然后按 [OK]。

文件格式

PDF

文件服务器（FTP 和 SMB）：<PDF>、<TIFF（黑白）>、<PDF（压缩）>、<JPEG>

<PDF>、<TIFF（黑白）>：选择此项发送黑白图像。

<PDF（压缩）>、<JPEG>：选择此项发送彩色图像。

6 按 [] 或 [] 对 <分割为多页> 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

分割为多页 打开

如果在步骤 5 中已选择 <JPEG>，则此设置无效。

以 JPEG 格式发送文档时，<分割为多页> 自动设置为 <打开>。

<关闭>：不分割多个图像而作为单个文件发送。

<打开>：将多个图像分开并作为单独文件发送。

7 按 [◀] 或 [▶] 选择分辨率，然后按 [OK]。

图像品质

200 × 200 dpi

文件服务器 (FTP 和 SMB): <200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<400 × 400dpi>、<600 × 600dpi>、<100 × 100dpi>、<150 × 150dpi>、<200 × 100dpi>

注释

- 如果选择 <PDF> 或 <TIFF (黑白)> 作为文件格式，则可选择 <200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<400 × 400dpi>、<600 × 600dpi>、<150 × 150dpi> 或 <200 × 100dpi>。
- 如果选择 <PDF (压缩)> 作为文件格式，则只能选择 <300 × 300dpi>。
- 如果选择 <JPEG> 作为文件格式，则可以选择 <200 × 200dpi>、<300 × 300dpi>、<100 × 100dpi> 或 <150 × 150dpi>。

8 按 [◀] 或 [▶] 选择原稿类型，然后按 [OK]。

原稿类型

文本 / 照片

<文本 / 照片>、<文本>、<照片>

如果在步骤 6 中已选择 <PDF (压缩)> 作为文件格式，则原稿类型自动设置为 <文本 / 照片>。跳到步骤 10。

9 按 [启动]。

如果出现 <原稿尺寸> 信息，请按 [◀] 或 [▶] 选择原稿尺寸，然后对每份原稿按 [启动]。扫描完成后，按 [OK] 开始。

注释

- 也可根据需要调节以下扫描设置。
 - 图像质量: 请参阅电子手册中的“选择图像质量 (扫描到文件服务器)”。
 - 浓度: 请参阅第 5-31 页上的“调节浓度”。
 - 双面: 请参阅第 5-32 页上的“双面原稿”。
- 可设置文档名称 (请参阅电子手册中的“用文件服务器命名发送的文档”) 和信息正文 (请参阅电子手册中的“信息 (扫描到文件服务器)”)。

取消扫描作业

本节介绍如何取消扫描作业。

取消将文档扫描到电脑

扫描过程中，电脑画面上将显示扫描进度对话框。

1 按操作面板上的△ [停止]。

2 单击电脑画面上的 [确定]。

取消将文档扫描到文件服务器 (仅 iR1024iF)

请按照本步骤取消正在进行的传送。

1 传送时按△ [停止]。

2 出现 <已按“停止”键>信息时，按 [OK]。

■ 当使用自动输稿器进行扫描时：

已按“停止”键
按“确定”键

■ 当使用稿台玻璃进行扫描时：

已按“停止”键

3 出现 <在发送/接收中取消？>信息时，按 [←] 选择 <是>。

确实要取消复印吗？
< 是 否 >

■ 如果不想取消发送文档：

用 [+▶] 选择 <否>。

 注释

发送作业时，请从自动输稿器中取出所有未扫描的文档。

本章介绍何谓网络、可对网络可进行的操作以及在网络上使用本机所需的操作。

设置网络的流程图.....	9-2
何谓网络?	9-3
网络功能概述.....	9-4

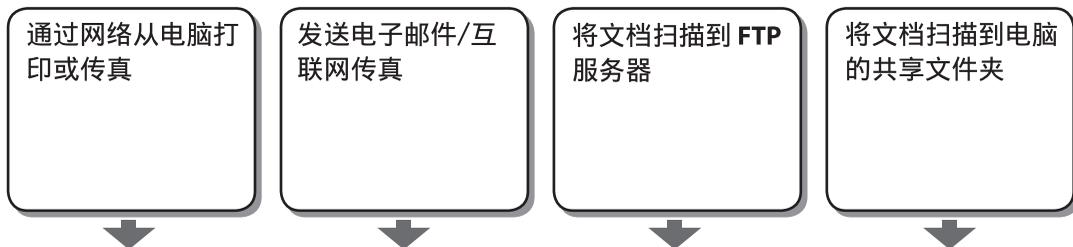
设置网络的流程图

按照以下流程图中的步骤设置各种网络功能。

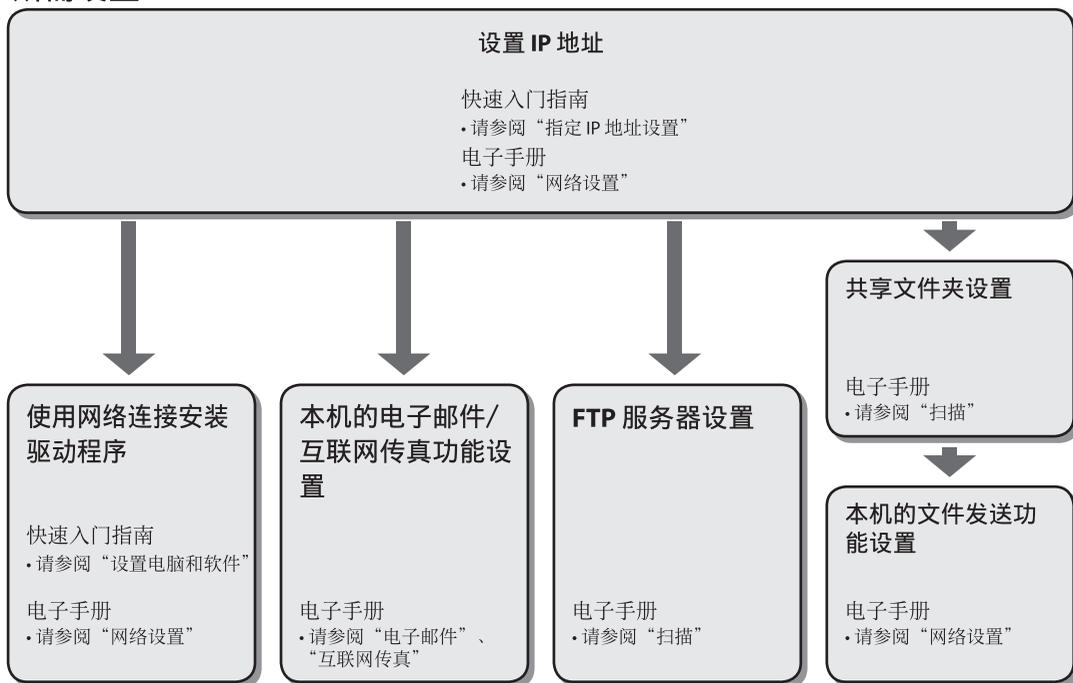
* 若要将网络功能与 iR1024 一起使用，则需要选购的网卡。

* 发送传真或电子邮件或互联网传真或将文档扫描至 FTP 服务器或电脑的共享文件夹的功能仅适用于 iR1024iF。

用途



所需设置

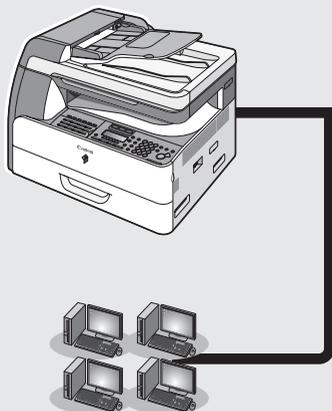


何谓网络?

在电脑领域中，网络是相互连接的电脑的系统，可进行互相通信。“互联网”和“LAN”是两个代表网络的最常用词汇。互联网是连接全世界电脑的大型网络。连接到世界上任何地方的互联网的电脑均可与其它电脑交换信息。另一方面，LAN是“Local Area Network”的缩写，表示有限区域（例如办公室内）内的网络。

本产品的网络配置示例

LAN



可用功能:

- 将文档扫描到文件服务器（文件共享/FTP）
- 远程用户界面
- 联网打印机
- 电子邮件
- 互联网传真

互联网



可用功能:

- 互联网传真

可用功能:

- 将文档扫描到文件服务器（FTP）
- 电子邮件

网络功能概述

本节介绍用网络功能可进行的操作。

电子邮件

可将扫描文档作为电子邮件附件发送。

电子手册
· 请参阅“电子邮件”

互联网传真

可将扫描文档发送至具有互联网传真功能的传真机。

电子手册
· 请参阅“互联网传真”

文件服务器 (FTP)

可将扫描文档发送到 FTP 服务器。

电子手册
· 请参阅“扫描”

网络 电脑传真

可从电脑将数据传送至本机，并通过传真从本机进行发送。

电子手册
· 请参阅“电脑传真”

文件服务器 文件共享

可将文档扫描至电脑的共享文件夹。

电子手册
· 请参阅“扫描”

网络 打印

可通过网络进行打印。

电子手册
· 请参阅“打印”

远程用户界面

可从本机通过网络注册和进行本产品功能的设置。

电子手册
· 请参阅“网络设置”

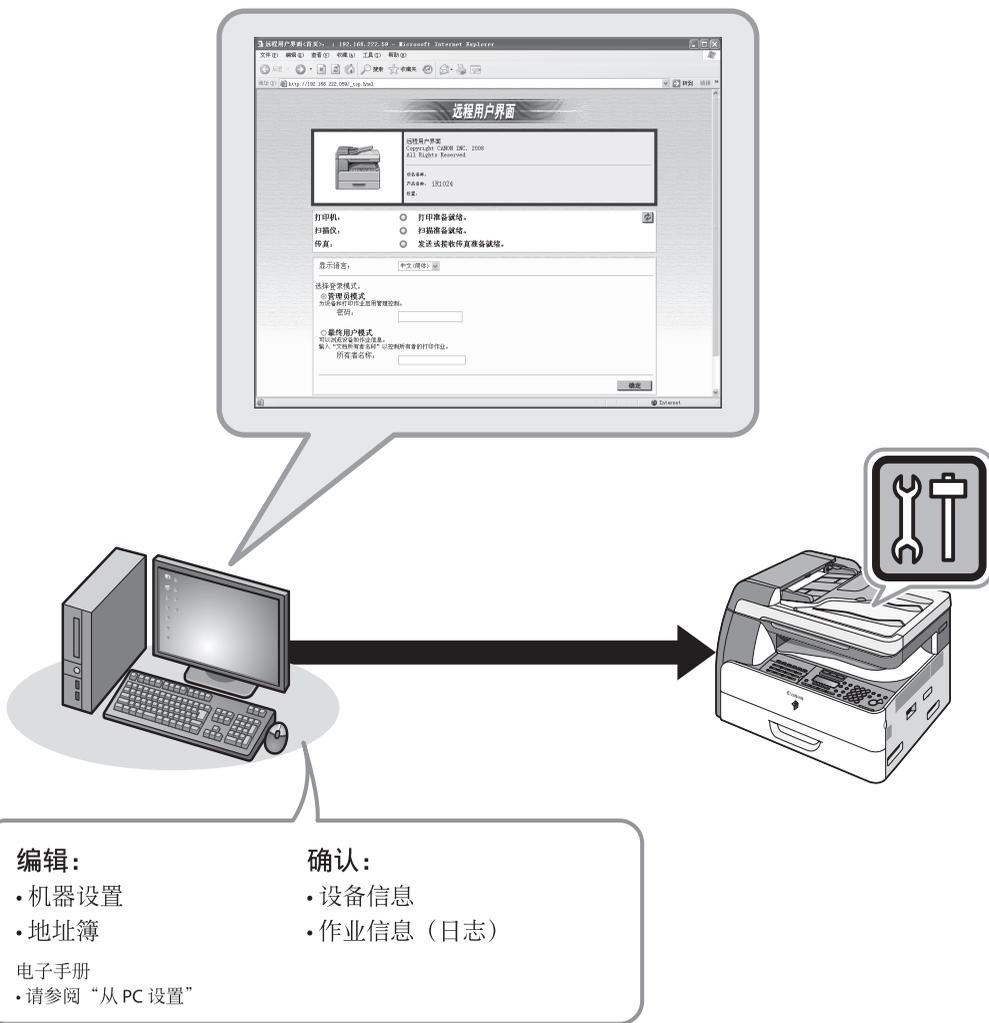
远程用户界面可让您在网络上通过电脑轻松管理本机。

远程用户界面概述.....	10-2
启动远程用户界面.....	10-4

远程用户界面概述

远程用户界面可让您使用网络浏览器在网络上通过电脑检查本机状态和管理本机功能。通过使用电脑键盘，将地址输入地址簿等管理进程将会变得更简单。

* 若要将远程用户界面功能与 iR1024 一起使用，则需要选购的网卡。



通过使用远程用户界面，可设置和确认以下功能。

从电脑检查设备信息

远程用户界面可让您检查设备状态、纸张余量、错误信息、设备功能、网络设置和计数器信息等设备信息。远程访问设备信息提供了简单的设备管理。

有关详细信息，请参阅电子手册中的“检查设备状态和信息”。

从电脑管理作业

远程用户界面可供您管理本机正在处理的或者在打印队列中等待的打印作业。它还可让您查看打印作业日志和发送作业的发送、存储和接收结果。远程访问作业信息提供了简单的作业管理。

有关详细信息，请参阅电子手册中的“作业管理”。

从电脑编辑地址簿

远程用户界面可供您对地址簿的各项目进行增改。因为可使用电脑键盘，所以将大量地址输入地址簿将会变得更简单。还可编辑单触快速拨号、编码拨号和常用按钮。

有关详细信息，请参阅电子手册中的“管理地址簿”。

从电脑设置 / 注册

远程用户界面可供您指定本机系统设置、转发设置、部门识别码和用户识别码、导入和导出功能和设备自定义设置。可更加轻松快捷指定各种自定义系统设置。

有关详细信息，请参阅电子手册中的“自定义系统设置”。

启动远程用户界面

若要启动远程用户界面，请按以下步骤操作。

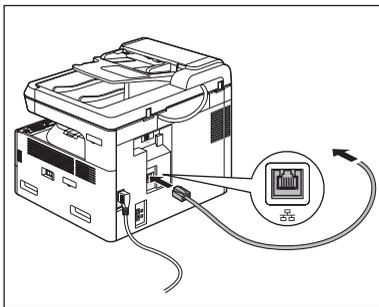
注释

在启动远程用户之间，请执行以下操作：

- 选择位于 < 系统设置 > 中 < 网络设置 > 中的 < 查看 IP 地址 >，然后验证本机的 IP 地址。若不知道 IP 地址，请咨询网络管理员。
- 将 < 系统设置 > 中的 < 远程用户界面 > 设置为 < 打开 >。

1 准备网络。

设置本机以便在网络中使用，然后将本机和电脑连接到网络路由器或集线器。
有关详细信息，请参阅快速入门指南中的“设置电脑和软件”。



2 启动网络浏览器。

3 在 [地址] 或 [位置] 中输入本机的 IP 地址，然后按键盘上的 [Enter]。



有关如何检查 IP 地址的详细信息，请参阅电子手册中的“设置和查看 IP 地址”。
出现远程用户界面画面。

4 输入所需数据。

所需数据因使用的认证模式而异。

■ 对于默认设置：

选择 [管理员模式] 或 [最终用户模式]。



② 输入密码或用户名并单击 [确定]。



■ 如果未设置管理模式，则设置系统管理员识别码和密码：

① 选择 [管理员模式] 或 [最终用户模式]。



② 对于系统管理员模式输入系统管理员密码，然后单击确定。对于最终用户模式，请输入用户名并单击 [确定]。



■ 对于部门识别码管理模式：

输入部门识别码和密码，然后单击 [确定]。



■ 对于用户管理模式：

输入用户识别码和密码，然后单击 [确定]。



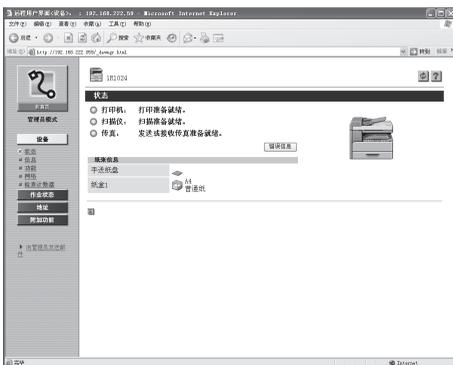
注释

如果未设定密码，则无需输入密码便可登录。

5

操作本机。

现在便可在网络浏览器上管理本机。有关详细信息，请参阅电子手册中的“从电脑设置”。



注释

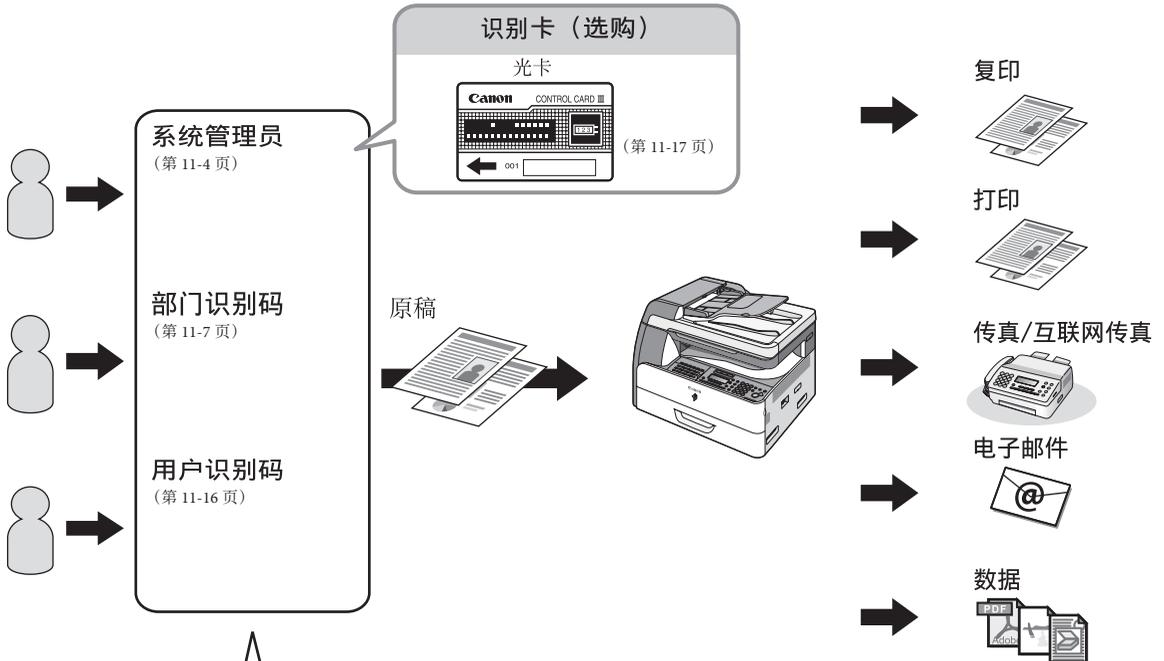
有关远程用户界面设置的详细信息，请参阅在线帮助。

本章介绍系统管理员设置。

系统管理员设置概述.....	11-2
指定系统管理员设置.....	11-4
设备信息设置.....	11-6
部门识别码管理.....	11-7
注册部门识别码、密码和页限制	11-7
使用本机前的步骤.....	11-9
更改密码和页限制.....	11-10
删除部门识别码和密码.....	11-12
查看计数器信息.....	11-13
清除页总数.....	11-14
打印计数器信息.....	11-14
接受未知识别码发送的打印作业	11-15
管理用户识别码.....	11-16
管理识别卡（选购设备）.....	11-17
使用本机前的步骤.....	11-17
使用本机后的步骤.....	11-18

系统管理员设置概述

系统管理员设置可供您用密码设置安全和跟踪功能。还可在本机上注册信息。



远程用户界面 系统管理员识别码



部门识别码



用户识别码



系统管理员设置包括以下项目：

系统设置的识别码管理

您可以为系统管理员设置识别码和密码。一旦设置了系统管理员识别码 / 密码，即可对访问系统设置菜单加以限制。

有关详细信息，请参阅第 11-4 页上的“指定系统管理员设置”、电子手册中的“安全”和“从电脑设置”。

部门识别码管理

部门识别码管理是根据每个组限制本机操作的安全功能。

此功能可供您创建部门识别码和密码并且通过限制为仅输入正确的部门识别码和密码的人员才可使用来管理本机。通过创建这些设置，您还可进行以下操作：

- 跟踪各部门的复印、打印和扫描总页数。
- 为各部门设置复印、打印和扫描的页限制。

有关详细信息，请参阅第 11-7 页上的“部门识别码管理”、电子手册中的“安全”和“从电脑设置”。

用户识别码管理

用户识别码管理是根据个人限制本机操作的安全功能。

此功能可供您创建用户识别码和密码并且通过限制为仅输入正确的部门识别码和密码的人员才可使用来管理本机。

有关详细信息，请参阅第 11-16 页上的“管理用户识别码”、电子手册中的“安全”和“从电脑设置”。

识别卡管理

识别卡管理起到部门识别码管理功能的作用。

无需输入部门识别码和密码，仅需插入选购的控制卡便可操作本机。

有关详细信息，请参阅第 11-17 页上的“管理识别卡（选购设备）”、电子手册中的“安全”和“从电脑设置”。

指定系统管理员设置

可设置系统管理员的识别码和密码。

一旦设置了系统管理员识别码 / 密码，即可对存储或更改系统设置加以限制。



注释

安装选购的读卡器 E1 将删除已存储的系统管理员识别码和系统密码。

1 按 **[F2]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统设置>，然后按 **[OK]**。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 **[0-9]** [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 **[Enter]** [登录 / 注销]。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统管理员信息>，然后按 **[OK]**。

系统设置
1. 系统管理员信息

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统管理员识别码>，然后按 **[OK]**。

系统管理员信息
1. 系统管理员识别码

5 用 **[0-9]** [数字键] 输入系统管理员识别码，然后按 **[OK]**。

例

系统管理员识别码
1 2 3 X X X X

必须设置系统管理员识别码以管理本机的运行。



注释

- 如果输入了错误的数字，请按住 **[Clear]** [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。
- 系统管理员识别码最多可以存储 7 位数。如果这两个设置中任一输入的数字少于 7 位，则本机将在设置前面加 0 后再存储。
 - 例如：如果输入了 <321>，则存储 <0000321>。
- 无法存储仅由 0 组成的系统管理员识别码，如 <0000000>。如果输入以 0 开头的数字，则前面的 0 将被忽略。
 - 例如：如果输入了 <02> 或 <002>，则存储 <0000002>。
- 如果不想设置密码，可以通过只输入系统管理员识别码来使用本机。

6 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统密码>，然后按 **[OK]**。

系统管理员信息
2. 系统密码

7 用①-⑨ [数字键]输入系统密码，然后按 [OK]。

例

系统密码
1 2 3 X X X X

 注释

- 如果输入了错误的数字，请按住◎ [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。
- 系统密码可存储的最大位数为7位。如果这两个设置中任一输入的数字少于7位，则本机将在设置前面加0后再存储。
 - 例如：如果输入了 <321>，则存储 <0000321>。
- 无法存储仅由0组成的系统密码，如 <0000000>。如果输入以0开头的数字，则前面的0将被忽略。
 - 例如：如果输入了 <02> 或 <002>，则存储 <0000002>。

8 按 [◀]或 [▶]选择 <系统管理员>，然后按 [OK]。

系统管理员信息
3. 系统管理员

9 用①-⑨ [数字键]输入系统管理员名称，然后按 [OK]。

系统管理员 : a
c a n o n

 注释

- 如果输错了字符，请按◎ [清除] 删除该字符（光标位置之前），然后输入正确字符。
- 系统管理员名称最多可输入32个字符。

10 按△ [停止]返回待机模式。

设备信息设置

您可以为本机设置一个名称，并输入有关其位置的信息。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择<系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录 / 注销]。

3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择<设备信息>，然后按 [OK]。

系统设置
2. 设备信息

4 确认显示了<设备名称>，然后按 [OK]。

设备信息
1. 设备名称

5 用 \odot - \odot [数字键] 输入名称(最多 32 个字符)，然后按 [OK]。

例

设备名称 : a
C o p y

6 确认显示了<位置>，然后按 [OK]。

设备信息
2. 位置

7 用 \odot - \odot [数字键] 输入本机位置(最多 32 个字符)，然后按 [OK]。

例

位置 : a
O f f i c e

8 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

部门识别码管理

您可以为每个部门注册一个部门识别码和密码，然后通过限制为仅输入正确的部门识别码和密码的人员才可使用来管理本机。这称为部门识别码管理。使用部门识别码管理来跟踪每个部门的复印、扫描和打印总页数。



如果安装了选购的读卡器 E1，则自动启动部门识别码管理。

注册部门识别码、密码和页限制

1 按 **[F4]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统设置>，然后按 **[OK]**。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 **[F4]** [登录 / 注销]。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <管理部门识别码>，然后按 **[OK]**。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <打开>，然后按 **[OK]**。

管理部门识别码
打开

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <注册部门识别码>，然后按 **[OK]**。

管理部门识别码
1. 注册部门识别码

6 按 **[←]** 或 **[→]** 选择部门指定的数字，然后按 **[OK]**。

注册部门识别码

0 0 0 1 : - - - - -

7 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入部门识别码，然后按 **[OK]**。

例

注册部门识别码

0 0 0 0 0 0 1



- 如果输入了错误的数字，请按住 **[C]** [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。
- 部门识别码最多可以存储 7 位数。如果这两个设置中任一输入的数字少于 7 位，则本机将在设置前面加 0 后再存储。
 - 例如：如果输入了 <321>，则存储 <0000321>。
- 无法注册仅由 0 组成的部门识别码，如 <0000000>。如果输入以 0 开头的数字，则前面的 0 将被忽略。
 - 例如：如果输入了 <02> 或 <002>，则存储 <0000002>。
- 如果不想设置密码，可以通过只输入部门识别码来使用本机。

8 按 [←] 或 [→] 选择 <密码>，然后按 [OK]。

注册部门识别码

1. 密码

9 用 [0] - [9] [数字键] 输入密码，然后按 [OK]。

密码

0 0 0 0 0 0 0

 注释

- 如果输入了错误的数字，请按住 [C] [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。
- 密码可存储的最大位数为 7 位。如果这两个设置中任一输入的数字少于 7 位，则本机将在设置前面加 0 后再存储。
 - 例如：如果输入了 <321>，则存储 <0000321>。
- 无法注册仅由 0 组成的密码，如 <0000000>。如果输入以 0 开头的数字，则前面的 0 将被忽略。
 - 例如：如果输入了 <02> 或 <002>，则存储 <0000002>。

10 按 [←] 或 [→] 选择 <页限制设置>，然后按 [OK]。

注册部门识别码

2. 页限制设置

11 按 [←] 或 [→] 选择想要的功能，然后按 [OK]。

页限制设置

1. 打印总数

可选择 <打印总数>、<复印>、<扫描>、<彩色扫描> 或 <打印>。

 注释

- <打印总数> 是 <复印限制> 和 <打印限制> 之和。
- 接收到的传真 / 互联网传真文档和自动打印的报告页数不计为打印页数。

12 按 [←] 或 [→] 选择 <限制总数> (选择 <打印总数> 时)，然后按 [OK]。

打印总数

1. 限制总数

显示的信息将因步骤 11 中选择的功​​能而异。例如：选择 <复印> 时，出现 <限制复印>。

13 按 [←] 或 [→] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

限制总数

打开

<关闭>：不设置页限制。跳到步骤 16。

<打开>：设置页限制。

14 按 [◀] 或 [▶] 选择 <页总数> (选择 <打印总数> 时)，然后按 [OK]。

打印总数
2. 页总数

显示的信息将因步骤 11 中选择的功能而异。
例如：选择 <复印> 时，出现 <复印限制>。

15 用 ①-⑨ [数字键] 输入所注册部门识别码可用的最大页数，然后按 [OK]。

例

页总数
005000

 注释

- 如果输入了错误的数字，请按住 [清除] 清除整个数字，然后输入正确的数字。
- 您可以将页限制设定为从 0 到 999,999 页。一旦达到页限制，将无法进行复印、扫描或打印。
- 页限制是指所打印的表面数量。因此，双面打印计为两页。

16 按 [停止] 返回待机模式。

使用本机前的步骤

如果 <系统设置> 中的 <管理部门识别码> (部门识别码管理) 设置为 <打开>，则必须输入部门识别码和密码才能操作本机。有关部门识别码管理的详细信息，请参阅第 11-7 页上的“部门识别码管理”。

1 用 ①-⑨ [数字键] 输入部门识别码，然后按 [OK] 或 [登录/注销]。

例

输入部门识别码
123XXXX_

2 用 ①-⑨ [数字键] 输入密码识别码，然后按 [OK] 或 [登录/注销]。

例

部门识别码密码
*****_

出现待机画面。

更改密码和页限制

您可以更改已注册的密码和页限制设置。



注释

使用控制卡时，请勿更改密码。如果更改了部门识别码的密码，控制卡将无法使用。

1 按 **[F2]** [附加功能]。

2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <系统设置>，然后按 **[OK]**。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 **[F1]** [登录 / 注销]。

3 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <管理部门识别码>，然后按 **[OK]**。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <打开>，然后按 **[OK]**。

管理部门识别码
打开

5 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <注册部门识别码>，然后按 **[OK]**。

管理部门识别码
1. 注册部门识别码

6 按 **[←]** 或 **[→]** 选择要更改密码及页限制的部门识别码，然后按两次 **[OK]**。

注册部门识别码
0 0 0 1 : 0 0 0 0 0 0 1

7 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <密码>，然后按 **[OK]**。

注册部门识别码
1. 密码

8 按 **[C]** [清除] 清除当前密码。

9 用 **[0]** - **[9]** [数字键] 输入新密码，然后按 **[OK]**。

密码
0 0 0 0 0 0 0



注释

无法更改部门识别码。

10 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <页限制设置>，然后按 **[OK]**。

注册部门识别码
2. 页限制设置

11 按 [←] 或 [→] 选择想要的功能，然后按 [OK]。

页限制设置
1. 打印总数

可选择 <打印总数>、<复印>、<扫描>、<彩色扫描> 或 <打印>。



注释
<打印总数> 是 <复印限制> 和 <打印限制> 之和。

12 按 [←] 或 [→] 选择 <限制总数> (选择 <打印总数> 时)，然后按 [OK]。

打印总数
1. 限制总数

显示的信息将因步骤 11 中选择的功能而异。例如：选择 <复印> 时，出现 <限制复印>。

13 按 [←] 或 [→] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

限制总数
打开

<关闭>：不设置页限制。跳到步骤 17。
<打开>：设置页限制。

14 按 [←] 或 [→] 选择 <页总数> (选择 <打印总数> 时)，然后按 [OK]。

打印总数
2. 页总数

显示的信息将因步骤 11 中选择的功能而异。例如：选择 <复印> 时，出现 <复印限制>。

15 按 [清除] 清除当前页限制数。

16 用 [0] - [9] [数字键] 输入所注册部门识别码可用的最大页数，然后按 [OK]。

例

页总数
003000

17 按 [停止] 返回待机模式。

删除部门识别码和密码

可以删除已注册的部门识别码和密码。



注释

如果通过选购的读卡器 E1 启动部门识别码管理，则无法删除部门识别码。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录 / 注销]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <管理部门识别码>，然后按 [OK]。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打开>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
打开

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <注册部门识别码>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
1. 注册部门识别码

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择想删除的部门识别码，然后按两次 [OK]。

注册部门识别码
0 0 0 1 : 0 0 0 0 0 0 1

7 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <清除>，然后按 [OK]。

注册部门识别码
3. 清除

8 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打开>或 <关闭>，然后按 [OK]。

清除
关闭

<关闭>：不删除所选的部门识别码及其所有设置。

<打开>：删除所选的部门识别码及其所有设置。

9 按 \triangle [停止]返回待机模式。

查看计数器信息

您可以查看每个部门使用的纸张量。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录 / 注销]。

3 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <管理部门识别码>，然后按 [OK]。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <打开>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
打开

5 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <页总数>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
2. 页总数

6 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择 <查看页总数>，然后按 [OK]。

页总数
1. 查看页总数



注释
如果选择 <清除全部计数>，则删除计数器信息。

7 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]选择想要的功能，然后按 [OK]。

查看页总数
1. 打印总数

可选择 <打印总数>、<复印>、<扫描>、<彩色扫描>或 <打印>。

8 按 [\leftarrow]或 [\rightarrow]显示想要的部门识别码，并查看计数器信息。

打印总数
0 0

9 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

清除页总数

您可以清除为所有部门设定的页总数。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 \odot - \odot [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录/注销]。

3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <管理部门识别码>，然后按 [OK]。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <打开>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
打开

5 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <页总数>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
2. 页总数

6 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <清除全部计数>，然后按 [OK]。

页总数
2. 清除全部计数

7 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <打开>或 <关闭>，然后按 [OK]。

清除全部计数
关闭

<关闭>：不清除页总数。

<打开>：清除页总数。

8 按 \triangle [停止] 返回待机模式。

打印计数器信息

您可以打印每个部门使用纸张量的列表。

1 按 \odot [附加功能]。

2 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用数字键输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 \odot [登录/注销]。

3 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <管理部门识别码>，然后按 [OK]。

系统设置
3. 管理部门识别码

4 按 \leftarrow 或 \rightarrow 选择 <打开>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
打开

- 5 按 [◀] 或 [▶] 选择 <页总数>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
2. 页总数

- 6 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打印列表>，然后按 [OK]。

页总数
3. 打印列表

打印开始，并且画面自动返回待机模式。

接受未知识别码发送的打印作业

可以指定接受或拒绝来自电脑的不符合所注册部门识别码的打印作业。

- 1 按 [F] [附加功能]。

- 2 按 [◀] 或 [▶] 选择 <系统设置>，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用 [0] - [9] [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按 [Enter] [登录/注销]。

- 3 按 [◀] 或 [▶] 选择 <管理部门识别码>，然后按 [OK]。

系统设置
3. 管理部门识别码

- 4 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
打开

- 5 按 [◀] 或 [▶] 选择 <无识别码 PDL 作业>，然后按 [OK]。

管理部门识别码
3. 无识别码 PDL 作业

- 6 按 [◀] 或 [▶] 选择 <打开> 或 <关闭>，然后按 [OK]。

无识别码 PDL 作业
打开

<打开>：本机接受来自电脑的不符合所注册部门识别码的打印作业。

<关闭>：本机不接受来自电脑的不符合所注册部门识别码的打印作业，并且必须插入控制卡以操作本机。

- 7 按 [Stop] [停止] 返回待机模式。

管理用户识别码

用户识别码管理功能可为各用户识别码（从 0001 到 1000）注册信息。
可以设置是否使用用户识别码管理。默认设置为 < 关闭 >。

注释

- 只能从远程用户界面注册用户识别码和密码。（若要对 iR1024 使用远程用户界面，需要选购的网卡。）有关用户识别码管理的详细信息，请参阅电子手册中的“安全”。
- 在将此模式设定为 < 打开 > 之前，需要注册用户识别码和密码。
- 每个用户识别码可注册一个部门识别码。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 < 系统设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
9. 系统设置

如果已设置系统管理员识别码和系统密码，请用  -  [数字键] 输入系统管理员识别码和系统密码，然后按  [登录 / 注销]。

3 按 [] 或 [] 选择 < 管理用户识别码 >，然后按 [OK]。

系统设置
4. 管理用户识别码

4 按 [] 或 [] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

管理用户识别码
打开

5 按  [停止] 返回待机模式。

管理识别卡（选购设备）

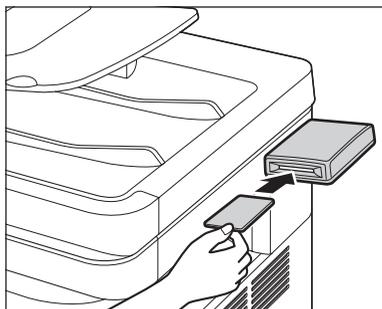
如果本机安装了选购的读卡器 E1，则必须插入控制卡以操作。选购的读卡器 E1 自动执行部门识别码管理。

注释

- 装有选购的读卡器 E1 时，可指定以下设置：
 - 更改密码和页限制（请参阅第 11-10 页）
 - 查看计数器信息（请参阅第 11-13 页）
 - 清除页总数（请参阅第 11-14 页）
 - 打印计数器信息（请参阅第 11-14 页）
 - 接受未知识别码发送的打印作业（请参阅第 11-15 页）
- 如果控制卡插入时未出现待机画面，请确认：
 - 控制卡以正确的方向插入。
 - 控制卡插到底。
 - 正确插入可使用的控制卡。（您无法使用已损坏的卡或禁止使用的卡。）

使用本机前的步骤

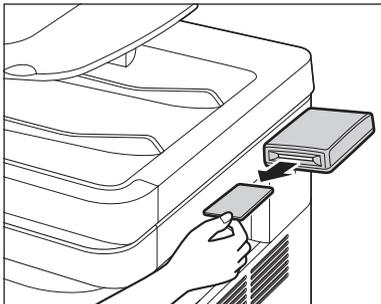
- 1** 将控制卡插入卡槽，确保其朝向正确。



出现待机画面。

使用本机后的步骤

1 使用完本机之后，请取出控制卡。



显示返回至插入控制卡的画面。



注释

一旦取出了控制卡，则在重新插入控制卡之前无法操作本机。

本章介绍执行日常清洁操作和更换墨盒的方法。

清洁本机	12-2
外部	12-2
内部	12-3
扫描区域	12-5
更换墨盒	12-9
出现信息时	12-9
更换为新墨盒	12-10
更换感光鼓单元	12-13
搬运本机	12-15

清洁本机

如果复印不清晰，请清洁本机。建议对本机每月进行一到两次清洁以保证高质量打印效果。

⚠ 注意

- 切勿使用酒精、汽油、油漆稀释剂或其它溶剂进行清洁。否则可能会损坏机器组件。
- 请勿使用棉纸、纸巾或类似材料进行清洁；这些材料会粘在部件上，或产生静电。
- 请定期从电源插座中拔出电源插头，用干布清洁电源插头金属片根部和电源插座，除去所有尘垢。如果在潮湿、多尘或多烟雾的地方长时间连接电源插座，灰尘会在电源插头周围积累并变得潮湿。可能会引起短路和火灾。

✎ 注释

- 当关闭主电源开关或电源线连接断开时无法发送或接收文档。
- 如果主电源开关关闭时，打印队列中的所有等待作业会被删除。
- 内存中接收的文档和延迟发送的文档在电源线连接断开后将保留约 60 分钟。

外部

清洁本机外部。

- 1** 务必确保存储器未存储文档。
- 2** 关闭主电源开关并断开电源线连接。
- 3** 将一块清洁、柔软、无绒毛的擦布用水或稀释的碗碟洗涤剂蘸湿，然后擦拭本机的外部。
- 4** 待机器外表干燥后，重新连接电源线，打开主电源开关。

内部

请定期清洁本机的打印区域，防止墨粉和纸屑积在里面。

● 清洁定影辊

如果打印时出现黑色条纹，则表明主机中的定影辊可能已变脏。如果发生此现象，请按以下步骤清洁定影辊。每次更换墨盒时也应清洁定影辊。将一张空白的 A4 纸装入手送纸盘并开始清洁。

✎ 注释

清洁定影辊要花费约 100 秒钟。

1 按 **[Ⓢ]** [附加功能]。

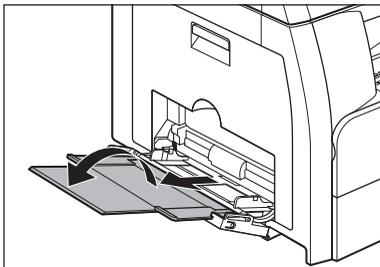
2 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <调整/清洁>，然后按 **[OK]**。

附加功能
7. 调整/清洁

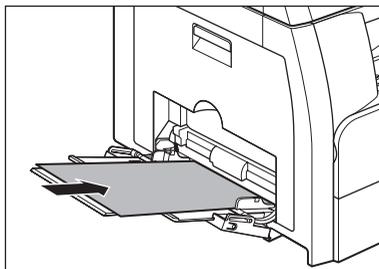
3 打开手送纸盘。



4 拉出手送纸盘延伸板直到发出喀嗒声，然后将其打开。



5 装入一张空白的 A4 纸。



6 按 **[←]** 或 **[→]** 选择 <定影组件清洁>，然后按 **[OK]**。

调整/清洁
3. 定影组件清洁

清洁开始。清洁完成后，显示屏返回待机模式。

✎ 注释

- 使用标准纸张作为清洁纸张。
- 清洁纸张使用后应丢弃。

● 清洁转印辊

如果打印后纸张背面弄脏，则表明转印辊可能已变脏。
按以下步骤清洁转印辊。

1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 按 [←] 或 [+] 选择 <调整/清洁>，
然后按 [OK]。

附加功能
7. 调整 / 清洁

3 确认显示了 <转印辊清洁>，然后按 [OK]。

调整 / 清洁
1. 转印辊清洁

清洁开始。清洁完成后，显示屏返回待机模式。

● 清洁感光鼓单元

如果打印质量下降，则表面主机中的感光鼓可能已变脏。如果发生此现象，请使用感光鼓清洁功能来清洁感光鼓。

1 按 Ⓢ [附加功能]。

2 按 [←] 或 [+] 选择 <调整/清洁>，
然后按 [OK]。

附加功能
7. 调整 / 清洁

3 确认显示了 <感光鼓清洁>，然后按 [OK]。

调整 / 清洁
2. 感光鼓清洁

清洁开始。清洁完成后，显示屏返回待机模式。

扫描区域

请保持扫描区域清洁，以避免复印件或要发出的传真件变脏。

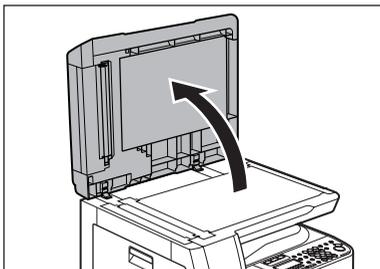
● 清洁稿台玻璃

请按照下列步骤清洁稿台玻璃和自动输稿器的内侧。

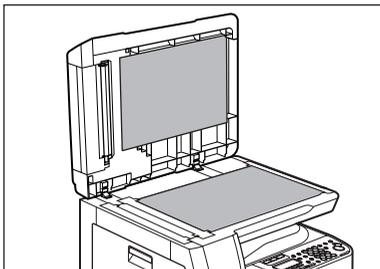
⚠ 注意

清洁本机时，请首先关闭主电源开关，并断开电源线连接。否则可能会引起火灾或触电。

1 打开自动输稿器 / 稿台玻璃盖。



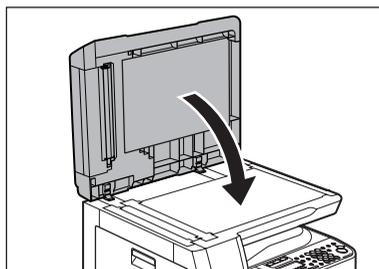
2 用蘸水的布清洁稿台玻璃及自动输稿器的内侧 / 稿台玻璃盖。然后用干燥的软布擦拭该区域。



✎ 注释

布不可过湿，否则可能撕坏文件或损坏本机。

3 关闭自动输稿器 / 稿台玻璃盖。



⚠ 注意

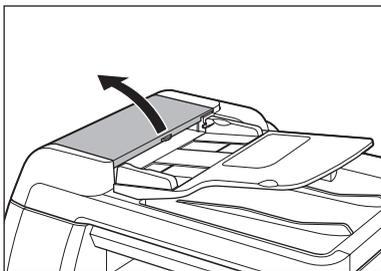
当心手指被夹住。

● 清洁自动输稿器

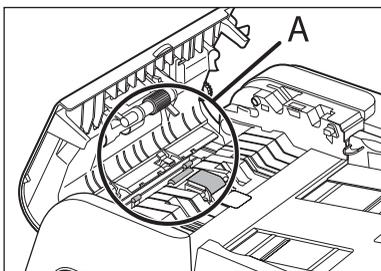
如果文档用自动输稿器复印后出现黑色条纹或变脏，则可能是由于文档上的铅笔芯石墨粉掉落到滚子上而导致。清洁自动输稿器扫描区域、胶片和辊。

1 关闭主电源开关并断开电源线连接。

2 打开自动输稿器盖。



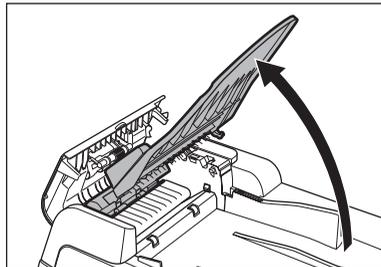
3 用蘸水的布清洁自动输稿器盖内部的辊和橡胶部件(A)。然后用干燥的软布擦拭该区域。



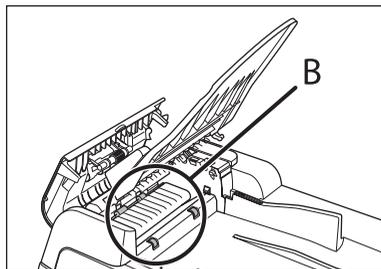
注释

布不可过湿，否则可能撕坏文件或损坏本机。

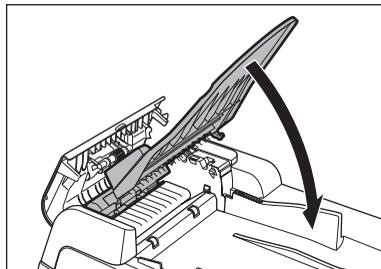
4 抬起输稿盘。



5 用蘸水的布清洁输稿盘下方的辊(B)。然后用干燥的软布擦拭该区域。



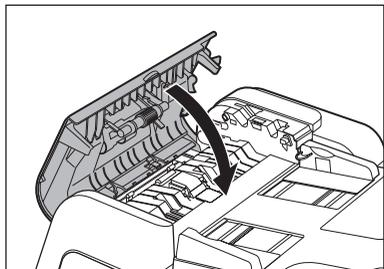
6 放下输稿盘。



! 注意

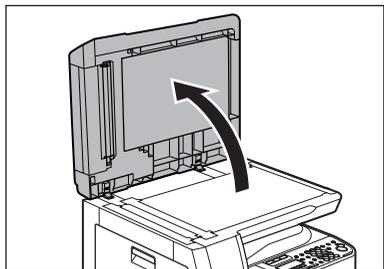
当心手指被夹住。

7 关闭自动输稿器盖。

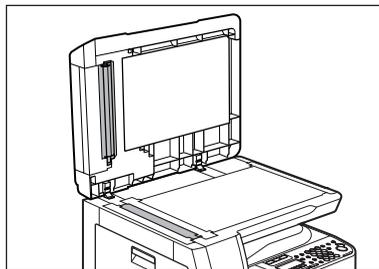


⚠ 注意
当心手指被夹住。

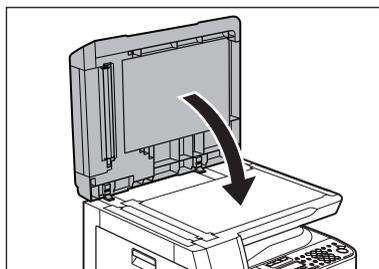
8 打开自动输稿器 / 稿台玻璃盖。



9 用蘸水的布清洁自动输稿器扫描区域（位于稿台玻璃的左侧）和文档输送辊。然后用干燥的软布擦拭该区域。



10 关闭自动输稿器 / 稿台玻璃盖。



⚠ 注意
当心手指被夹住。

11 重新连接电源线并打开主电源开关。

● 自动清洁输稿器

如果文档在使用自动输稿器扫描后出现黑色条纹或变脏，请将白纸反复送入自动输稿器来清洁自动输稿器辊。

✎ 注释

使用 A4 纸作为清洁纸张。

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <调整/清洁>，然后按 [OK]。

附加功能
7 . 调整 / 清洁

3 按 [] 或 [] 选择 <输稿器清洁>，然后按 [OK]。

调整 / 清洁
4 . 输稿器清洁

4 将 5 张空白纸装入自动输稿器，然后按 [OK]。

开始清洁自动输稿器。清洁完成后，显示屏返回待机模式。

更换墨盒

本节介绍如何更换或操作墨盒以及存放的注意事项。

出现信息时

墨盒为耗材。如果打印过程中墨粉用光，显示屏中将出现一条信息。

信息	信息何时显示	内容和解决办法
< 墨粉不足 / 更换墨粉 >	当墨盒需要在短时间内更换时。	<ul style="list-style-type: none">- 更换墨粉盒。- 建议您在打印大量数据前更换墨盒。

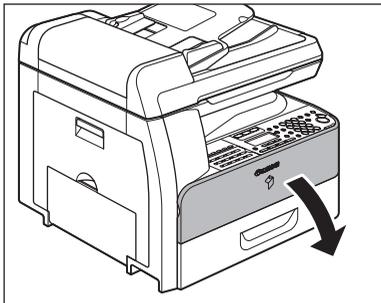


注释

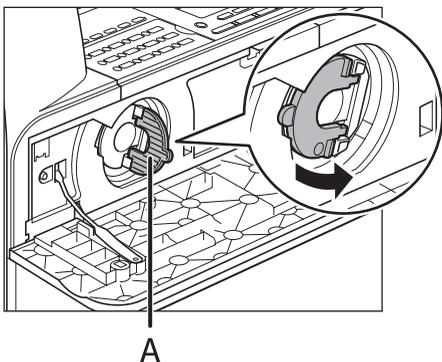
如果出现 < 墨粉不足 / 更换墨粉 > 信息时继续复印，则复印可能会中途停止或者可能无法执行。

更换为新墨盒

1 打开前盖。



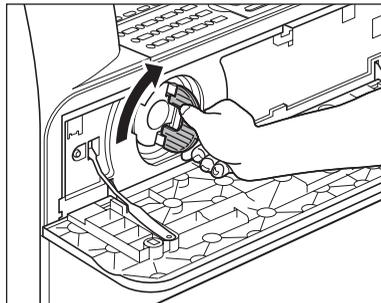
2 将墨盒杆(A) 朝外拉。



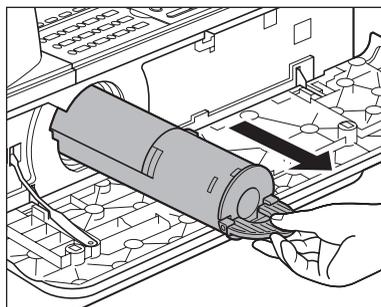
⚠ 注意

在显示屏上未出现 < 墨粉不足 / 更换墨粉 > 信息时, 请勿将墨盒拉出。

3 将杆以顺时针方向转到底。

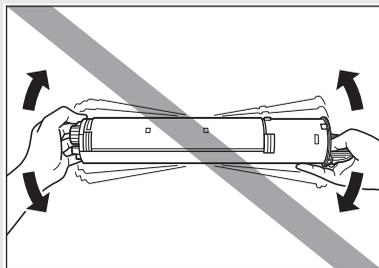


4 将墨盒从本机中拉出。

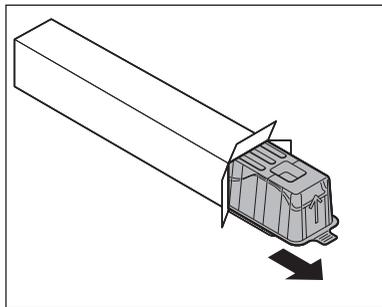


⚠ 注意

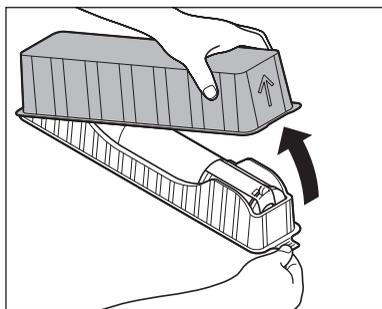
请勿晃动或者以垂直位置握持用过的墨盒。否则可能会造成墨粉撒出。将墨盒放入原包装塑料套内丢弃。



5 从包装盒中取出塑料套。

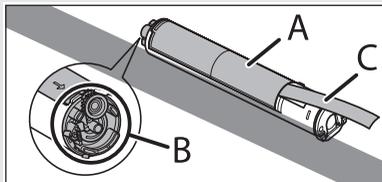


6 打开塑料套并取出墨盒。请保留包装盒与塑料套以备日后使用。

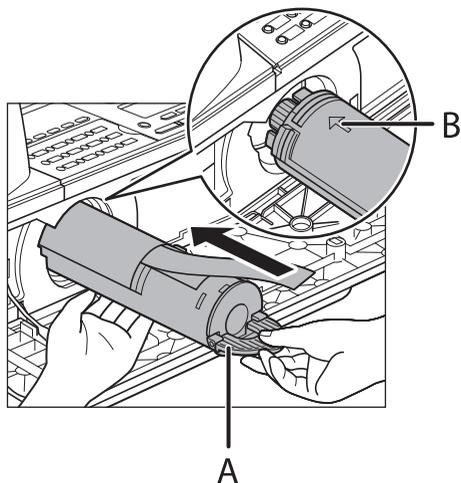


⚠ 注意

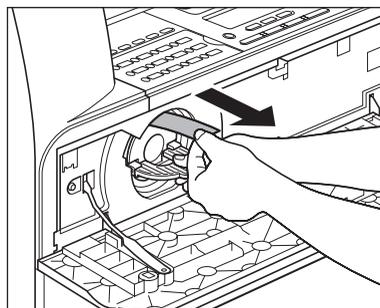
- 请勿触碰突出部分 (A) 和 (B)。
- 在将墨盒装入本机之前请勿拉出封条 (C)，因为墨粉可能会撒出。



7 将墨盒杆(A) 朝着您身体的方向拉，然后将箭头(B) 对着本机将墨盒装入本机中。



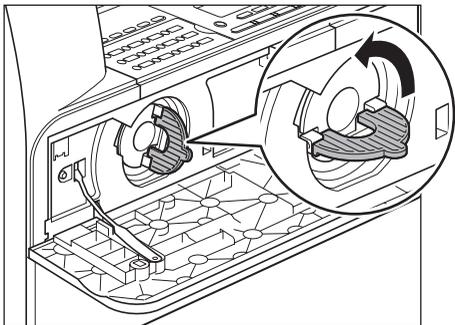
8 用一只手抓稳墨盒，然后用另一只手将封条完全拉出。



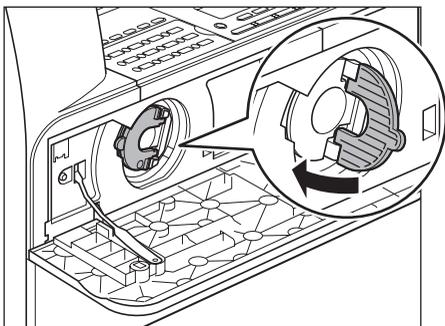
✎ 注释

请勿斜向拉出封条。

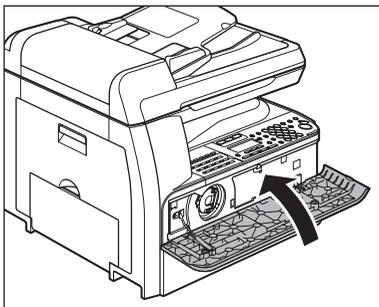
9 将墨盒杆以逆时针方向转到底。



10 将墨盒杆向下推。



11 关闭前盖。



⚠ 注意

- 当心手指被夹住。
- 如果无法关闭前盖，请勿强行关闭。请打开前盖并拉出墨盒，然后将墨盒重新插入本机。

更换感光鼓单元

当显示屏上出现 < 更换感光鼓 > 时，请更换感光鼓单元。

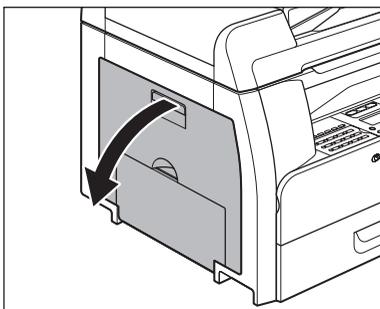
警告

请勿将用过的感光鼓单元扔入明火中，因为明火可能会点燃组件中残留的墨粉并导致燃烧或火灾。

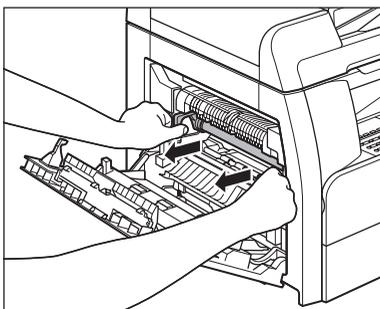
注意

如果不装入感光鼓即使用本机，则显示屏上会出现 < 插入感光鼓 >。在此情况下，请关闭主电源，然后将感光鼓装入本机。

1 打开左盖。



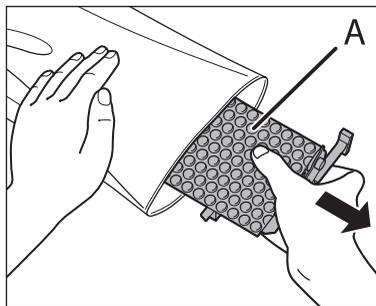
2 抓住感光鼓上的抓手，轻轻放低并将其从本机中取出。



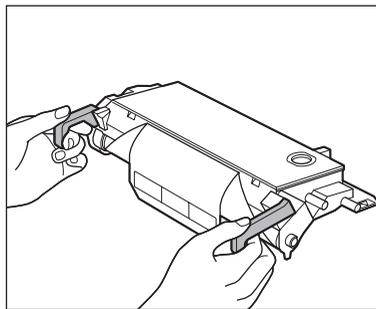
注意

请勿触碰定影总成，因为定影总成在使用过程中会变得很烫。

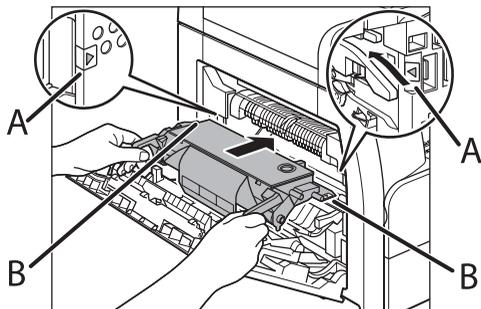
3 打开新感光鼓单元的包装，然后拆除保护性包装材料(A)。



4 握住感光鼓单元两侧的手柄。



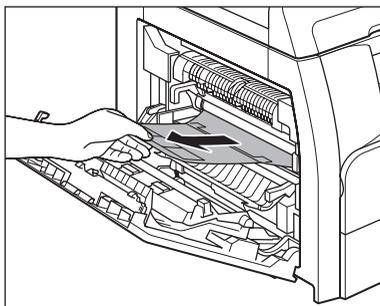
- 5** 将感光鼓单元两侧的▶标记(B)对准本机上的▶标记(A)，然后将感光鼓单元推入本机，一直推到底。



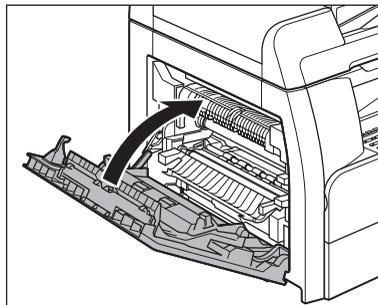
注意

请勿触碰定影总成，因为定影总成在使用过程中会变得很烫。

- 6** 感光鼓单元完成装入后，请取下橙色纸。

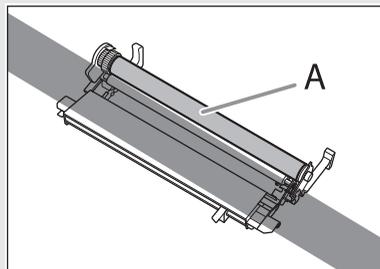


- 7** 关闭左盖。



注意

- 当心手指被夹住。
- 请勿触碰感光鼓(A)的表面，否则打印件质量可能会下降。



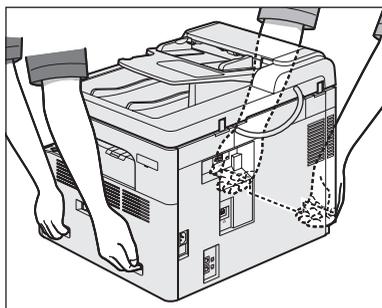
搬运本机

远距离搬运本机时，请按照本步骤以避免震动引起损坏。

⚠ 注意

至少需要 2 人搬动本机。

- 1 从本机背面拔下电源线和所有电缆。
- 2 务必确保手送纸盘和纸张挡板回到原位。
- 3 抓住本机左右侧附带的手柄抬起本机。



⚠ 注意

- 至少需要 2 人搬动本机。
- 不可抓住任何本机附件抬起本机。本机跌落可能导致人身伤害。
- 如果使用的是盒式送纸模块 N2(选购)，请分开搬运本机和盒式送纸模块 N2。如果在本机装有盒式送纸模块 N2 的情况下搬运本机，可能会使本机跌落。
- 如果您背部有问题，搬运前请务必检查本机重量。(请参阅第 15-2 页上的“规格”。)

本章介绍如何处理纸张和原稿卡纸以及错误信息。

清除卡纸	13-2
原稿卡纸	13-2
手送纸盘	13-4
本机内部和纸盒	13-5
错误信息	13-7
错误代码 (仅 iR1024iF)	13-10
如果显示 < 更改纸张尺寸 >	13-14
重新装入纸张	13-14
更改纸张尺寸设置	13-14
如果发生断电	13-16
服务呼叫信息	13-17
联络当地授权的佳能经销商	13-17

清除卡纸

当本机中发生卡纸时，显示屏上将出现卡纸信息。请查看发生卡纸的卡纸位置指示，然后取出卡纸。

⚠ 注意

- 取出卡住的文档或纸张时，请注意不要让文档或纸张边缘割伤手。
- 取出卡纸或进行本机内部检查时，请勿让项链、手镯或其它金属物品接触到设备内部，否则可能导致烧伤或触电事故。

✎ 注释

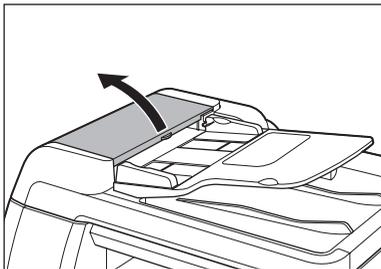
请勿将卡住的文档或纸张从本机中强行拉出。如有需要，请联络当地授权的佳能经销商以获取帮助。

原稿卡纸

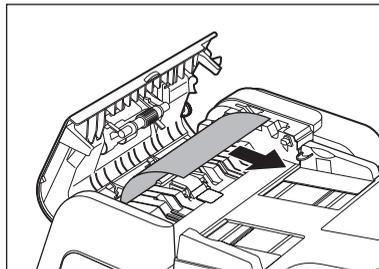
当显示屏上出现 < 检查文档 > 或 < 文档太长 >，请从自动输稿器中取出卡住的文档。

检查文档

1 打开自动输稿器盖板。



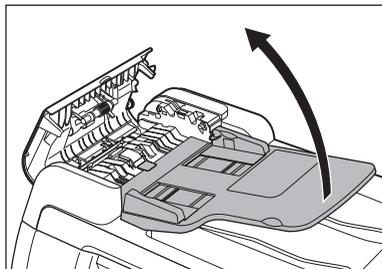
2 取出任何卡住的原稿。



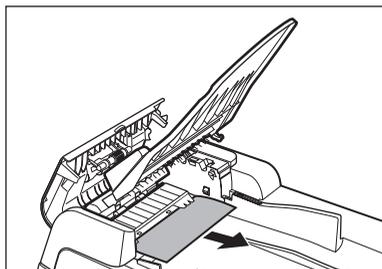
⚠ 注意

如果无法轻松取出卡住的原稿，请勿试图强行取出，而是进入下一步。

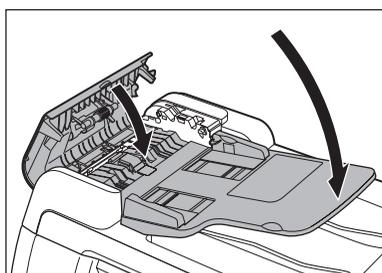
3 抬起输稿盘。



4 取出任何卡住的原稿。

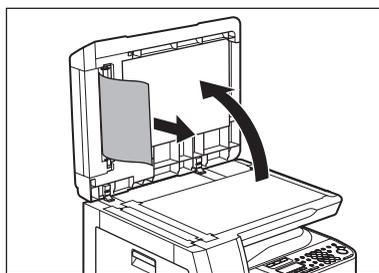


5 放下原稿输稿盘，然后关上自动输稿器盖板。

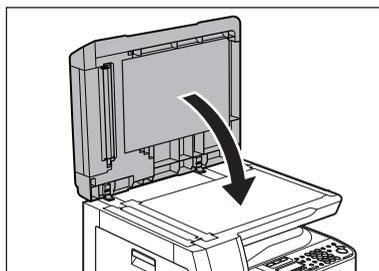


! 注意
请小心不要夹住手指。

6 打开自动输稿器盖板，然后取出任何卡住的原稿。



7 关闭自动输稿器盖板。



! 注意
请小心不要夹住手指。

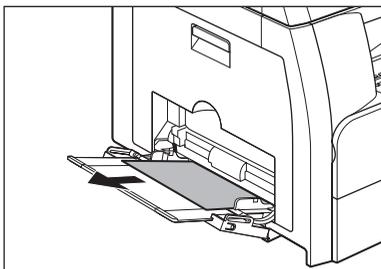
手送纸盘

当显示屏上出现 < 卡纸 > 时，请从手送纸盘中取出卡纸。

卡 纸

1 取出手送纸盘中的所有纸张。

2 取出任何卡纸。



 注释

如果无法取出卡纸，请按照第 13-5 页上的“本机内部和纸盒”中的步骤进行操作。

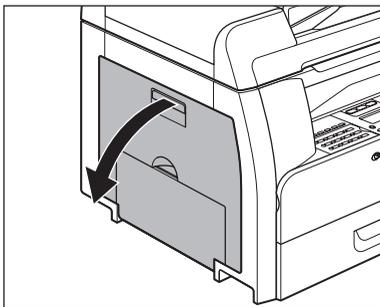
本机内部和纸盒

当显示屏上出现 <卡纸> 时，请先将卡纸从本机内部取出，如有必要，接着从纸盒中取出。如果反复卡纸，请检查下列事项：

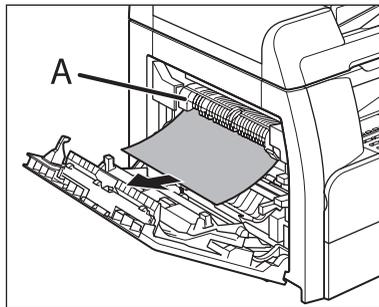
卡纸

- 将纸张装入本机前，先在平坦的表面上平整纸叠边缘。
- 检查正在使用的纸张是否符合使用要求。（请参阅第 2-2 页上的“原稿要求”。）
- 确保从本机内部清除了各种碎纸。

1 打开左盖板。



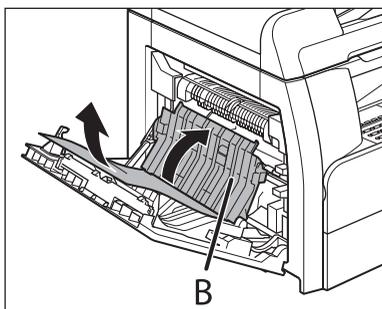
2 将卡住的纸张从本机中小心地拉出。



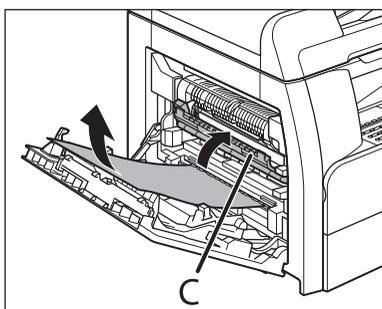
⚠ 注意

- 请勿碰触定影组件 (A)，因为在使用过程中该组件会变得很烫。
- 如果撕坏了纸张，请取出任何纸屑以避免再次发生卡纸。
- 如果散落的墨粉接触到皮肤或衣服，请用冷水清洗。热水将会使墨粉固结。

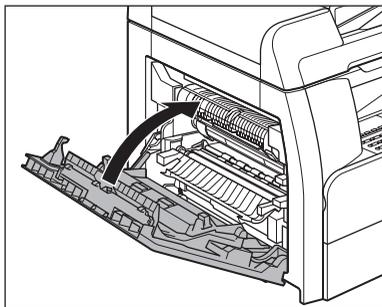
- 3** 将双面输送导板(B) 朝着本机方向倾斜, 然后取出卡纸 (仅限双面复印)。



- 4** 抬起并抓住转印框(C), 然后取出卡纸 (仅限双面复印)。

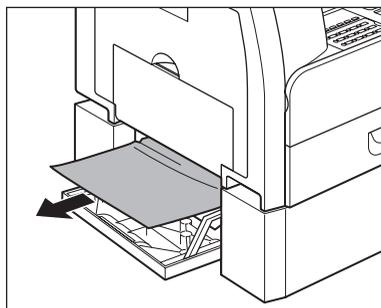


- 5** 关闭左盖板。

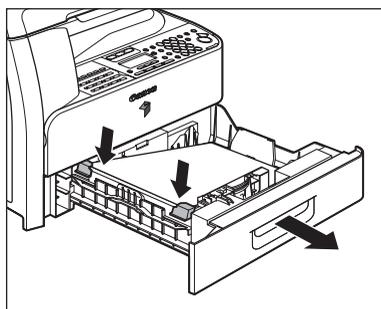


! **注意**
请小心不要夹住手指。

- 6** 如果使用选购的纸盒, 请打开选购纸盒左侧的盖板。取出任何卡纸, 然后关闭盖板。



- 7** 拉出纸盒, 然后将纸叠的四角按到舌片下面。



- 8** 轻轻将纸盒推回到本机中, 直到其卡入到位。



! **注意**
请小心不要夹住手指。

错误信息

当画面上出现错误和状态信息时，请参阅下表。

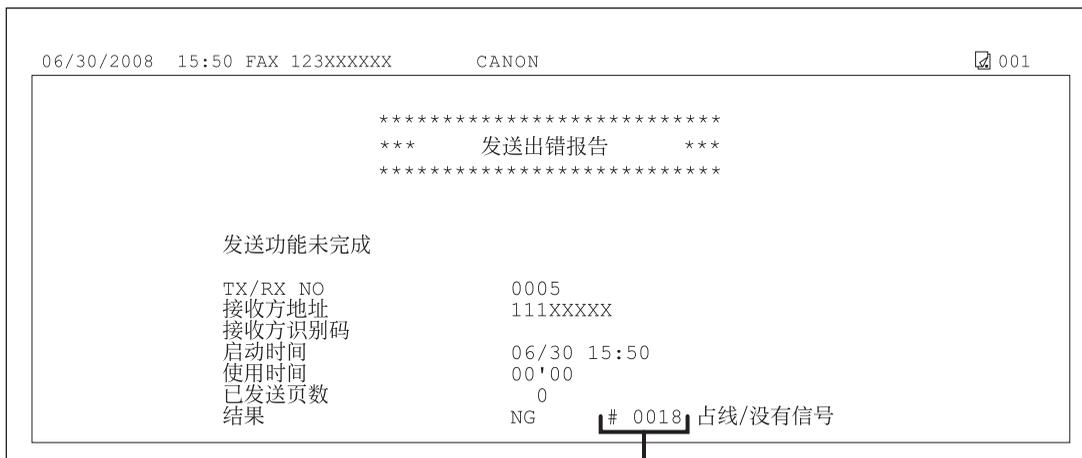
信息	说明	措施
调整 正在等待扫描	本机尚未扫描就绪。	请等待本机就绪。
自动重拨	当接收方正在进行直接发送且作业在等待时，将出现此信息。	当传送重新开始时，将消失。
更改纸张尺寸	纸盒或手送纸盘中的纸张尺寸与 < 通用设置 > 菜单的 < 注册纸张尺寸 > 或 < 手送纸盘标准设置 > 中指定的纸张尺寸不同。	<ul style="list-style-type: none"> - 装入显示屏上显示的尺寸的纸张。 - 如果要打印报告或列表，请将纸张尺寸设置为 <A4> 或 <LTR>，然后装入相同尺寸的纸张。
更改已注册尺寸→通用设置	<ul style="list-style-type: none"> - 纸盒或手送纸盘中的纸张尺寸与 < 通用设置 > 菜单的 < 注册纸张尺寸 > 或 < 手送纸盘标准设置 > 中指定的纸张尺寸不同。 - 在打印作业期间，纸张用尽。 	<ul style="list-style-type: none"> - 改变纸张尺寸设置。 - 将纸张装入纸盒或手送纸盘。
检查文档	自动输稿器中可能出现文档卡纸。	取出卡纸的文档。
关闭盖板 前盖板或左盖板	盖板已打开。	关上显示屏下行显示的盖板。
数据出错	本机可能发生了故障。	联络当地授权的佳能经销商。
文档太长	从自动输稿器送入的文档长度超过 630 mm，或者未正确送稿。	<ul style="list-style-type: none"> - 在稿台玻璃上扫描文档。 - 将文档长度减到 630 mm 以内，然后重试。
未放置感光鼓 插入感光鼓	未安装或未正确安装感光鼓单元。	正确安装感光鼓单元。
输稿器卡纸 检查输稿器	自动输稿器中可能出现文档卡纸。	取出卡纸的文档。
正在初始化 ...	打开总电源开关或本机尚未打印就绪时显示此信息。	请等待直到此信息消失。
添加纸张	纸盒或手送纸盘中未装纸或未正确插入纸盒。	将纸盒插入到位或装入纸张。
存储器在使用中 nn%	此信息显示当前正在使用的存储器百分比。当您将文档放在自动输稿器中发送传真时，将显示此信息。	若需要更多空间，请等待本机发送存储器中的文档。另外，请打印、发送或删除存储器中保存的文档。

信息	说明	措施
存储器已满	<ul style="list-style-type: none"> - 本机作业满了。 - 存储器中可存储的发送 / 接收作业数量到达极限。 	<ul style="list-style-type: none"> - 打印、发送或删除存储器中保存的文档。 - 将文档或数据分成多份，然后逐个重试。 - 以低分辨率发送文档。 - 当使用自动输稿器期间出现此信息时，扫描文档中途停止。此时，请从自动输稿器中清除卡纸。 - 存储器中可以存储的最大作业数量如下（根据对方用 iR1024iF 采用 ITU-T 1 图表标准模式发送传真的情况而定）： 最多 70 个发送作业或 90 个接收作业，或 95 个传真作业（包括发送和接收作业）。 请等待本机发送存储器中的文档。另外，请打印、发送或删除存储器中保存的文档。
没有适当尺寸的纸张	虽然在 < 复印设置 > 菜单的 < 标准设置 > 中将 < 纸张选择 > 设置为 < 自动 >，但是在纸盒或手送纸盘中未放入适当尺寸的纸张。	选择纸张尺寸，或设置复印倍率。
现在不可用	<ul style="list-style-type: none"> - 当您在注册常用按钮、单触键、编码拨号代码或组地址时，您按了已经注册过的单触键或编码拨号代码。 - 在摘机状态下指定了组拨号。 	<ul style="list-style-type: none"> - 请注册未使用的单触键或编码拨号代码。 - 指定组拨号以外的接收方。
未注册	您所按的单触键或编码拨号代码中未注册接收方。	请在使用地址簿功能以前先注册接收方。
墨粉不足 更换墨粉	<ul style="list-style-type: none"> - 未安装或未正确安装墨盒。 - 墨粉完全用尽。 	<ul style="list-style-type: none"> - 正确安装墨盒。 - 更换墨盒。
出纸托盘已满	出纸盘已装满纸张。	请从出纸盘中取出打印件。
卡纸	本机发生卡纸。	取出卡纸。必须打开盖板然后再关上以恢复当前作业。
稿台玻璃脏 清洁稿台玻璃	稿台玻璃左侧的自动输稿器扫描区域可能变脏。	清洁自动输稿器扫描区域，然后按 [OK]。
已接收在存储器中	由于纸张或墨粉用尽、发生卡纸、或装入了不正确尺寸的纸张，本机将传真 / 互联网传真接收到存储器中。	将正确尺寸的纸张装入纸盒、更换墨盒或清除卡纸。有关详细信息，请参阅下列部分： “设置纸张类型和尺寸” 第 2-13 页上的 “更换墨盒” 第 12-9 页上的 “清除卡纸” 第 13-2 页上的

信息	说明	措施
重新启动	<ul style="list-style-type: none"> - 由于线路状况不佳导致传送错误。 - 在打印报告期间，发生卡纸或纸张用尽。 	<ul style="list-style-type: none"> - 请检查线路状况，然后重试。 - 清除卡纸或添加纸张，然后重试。
已按“停止”键按“确定”键	在使用自动输稿器扫描文档的过程中按了[停止]。	请按[OK]，然后重新放入文档。
系统出错	本机中发生某种错误。	关闭总电源，等待10秒钟以上，然后再打开电源。若信息仍然显示，请拔掉本机电源插头，并与所在地的佳能授权经销商联系。
墨粉不足 准备新墨粉	墨粉不足。	准备新墨盒。
正在发送 ...	在当前传送期间，本机可能尝试发送从存储器文档列表中识别的文档。	请等待直到存储器传送完成。
废墨粉已满 更换感光鼓	感光鼓单元中装满了废墨粉。	请更换感光鼓单元。(请参阅第12-13页上的“更换感光鼓单元”。)

错误代码（仅 iR1024iF）

错误代码是一种发生错误时显示在错误发送报告或错误接收报告上的四位数代码。



错误代码

有关报告的详细信息，请参阅电子手册中的“故障排除”。

有关各错误代码，请参阅下表。

错误代码	说明	措施
#0001	文档可能出现卡纸。	取出卡纸的文档。
#0003	<ul style="list-style-type: none">- 尝试从自动输稿器发送 630 mm 或更长的文档。- 发送文档需要较长时间，因为其包含的数据量太大。- 接收文档需要较长时间。	<ul style="list-style-type: none">- 将文档分成小部分，然后从稿台玻璃发送。- 请在发送前降低扫描分辨率。- 请联系发送方并让其降低扫描分辨率或将文档分成小部分再发送。
#0005	<ul style="list-style-type: none">- 接收方的传真机在 35 秒内未应答。- 接收方可能使用的不是 G3 传真机。	<ul style="list-style-type: none">- 请重新发送文档。请联系接收方，并让他们检查传真机。如果要拨打国际电话，请在号码中添加一个暂停。- 请与接收方确认，并将文档发送到 G3 传真机。如果接收方使用的不是 G3 传真机，请尝试使用接收方的传真机支持的传送模式发送文档。
#0009	纸张用尽，或未正确安装纸盒。	装入纸张，或将纸盒重新正确安装。
#0012	由于接收方的机器纸张用完，文档无法发送。	请联系接收方并让其装入纸张。

错误代码	说明	措施
#0018	重新拨号时无应答。由于接收方线路繁忙，未返回传真信号，所以无法发送。	确认接收方的线路是否繁忙，然后再次从头开始操作。
#0037	存储器已满。	打印、发送或删除存储器中保存的文档。
#0703	发送彩色文档时，图像数据的存储器已满。	<ul style="list-style-type: none"> - 请等待片刻，然后在其它发送作业完成之后重新尝试发送。 - 删除存储器中的文档。如果本机仍无法正常运行，请关闭主电源开关，然后再打开。
#0705	由于图像数据的大小大于 < 系统设置 > 的 < 通信 > 的 < E-MAIL/I-FAX > 中的 < 最大发送数据量 > 中指定的大小，发送操作被中断。	<ul style="list-style-type: none"> - 在 < 系统设置 > 的 < 通信 > 的 < E-MAIL/I-FAX > 的 < 最大发送数据量 > 中改变设置。 - 选择较低的分辨率。 - 如果使用互联网传真，请减少每次发送时包含图像的页数，从而不超过最大发送数据量。 - 将发送设置中的 < 分割为多页 > 设置为 < 打开 >。
#0751	服务器不工作。网络断开（服务器无法连接到网络或者已断开连接）。	<ul style="list-style-type: none"> - 请检查接收方地址。 - 请检查并确认网络已连接。
#0752	<ul style="list-style-type: none"> - 电子邮件或互联网传真的 SMTP 服务器名称不正确，或者服务器不工作。 - 可能未设置域名或电子邮件地址。 - 网络断开。 	<ul style="list-style-type: none"> - 请检查 < 系统设置 > 的 < 网络设置 > 的 < E-MAIL/I-FAX > 中的 SMTP 服务器名、域名和电子邮件地址。 - 请检查并确认 SMTP 服务器正常运行。 - 请检查网络状态。
#0753	在发送电子邮件信息的过程中发生了 TCP/IP 错误。（Socket 或 Select 出错）	请检查网络电缆和接头。如果本机仍无法正常运行，请关闭主电源开关，然后再打开。
#0755	<ul style="list-style-type: none"> - 由于 TCP/IP 工作不正常，无法发送作业。 - 未设置 IP 地址。 - 当本机电源打开时，未通过 DHCP、RARP 或 BOOTP 服务器将 IP 地址分配给本机。 	<ul style="list-style-type: none"> - 检查 < 系统设置 > 的 < 网络设置 > 的 < TCP/IP 设置 >。 - 检查 < 系统设置 > 的 < 网络设置 > 的 < TCP/IP 设置 >。 - 检查 < 系统设置 > 的 < 网络设置 > 的 < TCP/IP 设置 >。或者等待片刻，然后尝试重新发送。

错误代码	说明	措施
#0801	<ul style="list-style-type: none"> - 在本机与 SMTP 服务器通信以发送电子邮件信息或发送 / 接收互联网传真的过程中发生了超时错误。 - 在试图连接的过程中 SMTP 服务器返回错误。接收方不正确。在传送到文件服务器的过程中服务器端发生了错误。 	<ul style="list-style-type: none"> - 请检查并确认 SMTP 服务器工作正常, 或者检查网络状态。 - 请检查并确认 SMTP 服务器正常运行。请检查网络状态。请检查接收方设置。请检查文件服务器状态和设置。
#0802	<ul style="list-style-type: none"> - <系统设置> 的 <网络设置> 的 <E-MAIL/I-FAX> 中的 SMTP 服务器名不正确。 - <系统设置> 的 <网络设置> 的 <TCP/IP 设置> 的 <DNS 设置> 中的 DNS 服务器名不正确。 - 连接 DNS 服务器失败。 	<ul style="list-style-type: none"> - 检查 <系统设置> 的 <网络设置> 的 <E-MAIL/I-FAX> 中的 SMTP 服务器名。 - 检查 <系统设置> 的 <网络设置> 的 <TCP/IP 设置> 的 <DNS 设置> 中的 DNS 服务器名。 - 请检查并确认 DNS 服务器正常运行。
#0804	您无权访问文件夹。	在服务器上更改设置以便访问文件夹。
#0806	<ul style="list-style-type: none"> - 文件发送至文件服务器时指定的用户名或密码不正确。 - 发送电子邮件或互联网传真时指定的接收方不正确。 	<ul style="list-style-type: none"> - 更改用户名或密码。 - 检查电子邮件或互联网传真地址。
#0808	<ul style="list-style-type: none"> - 在本机与 FTP 服务器通信的过程中发生了超时错误。 - 在试图连接的过程中 FTP 服务器返回错误。接收方不正确。传送过程中服务器端发生了错误。 	<ul style="list-style-type: none"> - 请检查并确认 FTP 服务器正常运行。 - 请检查网络状态。 - 请检查并确认 FTP 服务器正常运行。 - 请检查网络状态。 - 请检查接收方设置。 - 请检查文件服务器状态和设置。
#0810	<ul style="list-style-type: none"> - 在接收互联网传真时发生 POP (邮局协议) 服务器连接错误。 - 在连接过程中 POP 服务器返回错误。 - 在连接 POP 服务器时发生了超时错误。 	<ul style="list-style-type: none"> - 检查 <系统设置> 的 <网络设置> 的 <E-MAIL/I-FAX> 中的 POP 服务器名。请确认 POP 服务器正常运行。 - 请检查网络状态。
#0812	POP 密码设置不正确。	检查 <系统设置> 的 <网络设置> 的 <E-MAIL/I-FAX> 中的 POP 服务器密码。
#0813	POP 服务器名设置不正确。	检查 <系统设置> 的 <网络设置> 的 <E-MAIL/I-FAX> 中的 POP 服务器名。
#0819	接收到的数据无法处理 (MIME 信息不正确)。	检查设置, 然后请求发送方重新发送数据。

错误代码	说明	措施
#0820	接收到的数据无法处理 (BASE 64 或 uuencode 不正确)。	检查设置, 然后请求发送方重新发送数据。
#0821	接收到的数据无法处理 (TIFF 分析错误)。	检查设置, 然后请求发送方重新发送数据。
#0827	接收到的数据无法处理 (含有不支持的 MIME 信息)。	检查设置, 然后请求发送方重新发送数据。
#0828	接收到 HTML 数据。	请求发送方使用 HTML 以外的格式, 然后重新发送数据。
#0829	接收了超出本机存储器可容纳页数范围的数据。	将接收到的文档打印出来, 并让发送方将剩余页重新发送。
#0995	通信预约被清除。	如有必要, 请再次从头开始操作。

如果显示 < 更改纸张尺寸 >

当显示屏上出现 < 更改纸张尺寸 > 时，纸盒或手送纸盘内纸张的尺寸与 < 注册纸张尺寸 > 的 < 纸盒 1 >、< 纸盒 2 >* 或 < 手送纸盘标准设置 > 的 < 纸张尺寸 > 中指定的纸张尺寸不同。需要装入尺寸正确的纸张，或更改 < 通用设置 > 下 < 注册纸张尺寸 > 的 < 纸盒 1 >、< 纸盒 2 >* 中或 < 通用设置 > 下 < 手送纸盘标准设置 > 的 < 纸张尺寸 > 中指定的纸张尺寸。

* 仅当安装了选购的盒式送纸模块 N2 时。



注释

对于打印作业，需要用电脑指定纸张尺寸。

重新装入纸张

- 1 装入如显示屏幕所示的正确尺寸的纸张。

本机重新开始打印。

更改纸张尺寸设置

● 对于手送纸盘

如果给手送纸盘设置了标准设置，请按以下步骤更改纸张尺寸：

- 1 按 [附加功能]。
- 2 确认显示了 < 通用设置 >，然后按 [OK]。

附加功能
1. 通用设置

- 3 按 [←] 或 [→] 选择 < 手送纸盘标准设置 >，然后按 [OK]。

通用设置
10. 手送纸盘标准设置

- 4 按 [←] 或 [→] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

手送纸盘标准设置
打开

5 确认显示了 <纸张尺寸>，然后按 [OK]。

手送纸盘标准设置
1. 纸张尺寸

6 按 [◀] 或 [▶] 选择纸张尺寸，然后按 [OK]。

选择纸张尺寸

A 4

可在下列纸张尺寸中进行选择：

<A4>、<B5>、<A5R>、<LGL>、<LTR>、
<STMTR>、<EXECUTIVE>、<OFICIO>、
<BRAZIL-OFI>、<MEXICO-OFI>、
<FOLIO>、<G-LTR>、<G-LGL>、<FLSP>、
<COM10>、<MONARCH>、<DL>、
<ISO-C5>、<ISO-B5>、<16K>、<任意尺寸>

7 按 [⏻] [停止] 返回待机模式。

● 对于纸盒

请按照本步骤更改纸张尺寸设定。

1 按 [Ⓜ] [附加功能]。

2 确认显示了 <通用设置>，然后按 [OK]。

附加功能
1. 通用设置

3 按 [◀] 或 [▶] 选择 <注册纸张尺寸>，然后按 [OK]。

通用设置
8. 注册纸张尺寸

4 按 [◀] 或 [▶] 选择 <纸盒 1> 或 <纸盒 2>*，然后按 [OK]。

注册纸张尺寸
1. 纸盒 1

* 仅当安装了选购的盒式送纸模块 N2 时。

可在下列纸张尺寸中进行选择：
<A4>、<LTR>、<LGL>、<16K>

5 按 [⏻] [停止] 返回待机模式。

如果发生断电

如果因电力故障或意外拔掉插头而使本机断电，则内置电池会维持用户数据设置和地址簿设置。存储器中任何已发送或接收到的文档将保留约 60 分钟。

断电时，功能有如下限制：

- 无法发送、接收、复印或打印文档。
- 视使用的电话类型而定，可能无法用外接电话拨打电话。
- 视使用的电话类型而定，可用外接电话接听电话。

服务呼叫信息

如果机器出现故障，则显示屏上会出现服务呼叫信息。

服务呼叫信息列表如下所示：

- | | | |
|--------|--------|--------|
| • E000 | • E100 | • E716 |
| • E001 | • E196 | • E719 |
| • E002 | • E197 | • E730 |
| • E003 | • E246 | • E733 |
| • E007 | • E247 | • E736 |
| • E010 | • E350 | • E739 |
| • E019 | • E354 | • E805 |
| • E052 | • E355 | • E808 |

联络当地授权的佳能经销商

如果发生故障且本机无法正常运行，则显示屏上会出现服务呼叫信息。按照下一页上的步骤解决问题。

如果有储存的作业时关闭主电源，则数据将会删除。

警告

请勿用沾湿的手连接或断开电源线，否则可能会导致触电。

注意

断开电源线连接时请始终抓住电源插头部分。拉扯电源线可能暴露线芯或使其折断，或者损坏电源线。如果电源线损坏，可能会造成漏电，以及导致火灾或触电。

1 关闭主电源开关。将主电源开关重新打开前，请等待至少十秒钟。

2 如果本机仍然无法正常运行，请按照下列步骤操作，并与所在地的佳能授权经销商联系。

- 关闭主电源。
- 从电源插座中拔下电源线。



注释

与所在地的佳能授权经销商联系时，请确认以下信息：

- 型号
- 本机的问题和状态
- 显示屏上的错误代码

本章介绍如何更改和查看本机设置。

本机设置	14-2
打印用户数据列表	14-2
进入设定菜单	14-2
设置菜单	14-4
通用设置	14-4
复印设置	14-6
发送 / 接收设置	14-8
地址簿设置	14-13
打印机设置	14-18
定时器设置	14-20
调整 / 清洁	14-21
报告设置	14-22
系统设置	14-24

本机设置

您可以从设定菜单调节本机设定，以自定义本机的工作方式。若要查看当前设定的列表，请打印出用户数据列表。

打印用户数据列表

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择 <报告设置>，然后按 [OK]。

附加功能
8. 报告设置

3 按 [] 或 [] 选择 <列表打印>，然后按 [OK]。

报告设置
2. 列表打印

4 按 [] 或 [] 选择 <用户数据列表>，然后按 [OK]。

列表打印
4. 用户数据列表

进入设定菜单

1 按  [附加功能]。

2 按 [] 或 [] 选择想要访问的菜单，然后按 [OK]。

附加功能
3. 发送 / 接收设置

<通用设置>、<复印设置>、<发送 / 接收设置>、<地址簿设置>、<打印机设置>、<定时器设置>、<调整 / 清洁>、<报告设置>、<系统设置>

 注释
上述菜单基于 iR1024iF。

3 按 [] 或 [] 选择子菜单，然后按 [OK]。

发送 / 接收设置
1. 通用设置

 注释
有关子菜单的详细信息，请参阅第 14-4 页上的“设置菜单”。

4 若要注册设置或进入子菜单，请按 [OK]。

通用设置
1. 发送设置

5 完成时，按△ [停止] 返回待机模式。

注释

- 如果在按 [OK] 之前按了△ [停止]，则设置将不会被注册。
- 按⊗ [附加功能] 返回前一个画面。

设置菜单

本节中介绍的菜单取自 iR1024iF。如果使用 iR1024，则某些设置无效，且各菜单顶部的数字可能不同。

通用设置

设置项目	说明	适用页
1. 默认设置	选择打开电源时出现的待机画面显示。 - 复印 - 发送 * ¹ - 扫描	第 1-9 页
2. 自动清除设置	选择在启用自动清除功能后出现的待机画面显示。	电子手册 “本机简介”
初始功能	设置为返回 < 默认设置 > 中选择的待机画面显示。	
已选功能	设置为返回当前模式的待机画面显示。	
3. 提示音	设置是否发出提示音并调节音量。	
1. 输入提示音	按操作面板上的键时发出提示音。 - 打开 (1-3) * ² - 关闭	
2. 出错提示音	出错 (例如卡纸) 时发出提示音。 - 打开 (1-3) * ² - 关闭	
3. TX 作业完成提示音 * ¹	- 仅出错时 (1-3) - 关闭 - 打开 (1-3)	
4. RX 作业完成提示音 * ¹	接收到文档时发出提示音。 - 仅出错时 (1-3) - 关闭 - 打开 (1-3)	
5. 扫描完成提示音	扫描完成时发出提示音。 - 仅出错时 (1-3) * ² - 关闭 - 打开 (1-3) * ²	
6. 打印完成提示音	打印完成时发出提示音。 - 仅出错时 (1-3) * ² - 关闭 - 打开 (1-3) * ²	
4. 墨粉节省模式	设置是否减少墨粉消耗量。 - 关闭 - 打开	电子手册 “本机简介”

设置项目	说明	适用页
5. 打印机浓度	如果文档和打印件中的图像出现色差，重新校准浓度调整尺度。(1-9)	电子手册 “打印”
6. 自动纸盒选择	设置在处理作业时若当前供纸器的纸张用完是否更改为相同尺寸的其他供纸器。设置是否根据原稿尺寸和复印倍率设置(复印时)或设置的图像倍率(接收传真时)选择合适的供纸器。	电子手册 “本机简介”
1. 复印	设置是否在复印时启用自动纸盒选择功能。 - 1. 纸盒 1 (打开 / 关闭) - 2. 纸盒 2 (打开 / 关闭) * ³ - 3. 手送纸盘 (关闭 / 打开)	
2. 打印机	设置是否在打印时启用自动纸盒选择功能。 - 1. 纸盒 1 (打开 / 关闭) - 2. 纸盒 2 (打开 / 关闭) * ³	
3. 接收 * ¹	设置是否在接收传真 / 互联网传真文档时启用自动纸盒选择功能。 - 1. 纸盒 1 (打开 / 关闭) - 2. 纸盒 2 (打开 / 关闭) * ³ - 3. 手送纸盘 (关闭 / 打开)	
4. 其它	设置是否在打印报告或列表时启用自动纸盒选择功能。 - 1. 纸盒 1 (打开 / 关闭) - 2. 纸盒 2 (打开 / 关闭) * ³ - 3. 手送纸盘 (关闭 / 打开)	
7. 选择纸张类型	设置纸盒的纸张类型。	第 2-13 页
1. 纸盒 1	设置纸盒 1 的纸张类型。	
2. 纸盒 2* ³	设置纸盒 2 的纸张类型。	
8. 注册纸张尺寸	设置纸盒的纸张尺寸。	第 2-14 页
1. 纸盒 1	设置纸盒 1 的纸张尺寸。	
2. 纸盒 2* ³	设置纸盒 2 的纸张尺寸。	
9. 睡眠模式下耗电量	在两个等级中选择当本机处于睡眠模式时的耗电量。 - 低 - 高	电子手册 “本机简介”
10. 手送纸盘标准设置	如果经常使用相同种类的纸张，设置手送纸盘的标准纸张尺寸和类型。	第 2-15 页
关闭	禁用手送纸盘标准设置。	第 2-15 页
打开	启用手送纸盘标准设置。	
1. 纸张尺寸	将纸张尺寸设置为手送纸盘标准。	
2. 选择纸张类型	将纸张类型设置为手送纸盘标准。	

设置项目	说明	适用页
11. 纸张输送切换	选择在预印纸（已经印有标识或图案的纸张）上进行单面或双面打印时的纸张输送方式。	电子手册 “本机简介”
1. 手送纸盘	选择手送纸盘的纸张输送方式。	
速度优先	打印速度优先。	
打印面优先	本机开始打印在所装入纸张向上的一面。进行单面打印时打印速度较慢。 仅适用于 A4、LTR 和 LGL。	
2. 纸盒 1	选择纸盒 1 的纸张输送方式。	
速度优先	打印速度优先。	
打印面优先	本机开始打印在所装入纸张向下的一面。进行单面打印时打印速度较慢。	
3. 纸盒 2 ^{*3}	选择纸盒 2 的纸张输送方式。	
速度优先	打印速度优先。	
打印面优先	本机开始打印在所装入纸张向下的一面。进行单面打印时打印速度较慢。	
12. 显示语言	选择显示语言。	第 15-2 页
13. 自动输稿器脏错误 ^{*1}	设置当自动输稿器脏时是否出现错误信息。 - 显示 - 不显示	
14. 选择 K/B 尺寸	设定是否使用 16K 尺寸纸张格式。 - B5 格式 - 16K 格式	
15. 初始化通用设置	将所有 < 通用设置 > 恢复至默认设置，< 显示语言 > 除外。 - 关闭 - 打开	

^{*1} 不适用于 iR1024。

^{*2} 提示音电平的设置不适用于 iR1024。

^{*3} 仅适用于选购纸盒的用户。

复印设置

设置项目	说明	适用页
1. 图像方向优先	设置是否启用图像方向优先。	电子手册 “复印”
关闭	复印方向与文档相同。	
打开	复印方向旋转 180 度。	
2. 标准设置	设置复印的默认设置。	第 4-33 页
1. 图像品质	设置复印的文档类型。 - 文本 - 照片 - 文本 / 照片	第 4-13 页

设置项目	说明	适用页
2. 浓度	设置复印浓度。 - 自动 - 手动 (1-9)	第 4-15 页
3. 缩放倍率	设置复印的缩放倍率。	第 4-33 页
预置倍率	从预置倍率中选择缩放。 (100%、115% B5 → A4、122% A5 → B5、129% STMT → LTR、141% A5 → A4、200% MAX. 50% MIN.、64%、70% A4 → A5、78% LGL → LTR、81% B5 → A5、86% A4 → B5)	
手动	以 1% 为增量输入缩放倍率。(50%–200%)	
4. 份	设置份数 (1-99)。	第 4-33 页
5. 自动排序	设置是否自动分套。 - 关闭 - 分套	第 4-23 页
6. 双面	设置双面复印的类型。 - 关闭 - 单→双面 - 双→双面 - 双→单面	第 4-19 页
7. 消除黑框	设置消除黑框复印的类型。 - 关闭 - 消除原稿黑框 - 消除书本黑框 - 消除装订痕迹	第 4-27 页
8. 纸张选择	设置复印的供纸器。 - 纸盒 1 - 纸盒 2* ¹ - 自动	第 4-7 页
3. 清晰度	调节复印图像的清晰度。(1-9)	第 4-32 页
4. 纸张尺寸组	选择本机的纸张尺寸组。 - AB - 英寸 - A	-
5. MM/INCH 输入	设置消除黑框宽度的度量单位。 - mm - 英寸	电子手册 “本机简介”
6. 初始化复印设置	将 < 复印设置 > 全部恢复至默认设置。 - 关闭 - 打开	第 4-34 页

*¹ 仅适用于选购纸盒的用户

发送/接收设置*1

设置项目	说明	适用页
1. 通用设置	设置传真和发送功能的通用功能。	-
1. 发送设置	设置发送功能。	
1. 单位名称	注册您的名字/公司名称(最多24个字符,包括空格)。	快速入门指南 “注册用户电话号码和单位名称”
2. 数据压缩	设置彩色扫描数据的压缩比。高压缩比可以节约文档所用存储量,但图像质量低。反之,低压缩比可以增加文档所用存储量,但图像质量高。 - 普通 - 高压缩比 - 低压缩比	电子手册 “电子邮件”、“将文档扫描到文件服务器”
3. 重试次数	设置将作业发送至电子邮件、互联网传真或文件服务器地址的重试次数。(0-5)	
4. 扫描密度	调节发送文档的扫描密度。(1-9)	第5-42页
5. 标准设置	设置发送文档的默认设置。	
1. 浓度	设置发送文档的默认浓度。 - 标准 - 深 - 浅	
2. 图像品质	设置发送文档的默认图像品质。 (200×200dpi、200×400dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi、100×100dpi、150×150dpi、200×100dpi)	
3. 图像格式	设置发送文档的默认文件格式。 - PDF - TIFF(黑白) - PDF(压缩) - JPEG	
4. 原稿类型	设置发送文档的默认原稿类型。 - 文本/照片 - 文本 - 照片	
5. 分割为多页	设置是否将<分割为多页>用作默认设置。 - 关闭 - 打开	
6. 直接发送	设置是否将<直接发送>用作默认设置。 - 关闭 - 打开	
6. 发送设置	设置将文档发送至电子邮件、互联网传真地址或文件服务器的选项。	电子手册 “互联网传真”、“电子邮件”、“将文档扫描到文件服务器”

设置项目	说明	适用页
1. 发送文件名称	设置发送至电子邮件、互联网传真地址或文件服务器的文档名称。(最多 24 个字符, 包括空格。)	电子手册 “互联网传真”、“电子邮件”、“将文档扫描到文件服务器”
2. 主题	设置电子邮件 / 互联网传真信息的主题。(最多 40 个字符, 包括空格。)	
3. 信息文本	设置电子邮件 / 互联网传真信息的信息正文。(最多 140 个字符, 包括空格。)	
4. 回复地址	设置电子邮件 / 互联网传真信息的回复地址。(最多 120 个字符, 包括空格。)	
5. 电子邮件优先级	设置电子邮件信息的优先级。 - 普通 - 低 - 高	
7. 发送端识别码	设置发送方信息的选项。	
打开	发送方信息以小字型打印在各页的顶端。	
1. 打印位置	选择发送方信息以小字型打印在各页顶端的位置。 - 图像外侧 - 图像内侧	电子手册 “电子邮件”、“将文档扫描到文件服务器”
2. 电话号码标记	在发送方信息中用缩写 FAX、IFAX 或 TEL 给号码 / 互联网传真地址加上前缀。 - FAX - TEL	
关闭	不打印发送方信息。	
8. 彩色发送 GAMMA 值	设置彩色扫描数据的 Gamma 值。如果设置值与接收方机器的 Gamma 值相符, 接收方机器上输出数据的扫描曝光会自动调节为最适合原稿品质的等级。 (GAMMA 1.8、GAMMA 2.2、GAMMA 1.0、GAMMA 1.4)	
9. 清晰度	设置扫描图像的对比度。(1-7)	
10. 彩色发送扫描设置	设置彩色扫描数据的优先级。	电子手册 “传真”、“互联网传真”、“电子邮件”、“将文档扫描到文件服务器”
速度优先	减少发送文档花费的时间, 但图像品质较差。	
图像优先	增加发送文档花费的时间, 但图像品质较好。	
11. 初始化标准设置	设置是否将 < 发送设置 > 中的 < 标准设置 > 恢复为默认设置。 - 关闭 - 打开	
2. 接收设置	设置接收功能。	

设置项目	说明	适用页
1. 双面打印	设置传真的双面打印类型。 - 关闭 - 打开	电子手册 “传真”、“互联网 传真”、“电子邮 件”、“将文档扫描 到文件服务器”
2. 缩小接收	设置接收的图像是否以缩小尺寸打印。	
打开	图像缩小功能打开。	
1. 缩小接收	选择缩小类型。 - 自动 - 固定缩小 (90%、95%、97%、75%)	
2. 缩小方向	选择缩小方向。 - 仅纵向 - 横向和纵向	
关闭	图像缩小功能关闭。	
3. 连续打印	选择当出现 < 墨粉不足 / 准备新墨粉 > 信息时本机的响应方式。	电子手册 “传真”、“互联网 传真”
接收至存储器	本机将所有文档储存在存储器中。	
继续打印	若墨粉用尽，本机不会将文档储存在存储器中。更换墨盒后复位为 < 接收至存储器 >。	
4. 使用 K 纸	设置是否使用 16K 尺寸纸张打印接收的文档。 - 关闭 - 打开	
2. 传真设置	设置传真功能。	-
1. 用户设置	指定传真模式中的基本操作设置。	
1. 单位电话号码	注册您的传真号码 (最多 20 个字符, 包括空格)。	快速入门指南 “注册用户电话号 码和单位名称”
2. 电话线路类型	选择电话线路类型。 - 音频 - 脉冲	快速入门指南 “选择适合需要的 接收模式”
3. 摘机警报	设置当外接电话的听筒处于摘机状态时是否发出警报声。 - 打开 - 关闭	-
4. 音量控制	调节监控器音量和呼叫音量。	
1. 监控器音量控制	设置传真发送过程中的监控器音量。(0-3)	
2. 呼叫音量	设置当本机检测到呼叫时振铃的音量。(1-3)	
2. 发送设置	设置发送功能。	第 5-46 页
1. ECM 发送	设置是否启用 ECM (纠错模式) 发送。 - 打开 - 关闭	第 5-13 页
2. 暂停时间	设置当在拨号序列中插入暂停时的暂停时间。(1 秒 -15 秒)	第 5-17 页

设置项目	说明	适用页
3. 自动重拨	设置是否在对方线路繁忙时或发送出错时自动重拨。	第 5-47 页
打开	自定义重拨操作。	
1. 重拨次数	设置重拨次数。(1 次 -10 次)	
2. 重拨间隔	设置重拨前的时间段。(5 分 -99 分)	
3. 发送出错时重拨	设置是否当发送出错时本机自动重拨。 - 打开 - 关闭	
关闭	首次拨号失败后, 不进行重拨。	
4. 超时	设置在指定接收方后是否自动扫描文档。 (当用① - ⑨ [数字键] 拨号时, 此功能无效。) - 关闭 - 打开	-
5. 拨号线路检查	设置是否检查电话线路状态。 - 关闭 - 打开	第 5-49 页
3. 接收设置	设置接收功能。	第 5-56 页
1. ECM 接收	设置是否启用 ECM (纠错模式) 接收。 - 打开 - 关闭	
2. 接收模式	选择接收模式。 - 仅传真 - FaxTel - Ans 模式 - 手动	第 5-11 页
3. 传真 / 电话可选设置	设置 <FaxTel> 模式下的可选项目。	第 5-56 页
1. 振铃启动时间	设置本机检查呼叫是传真还是语音呼叫所需的时间。(0 秒 -30 秒)	
2. 传真 / 电话振铃时间	选择语音呼叫的振铃时间长度。(15 秒 -300 秒)	
3. 传真 / 电话切换方式	选择本机是否在振铃时间过后切换为接收模式, 或切断来电。 - 接收 - 不连接	
4. 来电振铃	设置本机接收语音呼叫或传真时外接电话是否振铃, 以便应答语音呼叫。仅当 <接收模式> 设置为 <仅传真> 或 <FaxTel> 时此功能才有效。	第 5-59 页
关闭	当本机接收到语音呼叫或传真时电话不会振铃。(睡眠模式中, 如果 <通用设置> 中的 <睡眠模式下耗电量> 设置为 <低>, 电话可能会振铃一或两次。)	
打开	如果连接了外接电话, 则当本机接收到语音呼叫或传真时电话振铃。	
振铃计数	设置本机应答之前的来电振铃次数。(1 次 -99 次)	

设置项目	说明	适用页
5. 远程接收	设置是否使用远程接收。	第 5-60 页
打开	本机启用远程接收。	
远程接收识别码	可在远程分机上拨打代码开始接收文档。 可以使用 0 至 9、* 和 # 的两个字符的组合。	
关闭	本机禁用远程接收。	
6. 手动 / 自动	设置外接电话在手动接收模式中振铃了指定的时间长度后本机是否切换为文档接收模式。	
关闭	在有人手动应答来电前，外接电话保持振铃。	
打开	在外接电话振铃了指定的时间长度后本机切换为文档接收模式。	
传真 / 电话振铃时间	设置本机切换为文档接收前的时间长度。(1 秒 -99 秒)	

*1 仅限 iR1024iF。视机型而定，可用的设置项目可能有所不同。

地址簿设置*1

设置项目	说明	适用页	
1. 常用按钮	将常用的接收方和扫描和发送设置的组合注册在一起。(M1-M4: 单触键 01-04 适用于此功能。)	第 5-35 页	
FAX	注册传真号码。		
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。		
2. 电话号码输入	注册接收方传真号码 (最多 120 个字符, 包括空格)。		
3. 图像品质	设置图像品质。 - 精细 - 照片 - 超精细 - 超高精细 - 标准		
4. 可选设置	选择是否使用注册在本机中各单触键的高级功能设置。		
关闭	不为此接收方设置可选设置。		
打开	为此接收方设置可选设置。		
1. ECM	选择是否使用 ECM (纠错模式)。 - 打开 - 关闭		
2. 发送速度	选择发送速度。 (33600bps、14400bps、9600bps、4800bps)		
3. 国际	选择发送文档的模式。 - 国内 - 长途 1 - 长途 2 - 长途 3		
E-MAIL	注册电子邮件地址。		电子手册 “电子邮件”
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。		
2. 电子邮件地址	注册接收方电子邮件地址 (最多 120 个字符)。		
3. 图像格式	设置电子邮件信息附件的文件格式。 - PDF - TIFF (黑白) - PDF (压缩) - JPEG		
4. 分割为多页	设置是否将多个图像作为分开的文件或单个文件发送。		
关闭	将多个图像作为单个文件发送而不将其分割。		

设置项目	说明	适用页
打开	将多个图像分开并作为单独文件发送。	电子手册 “电子邮件”
5. 图像品质	设置发送文档的分辨率。 (200×200dpi、200×400dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi、100×100dpi、150×150dpi、200×100dpi)	
6. 原稿类型	设置发送文档的原稿类型。 - 文本 / 照片 - 文本 - 照片	
IFAX	注册互联网传真地址。	第 5-37 页
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 互联网传真地址	注册接收方互联网传真地址 (最多 120 个字符)。	
3. 分割为多页	设置是否将多个图像作为分开的文件或单个文件发送。	
关闭	将多个图像作为单个文件发送而不将其分割。	
打开	将多个图像分开并作为单独文件发送。	
4. 图像品质	设置发送文档的分辨率。 (200×200dpi、200×400dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi、100×100dpi、150×150dpi、200×100dpi)	
5. 原稿类型	设置发送文档的原稿类型。 - 文本 / 照片 - 文本 - 照片	
FTP	注册 FTP 地址。	电子手册 “将文档扫描到文件服务器”
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称 (最多 120 个字符)。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径 (最多 120 个字符)。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称 (最多 24 个字符)。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码 (最多 24 个字符)。	
6. 图像格式	设置文件格式。 - PDF - TIFF (黑白) - PDF (压缩) - JPEG	
7. 分割为多页	设置是否将多个图像作为分开的文件或单个文件发送。	

设置项目	说明	适用页
关闭	将多个图像作为单个文件发送而不将其分割。	电子手册 “将文档扫描到文件服务器”
打开	将多个图像分开并作为单独文件发送。	
8. 图像品质	设置发送文档的分辨率。 (200×200dpi、200×400dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi、100×100dpi、150×150dpi、200×100dpi)	
9. 原稿类型	设置发送文档的原稿类型。 - 文本 / 照片 - 文本 - 照片	
SMB	注册 SMB 地址。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称 (最多 120 个字符)。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径 (最多 120 个字符)。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称 (最多 24 个字符)。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码 (最多 14 个字符)。	
6. 图像格式	设置文件格式。 - PDF - TIFF (黑白) - PDF (压缩) - JPEG	
7. 分割为多页	设置是否将多个图像作为分开的文件或单个文件发送。	
关闭	将多个图像作为单个文件发送而不将其分割。	
打开	将多个图像分开并作为单独文件发送。	
8. 图像品质	设置发送文档的分辨率。 (200×200dpi、200×400dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi、100×100dpi、150×150dpi、200×100dpi)	
9. 原稿类型	设置发送文档的原稿类型。 - 文本 / 照片 - 文本 - 照片	
2. 单触快速拨号	在单触键中注册接收方。(最多 23 个接收方)	第 3-3 页
FAX	注册传真号码。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	

设置项目	说明	适用页
2. 电话号码输入	注册接收方传真号码（最多 120 个字符，包括空格）。	第 3-3 页
3. 可选设置	设置发送传真的可选设置。	
关闭	可选设置未设置。	
打开	可选设置已设置。	
1. ECM	选择是否使用 ECM（纠错模式）。 - 打开 - 关闭	
2. 发送速度	选择发送速度。 (33600bps、14400bps、9600bps、4800bps)	
3. 国际	选择发送文档的模式。 - 国内 - 长途 1 - 长途 2 - 长途 3	
E-MAIL	注册电子邮件地址。	第 3-5 页
1. 名称	注册接收方名称（最多 16 个字符，包括空格）。	
2. 电子邮件地址	注册接收方电子邮件地址（最多 120 个字符）。	
IFAX	注册互联网传真地址。	第 3-6 页
1. 名称	注册接收方名称（最多 16 个字符，包括空格）。	
2. 互联网传真地址	注册接收方互联网传真地址（最多 120 个字符）。	
FTP	注册 FTP 地址。	第 3-7 页
1. 名称	注册接收方名称（最多 16 个字符，包括空格）。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称（最多 120 个字符）。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径（最多 120 个字符）。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称（最多 24 个字符）。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码（最多 24 个字符）。	
SMB	注册 SMB 地址。	第 3-7 页
1. 名称	注册接收方名称（最多 16 个字符，包括空格）。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称（最多 120 个字符）。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径（最多 120 个字符）。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称（最多 24 个字符）。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码（最多 14 个字符）。	第 3-7 页

设置项目	说明	适用页
3. 编码快速拨号	注册编码拨号代码的接收方。最多可注册 177 个接收方。	第 3-14 页
FAX	注册传真号码。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 电话号码输入	注册接收方传真号码 (最多 120 个字符, 包括空格)。	
3. 可选设置	设置发送传真的可选设置。	
关闭	可选设置未设置。	
打开	可选设置已设置。	
1. ECM	选择是否使用 ECM (纠错模式)。 - 打开 - 关闭	
2. 发送速度	选择发送速度。 (33600bps、14400bps、9600bps、4800bps)	
3. 国际	选择发送文档的模式。 - 国内 - 长途 1 - 长途 2 - 长途 3	
E-MAIL	注册电子邮件地址。	第 3-16 页
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 电子邮件地址	注册接收方电子邮件地址 (最多 120 个字符)。	第 3-17 页
IFAX	注册互联网传真地址。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 互联网传真地址	注册接收方互联网传真地址 (最多 120 个字符)。	第 3-18 页
FTP	注册 FTP 地址。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称 (最多 120 个字符)。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径 (最多 120 个字符)。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称 (最多 24 个字符)。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码 (最多 24 个字符)。	第 3-18 页
SMB	注册 SMB 地址。	
1. 名称	注册接收方名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	
2. 主机名称	注册文件服务器名称 (最多 120 个字符)。	
3. 文件路径	注册文件服务器的路径 (120 个字符)。	
4. 登录名称	注册访问文件服务器的登录名称 (最多 24 个字符)。	
5. 密码	注册访问文件服务器的密码 (最多 14 个字符)。	

设置项目	说明	适用页
4. 组拨号	在组地址中注册接收方。(最多 199 个接收方)。	第 3-9 页、第 3-20 页
1. 选择地址 / 电话号码	通过指定单触键或编码拨号代码注册接收方的号码和地址。	
2. 名称	注册组名称 (最多 16 个字符, 包括空格)。	

*1 仅限 IR1024IF。

打印机设置

设置项目	说明	适用页
1. 默认纸张尺寸	设置当未指定供纸器时的默认纸张尺寸。 (A4、B5、A5、LGL、LTR、STMT、EXECUTIV、ISO-B5、ISO-C5、COM10、MONARCH、16K、DL)	电子手册 “从本机进行打印机设置”
2. 默认纸张类型	设置打印作业的默认纸张类型。本机已在内部定义每一种指定纸张类型的最佳打印模式。 (普通纸、彩色纸、再生纸、重磅纸 1、重磅纸 2、重磅纸 3、证券纸、透明胶片、标签、信封)	
3. 份	设置打印文档数量。(1-999)	
4. 双面打印	设置是否启用双面打印。 - 关闭 - 打开	第 7-10 页
5. 打印质量	设置打印的图像质量、浓度或节省墨粉模式。	电子手册 “从本机进行打印机设置”
1. 图像精细化	设置是否将字符和图形的锯齿状轮廓平滑打印。 - 打开 - 关闭	

设置项目	说明	适用页
2. 浓度	调节打印浓度。(1-9)	电子手册 “从本机进行打印机设置”
3. 节省墨粉	设置是否启用节省墨粉模式。 - 关闭 - 打开	
6. 页面布局	设置打印布局。	
1. 装订	设置双面打印的装订位置。 - 长页边 - 短页边	
2. 留置装订页边	设置页边距（英寸或毫米）。 - mm (-50.0 mm-50.0 mm) - 英寸 (-01.90 英寸 -01.90 英寸)	
7. 分套	设置是否自动分套打印输出件。 - 关闭 - 分套	
8. 出错超时	设置当未从电脑接收到数据时，本机要过多长时间才返回错误。	
打开	设置出错超时时间。(5 秒 -300 秒)	
关闭	出错超时关闭。	
9. 初始化打印机设置	将 < 打印机设置 > 全部恢复至默认设置。 - 关闭 - 打开	
10. PCL 设置 * ¹	设置 PCL 打印机设置。	
1. 方向	设置纸张方向。 - 纵向 - 横向	
2. 字体编号	使用相应的字体编号设置打印机功能的默认字体。(0-120)	
3. 磅值	指定默认字体的磅值。当 < 字体编号 > 中选择的是比例间距的可缩放字体的编号，会出现此项目。(4.00-999.75)	
4. 字符数	指定默认字体的字符数。当 < 字体编号 > 中选择的是固定间距的可缩放字体的编号，会出现此项目。(0.44-99.99)	
5. 行数	设置要打印在纸张上的行数。(5-128)	
6. 符号集	选择最适合主机的符号集。	
7. 自定义纸张	设置是否使用自定义纸张尺寸。	
关闭	无法指定自定义纸张尺寸。	
打开	可指定自定义纸张尺寸。	
1. 度量单位	选择度量单位指定自定义纸张尺寸。 - 毫米 - 英寸	

设置项目	说明	适用页
2. 横向尺寸	指定自定义纸张的水平尺寸。 (127 -356 mm)	电子手册 “从本机进行打印机设置”
3. 纵向尺寸	指定自定义纸张的垂直尺寸。 (76 - 216 mm)	
8. 添加 CR 到 LF	设置是否要在收到换行代码 (LF) 时添加回车 (CR)。	
否	当收到换行代码时打印头向下移至下一行，页边距保持不变 (例如下一行的起始位置)。	
是	当收到换行代码时打印头移到下一行的起始位置。	
9. 放大 A4	设置是否将 A4 尺寸纸张的可打印区域的宽度放大到信封尺寸的宽度。 * 此设置仅适用于 A4 纸和纵向 (PCL5 打印)。不支持 PCL6 打印。	
关闭	纸张上距离上下左右边缘为 4.23 mm 的所有区域为 A4 纸的可打印区域。	
打开	纸张上距离上下边缘为 4.23 mm 和距离左右边缘为 3.30 mm 的所有区域为 A4 纸的可打印区域。仅宽度增加。	
10. BarDIMM* ²	设置是否使用条形码打印功能。	
启用	设置开启条形码打印功能。 任意范围: ~、"、#、\$、/、\、?、{、}、 、关闭	
禁用	设置关闭条形码打印功能。	
11. 重新设置打印机	清除所有正在进行的打印作业并重新设置打印机功能。 - 关闭 - 打开	

*¹ 仅适用于 PCL 打印机套件的用户。

*² 仅当条形码打印功能启动时此设置有效。

定时器设置

设置项目	说明	适用页
1. 日期和时间设置	设置当前日期和时间。	第 5-4 页
2. 时区设置	设置本机所在地时区。	电子手册 “本机简介”
3. 日期类型选择	设置日期格式。 - MM/DD/YYYY - DD/MM YYYY - YYYY MM/DD	
4. 自动睡眠时间	当本机闲置一段时间时，设置自动睡眠模式。(3分 -30分) - 打开 - 关闭	第 1-15 页

设置项目	说明	适用页
5. 自动清除时间	当本机闲置一段时间时，设置自动清除模式。(1分-9分) 本机返回待机模式。 - 打开 - 关闭	第 1-16 页
6. 夏令时	设置夏令时模式。	第 1-16 页
关闭	禁用夏令时模式。	
打开	启用夏令时模式。	
1. 开始日期 / 时间	设置开始日期。 - 1. 月 - 2. 周 - 3. 日	
2. 结束日期 / 时间	设置结束日期。 - 1. 月 - 2. 周 - 3. 日	

调整 / 清洁

设置项目	说明	适用页
1. 转印辊清洁	清洁转印辊。	电子手册 “维护”
2. 感光鼓清洁	清洁感光鼓。	
3. 定影组件清洁	清洁定影辊。	第 12-3 页
4. 输稿器清洁 * ¹	清洁自动输稿器。	第 12-8 页
5. 特殊模式 M	设置此模式提高打印品质或修正不均匀的打印浓度。如果打印品质降低或打印浓度不均匀，则转印输出可能无法顺利进行。	电子手册 “维护”
中	在普通情况下选择此项。	
低	选择此项弥补由于使用长期存放于高温和高湿度环境下的纸张而造成的打印品质不佳。	
高	选择此项弥补由于使用重磅纸而造成的品质不佳。	

设置项目	说明	适用页
6. 特殊模式 N	当使用双面打印功能时，纸张可能会非常卷曲或卡纸。启用此设置防止纸张卷曲或卡纸。 - 关闭 - 打开	电子手册 “维护”
7. 特殊模式 P	当采用轻磅纸或打印浓度易于变得不均匀的纸张打印时，将此项设置为启用。 - 关闭 - 打开	
8. 特殊模式 S	设置是否减少下一份打印件的等待时间。 若在连续打印后更改纸张尺寸，本机可能需要一段时间才开始后续打印。	
关闭	不减少下一份打印件的等待时间。(默认)	
速度优先	减少开始下一份打印件的等待时间。 打印速度优先；然而，之前打印的图像可能会淡淡地打印在下一份打印件上。	
9. 连续打印模式	设置是否在连续打印半色调打印件或照片时防止上一页的后边出现在下一页上。 - 关闭 - 打开	
10. 后边模式	设置是否防止纸张后边沾上污迹。 - 关闭 - 打开	
11. 大尺寸纸张模式	设置是否提高大尺寸纸张的墨粉定影效果。 - 关闭 - 打开	
12. ADF 脏自动调整 * ¹	设置是否在打印时启用去污（灰尘或污垢）功能。 当自动输稿器变脏时，复印件上可能会有不需要的点或线条。 - 打开 - 关闭	
13. 维护编码	此设置在本机型中无效。	

*¹ 不适用于 iR1024。

报告设置

设置项目	说明	适用页
1. 设置 * ¹	设置报告功能。	第 5-67 页
1. 发送报告	设置是否打印发送报告。	
仅出错时打印	仅在出现发送错误时打印报告。	

设置项目	说明	适用页
含发送图像的报告	设置是否在报告中打印文档的首页。 - 关闭 - 打开	第 5-67 页
输出	每次发送文档均打印报告。	
含发送图像的报告	设置是否在报告中打印文档的首页。 - 关闭 - 打开	
不输出	不打印报告。	
2. 接收报告	设置是否打印接收报告。 - 不输出 - 仅出错时打印 - 输出	第 5-68 页
3. 通信管理报告	设置是否自动打印处理报告 and 选择其类型。	第 5-69 页
1. 自动打印	设置是否每 40 次处理后自动打印通信管理报告。 - 输出 - 不输出	
2. 发送 / 接收分离	设置是否为发送和接收分开打印通信管理报告。 - 关闭 - 打开	
2. 列表打印	打印报告 / 列表。	电子手册 “本机简介”
1. 通信管理报告 * ¹	手动打印处理报告（最多打印最近 40 次的处理）。	
2. 快速拨号列表 * ¹	打印注册在地址簿中的接收方列表。 - 1. 单触列表 - 2. 编码拨号列表 - 3. 组拨号列表	
3. 地址簿详细信息 * ¹	打印地址簿详细信息。 - 1. 单触（详细信息） - 2. 编码（详细信息）	
4. 用户数据列表	打印注册在菜单中的设置列表。	第 14-2 页

*¹ 仅限 iR1024iF。

系统设置

设置项目	说明	适用页
1. 系统管理员信息	设置系统管理员信息以保护 < 系统设置 > 的内容。一旦设置了系统管理员识别码和系统密码，每次进入 < 系统设置 > 菜单时必须输入这些信息。	第 11-4 页
1. 系统管理员识别码	设置系统管理员识别码（七位数字）。	
2. 系统密码	设置系统管理员密码（七位数字）。	
3. 系统管理员	设置系统管理员名称（最多 32 个字符，包括空格）。	
2. 设备信息	设置设备信息。	第 11-6 页
1. 设备名称	注册本机名称（最多 32 个字符，包括空格）。	
2. 位置	注册本机位置（最多 32 个字符，包括空格）。	
3. 管理部门识别码	设置是否使用部门识别码管理。	第 11-7 页
关闭	不使用部门识别码管理。	
打开	使用部门识别码管理。	
1. 注册部门识别码	注册部门识别码（0001-1000）。	
1. 密码	注册部门识别码管理密码。	
2. 页限制设置	设置扫描、打印和复印的页限制（0 - 999999 页）。	
1. 打印总数	设置总页数限制。	
1. 限制总数	设置是否使用总页数限制。 - 关闭 - 打开	
2. 页总数	设置页限制（0-999999 页）。	
2. 复印	设置复印限制。	
1. 限制复印	设置是否使用复印限制。 - 关闭 - 打开	
2. 复印限制	设置页限制（0-999999 页）。	
3. 扫描 * ¹	设置扫描限制。	
1. 限制黑白扫描	设置是否使用扫描限制。 - 关闭 - 打开	
2. 扫描限制	设置页限制（0-999999 页）。	

设置项目	说明	适用页
4. 彩色扫描 * ¹	设置彩色扫描限制。	电子手册 “安全”
1. 限制彩色扫描	设置是否使用彩色扫描限制。 - 关闭 - 打开	
2. 彩色扫描限制	设置页限制 (0-999,999 页)。	
5. 打印	设置打印限制。	
1. 限制打印	设置是否使用打印限制。 - 关闭 - 打开	
2. 打印限制	设置页限制 (0-999,999 页)。	
3. 清除	清除部门识别码和密码。 - 关闭 - 打开	第 11-12 页
2. 页总数	显示、清除和打印计数器信息。	第 11-13 页
1. 查看页总数	显示每个部门使用的纸张量。 - 1. 打印总数 - 2. 复印 - 3. 扫描 * ¹ - 4. 限制彩色扫描 * ¹ - 5. 打印	
2. 清除全部计数	清除计数器信息。 - 关闭 - 打开	第 11-14 页
3. 打印列表	打印计数器信息。	
3. 无识别码 PDL 作业	设置是否接受或拒绝来自识别码未知电脑的打印作业。	电子手册 “安全”
打开	接受来自识别码未知电脑的打印作业。	
关闭	拒绝来自识别码未知电脑的打印作业。	
4. 管理用户识别码	设置是否使用用户识别码管理。 - 关闭 - 打开	第 11-16 页
5. 网络设置 * ²	设置网络设置。	电子手册 “网络设置”
1. TCP/IP 设置	设置 TCP/IP 网络。	
1. IP 地址自动分配	设置是否自动设置 IP 地址。	
打开	自动启用本机的 IP 地址。 - 1. DHCP (打开 / 关闭) - 2. BOOTP (关闭 / 打开) - 3. RARP (关闭 / 打开)	
关闭	手动分配本机的 IP 地址。	
2. IP 地址	注册本机的固定 IP 地址。	

设置项目	说明	适用页
3. 子网掩码	注册本机的固定子网掩码地址。	电子手册 “网络设置”
4. 网关地址	注册本机的固定网关地址。	
5. DNS 设置	设置 DNS 服务器设置。	
1. 主发送服务器	注册主发送服务器地址。	
2. 次发送服务器	注册次发送服务器地址。	
3. 主机名称	注册 DNS 服务器的主机名称。	
4. 域名称	注册 DNS 服务器的域名。	
5. DNS 动态更新	此设置在本机型中无效。	
6. 配置 WINS* ¹	设置 WINS 设置以使用 WINS 解析名称。	
1. WINS 解析	设置是否采用 WINS 解析名称。 - 关闭 - 打开	
2. WINS 服务器	注册 WINS 服务器的 IP 地址。	
7. 使用 LPD	设置是否将 LPD 用作打印应用程序。 - 打开 - 关闭	
8. RAW 设置	设置是否将 RAW 用作打印应用程序。	
打开	启用 RAW。	
1. 使用双向通信	设置是否使用双向通信。 - 打开 - 关闭	
关闭	禁用 RAW。	
9. 使用 PASV 模式 * ¹	为 FTP 设置 PASV 模式。 - 关闭 - 打开	
10. FTP 扩展 * ¹	设置 FTP 扩展设置。 - 关闭 - 打开	
11. 使用 HTTP	设置是否为远程用户界面启用 HTTP（超文本传输协议）。 - 打开 - 关闭	
12. 代理服务器设置 * ¹	设置是否使用代理服务器。	
1. 使用代理服务器	启用代理服务器。 - 关闭 - 打开	
13. 端口号	设置端口号设置。	
1. LPD	0-65535（默认值：515）	

设置项目	说明	适用页
2. RAW	0-65535 (默认值: 9100)	电子手册 “网络设置”
3. HTTP	0-65535 (默认值: 80)	
4. SMTP 接收 * ¹	0-65535 (默认值: 25)	
5. POP3 接收 * ¹	0-65535 (默认值: 110)	
6. FTP 发送 * ¹	0-65535 (默认值: 21)	
7. SMTP 发送 * ¹	0-65535 (默认值: 25)	
8. SNMP	0-65535 (默认值: 161)	
14. 设置 IP 地址范围	设置是否限制 IP 地址范围。	
关闭	禁用电脑的 IP 地址限制。	
打开	启用可将数据 (打印 / 传真作业) 发送至本机的电脑 IP 地址限制。	
1. 允许 / 拒绝	选择是否允许或拒绝从指定的 IP 地址进行访问。 - 拒绝 - 允许	
2. 设置 IP 地址	指定 IP 地址范围。必须为每个设置输入 < 启动 IP 地址 > 和 < 结束 IP 地址 >。 - 1. IP 地址 1 - 2. IP 地址 2 - 3. IP 地址 3 - 4. IP 地址 4	
15. 接收 MAC 地址设置	设置是否启用 MAC 地址过滤。	
关闭	禁用 MAC 地址过滤。	
打开	指定要访问的 MAC 地址过滤。必须为每个设置输入 MAC 地址。 - 1. 允许接收地址 1 - 2. 允许接收地址 2 - 3. 允许接收地址 3 - 4. 允许接收地址 4 - 5. 允许接收地址 5	
2. SMB 设置 * ¹	设置 SMB 设置以在 NetBIOS 网络上使用本机。	
1. 使用 SMB 客户端	设置是否使用 SMB 客户端。	
关闭	不使用 SMB 客户端。	
打开	使用 SMB 客户端。	
1. 服务器	输入本机的 NetBIOS 名称。	
2. 工作组	输入本机所属的工作组名称。	
3. 注释	输入与打印机相关的注释。	
4. LM 通知	设置是否本机向 LAN Manager 通知其存在。 - 关闭 - 打开	
3. SNMP 设置	设置与 SNMP 相关的详细信息。	

设置项目	说明	适用页
1. 使用 SNMP	设置是否启用 SNMP。 - 打开 - 关闭	电子手册 “网络设置”
2. 团体名称 1	设置 SNMP 团体名称 1 (默认值: public)。	
3. 团体名称 2	设置 SNMP 团体名称 2。	
4. 可写入 SNMP 1	允许网络上的电脑访问本机和修改其设置。 - 打开 - 关闭	
5. 可写入 SNMP 2	允许网络上的电脑访问本机和修改其设置。 - 关闭 - 打开	
4. 专用端口	用佳能打印机驱动程序或实用程序在本机上设置或浏览详细信息。 - 打开 - 关闭	
5. ETHERNET 驱动程序	指定网络连接的类型。	
1. 检测	选择 Ethernet 驱动程序的检测方法。	
自动	设置本机以自动确定通信模式 (半双工 / 全双工) 和 Ethernet 类型 (10Base-T/100Base-TX)。	
手动	手动设置通信模式和 Ethernet 类型。	
1. 双工	选择通信模式。 - 半双工 - 全双工	
2. ETHERNET 类型	选择 Ethernet 类型。 - 10 BASE-T - 100 BASE-TX	
6. 查看 IP 地址	检查当前的网络设置。	
1. IP 地址	检查 IP 地址。	
2. 子网掩码	检查子网掩码。	
3. 网关地址	检查网关地址。	
7. E-MAIL/I-FAX* ¹		
1. SMTP 接收	设置是否用本机自带的 SMTP 接收功能接收电子邮件 / 互联网传真。 - 关闭 - 打开	
2. SMTP 服务器	用 DNS 服务器注册本机的主机名称。	

设置项目	说明	适用页
3. POP	设置是否用 POP 服务器接收电子邮件 / 互联网传真。 - 关闭 - 打开	电子手册 “网络设置”
4. 电子邮件地址	输入所用机器要使用的电子邮件地址 (最多 64 个字符)。	
5. POP 服务器	输入 POP 服务器 IP 地址或名称 (最多 48 个字符)。	
6. POP 地址	输入访问 POP 服务器的登录名称 (最多 32 个字符)。	
7. POP 密码	输入访问 POP 服务器的密码 (最多 32 个字符)。	
8. POP 间隔	设置让 POP 服务器检查电子邮件的间隔。如果间隔设置为 0, 则 POP 服务器不会自动检查 (0 分 -99 分)。	
9. 认证 / 加密设置	在发送电子邮件前指定认证方式。	
1. 发送前 POP 认证	设置是否采用需要 POP 先于 SMTP (发送电子邮件前对登录 POP 服务器的用户进行认证的方法) 的 SMTP 服务器。 - 关闭 - 打开	
2. SMTP 认证	设置是否采用需要 SMTP 认证 (发送电子邮件前对登录 POP 服务器的用户进行认证的方法) 的 SMTP 服务器。 - 关闭 - 打开	
8. 启动时间设置	设置延迟本机网络通信启动所需的时间段 (0-300 秒)。	
6. 通信 * ¹	设置传真、电子邮件和互联网传真通信。	电子手册 “传真”、“互联网传真”、“电子邮件”
1. E-MAIL/I-FAX	设置电子邮件 / 互联网传真通信。	
1. 最大发送数据量	设置发出电子邮件信息和互联网传真文档的最大数据量。如果电子邮件信息超出此数据量限制, 则会分成几个电子邮件信息才会发出。然而, 如果互联网传真传输超出数据量限制, 则会被当作错误, 并不会发送。(0 - 99 MB)	
2. 超出最大量时分割	设置是否在文档尺寸超出所指定数据量的情况下在发送时将其分成数个文件。 - 关闭 - 打开	
2. 传真设置	设置传真通信。	
1. 发送启动速度	设置传真的发送启动速度。(33600bps、2400bps、4800bps、7200bps、9600bps、14400bps)	
2. 接收启动速度	设置传真的接收启动速度。(33600bps、2400bps、4800bps、7200bps、9600bps、14400bps)	
3 R 键设置	注册 [R] 键以轻松接入外线。 - PSTN - PBX (挂机 / 预设)	电子手册 “传真”

设置项目	说明	适用页
3. 存储锁定	设置是否将所有文档接收并保存在存储器中并且不自动打印。 - PSTN - PBX (挂机 / 预设)	第 5-62 页
关闭	禁用存储接收。	
打开	启用存储接收。	
1. 密码	注册保护访问存储器权限的密码。	
2. 报告打印	设置是否打印存储接收报告。 - 关闭 - 打开	
3. 存储接收时间	设置是否设置存储接收的时间段。	
关闭	禁用设置存储接收的时间段。	
打开	启用设置存储接收的时间段。 - 1. 存储接收启动时间 - 2. 存储接收结束时间	
7. 转发错误设置 * ¹	设置当文档转发失败时本机打印和 / 或存储接收的文档。	电子手册 “传真”、“互联网传真”
1. 打印	设置是否在转发失败的情况下打印图像。 - 关闭 - 打开	
2. 存储至存储器	设置是否在转发失败的情况下将图像存储到存储器中。 - 关闭 - 打开	
8. 远程用户界面 * ²	设置是否启用远程用户界面功能用网络浏览器从联网的电脑更改设置和操作本机。 - 打开 - 关闭	第 10-4 页

设置项目	说明	适用页
9. 存取接收方 * ¹	设置存取接收方的限制。	电子手册 “安全”
1. 地址簿密码	设置密码限制编辑地址簿。(最多 7 位数字)	
2. 限制新地址	设置是否限制注册或更改单触键和编码拨号代码的接收方 *。 设置是否限制拨打地址簿中未注册的接收方。 - 关闭 - 打开 ** * 未限制组地址的注册。 ** 如果符合以下所有条件还可用外接电话拨打电话： - 本机处于睡眠模式 - < 接收模式 > 设置为 < 仅传真 > - < 睡眠模式下耗电量 > 设置为 < 低 >	
3. 传真驱动程序发送	设置是否限制用传真驱动程序从电脑发送传真。 - 打开 - 关闭	
4. 确认传真号码	设置是否每次发送传真时确认输入的传真号码。 - 关闭 - 打开	
10. 检查日志	设置是否允许显示日志。	第 5-65 页、第 5-66 页
打开	启用使用 [系统监控器] 确认日志。	
关闭	禁用使用 [系统监控器] 确认日志。 不自动打印通信管理报告。	
11. 许可协议注册	输入授权号。	第 1-18 页
12. 使用 USB 设备	设置是否限制通过 USB 接口的作业。 - 打开 - 关闭	电子手册 “安全”

*¹ 仅限 iR1024iF。

*² 仅限 iR1024iF。如果安装了选购的网卡，则可在网络环境中使用 iR1024。

规格.....	15-2
一般.....	15-2
复印机.....	15-3
打印机.....	15-3
扫描仪.....	15-3
传真机（仅 iR1024iF）.....	15-4
电话（仅 iR1024iF）.....	15-4
发送（仅 iR1024iF）.....	15-5
盒式送纸模块 N2（选购）.....	15-6
读卡器 E1（选购）.....	15-6
索引.....	15-7

规格

一般	
类型	个人桌上型
电源	220V, 50Hz
功耗	约 1.02kW (最大)
预热时间	iR1024: 16 秒钟以下 * iR1024iF: 19 秒钟以下 * (温度: 20°C, 湿度: 65%; 从打开主电源开关到待机画面出现为止) * 预热时间根据本机条件和环境而可能有所不同。
重量	iR1024: 约 22.0 kg (包括感光鼓单元 / 不包括墨盒) iR1024iF: 约 24.1 kg (包括感光鼓单元 / 不包括墨盒)
尺寸	iR1024: 520 mm (宽) × 457 mm (深) × 378mm (高) 520 mm (宽) × 457 mm (深) × 506 mm (高) (带有选购的纸盒) iR1024iF: 520 mm (宽) × 457 mm (深) × 453 mm (高) 520 mm (宽) × 457 mm (深) × 581 mm (高) (带有选购的纸盒)
安装空间	1117 mm (宽) × 984 mm (深) (包括选购的读卡器)
环境条件	温度: 10°C-30°C 湿度: 20%-80% RH
显示语言	中文 (简体) / 中文 (繁体) / 英语 / 法语 / 西班牙语 / 德语 / 意大利语 / 日语
原稿要求	» 第 2-2 页
纸叠要求	» 第 2-6 页
打印区域	» 第 2-8 页
扫描区域	» 第 2-3 页

复印机	
扫描分辨率	600 dpi × 600 dpi
打印分辨率	1200 dpi 增强 × 600 dpi
放大倍率	1:1 ± 1.0%, 1:2.000, 1:1.410, 1:1.220, 1:1.150, 1:0.860, 1:0.810, 1:0.700, 1:0.500 缩放 0.500 - 2.000, 1% 增幅
首次复印时间	稿台玻璃: 8 秒钟以下 (A4) 自动输稿器: 12 秒钟以下 (A4)
复印速度	A4 24 cpm (纸盒, 直接) A4 23 cpm (手送纸盘, 直接)
复印数量	最多 99 份

打印机	
打印方法	间接静电方式 (按需定影)
纸张处理	纸盒: 500 张 × 1 个纸盒 (80 g/m ²) 手送纸盘: 100 张 (80 g/m ²)
出纸	100 张 (64 - 80 g/m ²)
打印速度	请参阅第 15-3 页上的“复印速度”。
打印分辨率	1200 dpi 增强 × 600 dpi
色调数量	256
墨盒	» 第 1-11 页

扫描仪	
类型	彩色扫描仪
最大扫描尺寸	216 mm × 356 mm
扫描分辨率	25 - 9600 dpi (ScanGear iR)
扫描速度	彩色: 2.56 毫秒 / 线 (600 dpi) 灰阶: 2.56 毫秒 / 线 (600 dpi)
主机接口	USB 1.1、USB 2.0
系统要求	Windows 2000 Professional/XP Windows Vista
设备驱动程序	支持 TWAIN 和 WIA (仅 Windows XP/Windows Vista)

传真机（仅 iR1024iF）	
适用线路	公共开关电话网络（PSTN）* ¹
兼容性	G3
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
调制解调器速度	33.6 Kbps 自动回落
发送速度	在 33.6 Kbps 时，以 ECM-JBIG 方法，从存储器发送时约为 3 秒 / 页 * ²
传真分辨率	标准：8 像素 /mm × 3.85 线 /mm 精细：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm 照片：8 像素 /mm × 7.7 线 /mm 超精细：8 像素 /mm × 15.4 线 /mm 超高精细：16 像素 /mm × 15.4 线 /mm
拨号	<ul style="list-style-type: none"> - 快速拨号 <ul style="list-style-type: none"> 单触快速拨号（23 个接收方） 编码快速拨号（177 个接收方） 组拨号（一组最多 199 个接收方） 地址簿拨号（带有地址簿键） - 普通拨号（用数字键） - 自动重拨 - 手动重拨（带有恢复 / 暂停或重拨 / 暂停键） - 连续群发（201 个接收方） - 自动接收 - 通过电话远程接收（默认识别码：25） - 通信管理报告（每 40 个任务后） - TX（发送）/RX（接收）报告 - TTI（发送端标识）

*¹ 根据电话线路状况，公共开关电话网络（PSTN）目前支持的调制解调器速度小于等于 28.8 Kbps。

*² 基于 ITU-T 1 号标准图表，JBIG 标准模式。

电话（仅 iR1024iF）	
连接	外接电话 / 应答机 / 数据调制解调器

发送（仅 iR1024iF）	
发送到文件服务器	
通信协议	FTP（TCP/IP）、SMB（TCP/IP）
数据格式	TIFF（黑白）、PDF（黑白）、JPEG（彩色）、PDF（压缩）（彩色）
分辨率	100 × 100 dpi、150 × 150 dpi、200 × 100 dpi、200 × 200 dpi、200 × 400 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi
系统环境	Windows XP Professional/Home Edition、Windows 2000 Server/Professional（SP1 或更高版本）、Windows Server 2003、Windows Vista、Windows Server 2008、Solaris 2.6 或更高版本、Mac OS X、Red Hat Linux 7.2
接口	USB 2.0、100BASE-TX、10BASE-T
色彩模式	彩色、黑白（黑和白）
原稿类型	文本、文本 / 照片、照片
电子邮件和互联网传真功能 * ¹	
通信协议	SMTP、POP3、互联网传真（简单模式）
分辨率	发送电子邮件：100 × 100 dpi、150 × 150 dpi、200 × 100 dpi、200 × 200 dpi、200 × 400 dpi、300 × 300 dpi、400 × 400 dpi、600 × 600 dpi 发送互联网传真：200 × 100 dpi、200 × 200 dpi
格式	电子邮件：TIFF（黑白）、PDF（黑白）、JPEG（彩色）、PDF（压缩）（彩色） 互联网传真：TIFF（MH）
原稿尺寸	电子邮件：A4、A5、A5R、B5、LTR、LGL、STMTR、STMT、16K 互联网传真：A4、A5* ² 、A5R* ² 、B5* ² 、LTR* ² 、LGL* ² 、STMTR* ² 、STMT* ² 、16K* ²
服务器软件	Microsoft Exchange Server 5.5（SP2）、Sendmail 8.11.2、Lotus Domino R4.5/R5

*¹ 发送和接收互联网传真文档仅可用黑白模式。

*² 作为 A4 发送。

盒式送纸模块 N2（选购）

送纸系统	500 张 × 1 个纸盒, 80 g/m ²
纸叠要求	» 第 2-6 页
电源	来自主机
尺寸	520 mm（宽）× 440 mm（深）× 158 mm（高）
重量	约 5.2 kg

读卡器 E1（选购）

可用卡	磁卡、光卡
读卡方式	磁 / 光读取
磁卡读取方向	插入方向
存储 / 重放	重放
电源	来自主机
尺寸	88 mm（宽）× 100 mm（深）× 32 mm（高）
重量	约 295 g



注释

规格若有变更，恕不另行通知。

符号

2合1 4-25

A

ADF 1-3

安全指示 xii

B

搬运本机 12-15

本机的各种说明书 i

本机组件

外视图（后视） 1-4

外视图（前视） 1-2

本手册中使用的按键和按钮 x

本手册中使用的插图 xi

本手册中使用的符号 x

编辑编码拨号代码 3-21

编辑编码拨号代码（组地址） 3-22

编辑单触键 3-10

编辑单触键（组地址） 3-11

编码拨号代码

编辑 3-21, 3-22

删除 3-23, 3-24

注册传真号码 3-14

注册电子邮件地址 3-16

注册互联网传真地址 3-17

注册文件服务器地址 3-18

注册组地址 3-20

标准发送设置

存储 5-42

恢复为默认设置 5-43

标准模式

初始化 4-34

更改 4-33

部门识别码

管理 11-7

C

查看打印作业 7-11

常用按钮 1-8, 5-35

删除 5-38

注册 5-35

传真功能概述 5-2

传真功能使用简介 5-4

传真号码

存储/编辑编码拨号代码 3-14

存储/编辑单触键 3-3

传真机

规格 15-4

出纸盘 1-3

从电脑打印文档 7-5

存储/编辑编码拨号代码 3-14

编辑编码拨号代码 3-21

编辑编码拨号代码（组地址） 3-22

删除编码拨号代码 3-23

删除编码拨号代码（组地址） 3-24

在编码拨号代码中注册传真号码 3-14

在编码拨号代码中注册电子邮件地址 3-16

在编码拨号代码中注册互联网传真地址
3-17

在编码拨号代码中注册文件服务器地址
3-18

在编码拨号代码中注册组地址 3-20

存储/编辑单触键 3-3

- 编辑单触键 3-10
- 编辑单触键 (组地址) 3-11
- 删除单触键 3-12
- 删除单触键 (组地址) 3-13
- 注册传真号码 3-3
- 注册电子邮件地址 3-5
- 注册互联网传真地址 3-6
- 注册文件服务器地址 3-7
- 注册组地址 3-9

错误代码 13-10

错误信息 13-7

错误指示灯 1-6

D

单→双面复印 4-19, 4-20

单触键

- 编辑 3-10, 3-11
- 删除 3-12, 3-13
- 注册传真号码 3-3
- 注册电子邮件地址 3-5
- 注册互联网传真地址 3-6
- 注册文件服务器地址 3-7
- 注册组地址 3-9

打印功能概述 7-2

打印功能使用简介 7-4

打印机

- 规格 15-3

登录/注销键 1-6

电话

- 规格 15-4

电话线路插孔 1-4

电话线路设置 1-14

电源插座 1-4

电源键 1-6

电子邮件地址

- 存储/编辑编码拨号代码 3-16
- 存储/编辑单触键 3-5

电子邮件功能概述 6-2

电子邮件功能使用简介 6-4

定时发送 5-40

定时器设置 1-15

- 设置睡眠模式 1-15
- 设置夏令时 1-16
- 设置自动清除时间 1-16

地址簿

- 注册传真号码 3-3, 3-14
- 注册电子邮件地址 3-5, 3-16
- 注册互联网传真地址 3-6, 3-17
- 注册文件服务器地址 3-7, 3-18
- 注册组地址 3-9, 3-20

断电 13-16

读卡器

- 规格 15-6

读卡器E1 15-6

多份原稿至一页 (2合1) 4-25

E

ECM (纠错模式)

- 传送 5-46
- 接收 5-56

F

法律声明 xvi

- 版权 xvii
- 产品使用和图像使用的法律限制 xx
- 第三方软件 xvii
- 商标 xvi

放置原稿 2-4

- 放在稿台玻璃上 2-4
- 放在自动输稿器中 2-5

发送

- 规格 15-5
- 发送报告 5-67
- 发送操作面板 1-8
- 发送基本方法
 - 发送传真 5-13
 - 发送电脑传真 5-19
 - 发送互联网传真 5-18
- 发送设置 5-44
- 分套复印 4-23
- 复位键 1-6
- 复印功能概述 4-2
- 复印机
 - 规格 15-3
- 复印作业
 - 取消 4-5

G

- 感光鼓单元 12-13
- 稿台玻璃 1-3
- 更改纸张尺寸
 - 更改纸张尺寸设置 13-14
- 更换感光鼓单元 12-13
- 供纸器 4-7
- 规格 15-2
 - 传真机 15-4
 - 打印机 15-3
 - 电话 15-4
 - 读卡器 15-6
 - 发送 15-5
 - 复印机 15-3
 - 盒式送纸模块 15-6
 - 扫描仪 15-3
 - 一般 15-2

H

- 盒式送纸模块
 - 规格 15-6
- 盒式送纸模块N2 15-6
- 滑动导板 1-3
- 互联网传真地址
 - 存储/编辑编码拨号代码 3-17
 - 存储/编辑单触键 3-6

J

- 检查
 - 传真发送/接收日志 5-67
 - 传真发送状态 5-65
 - 传真接收状态 5-66
- 将多页排列在一页纸上打印 7-9
- 基本发送方法
 - 电子邮件文档 6-5
- 基本扫描方法
 - 将文档扫描到文件服务器 8-8
 - 用USB电缆连接 8-5
- 接收报告 5-68
- 接收模式
 - 传真/电话 5-8
 - 仅传真 5-7
 - 手动 5-10
 - 应答 5-9
- 计数器检查键 1-6

K

- 可打印区域 2-8
- 可用功能 ix

L

- 装入纸张
 - 放在手送纸盘中 2-11

M

- 墨盒 1-11
 - 更换 12-9
 - 维护 1-12

N

- 浓度
 - 传真 5-31
 - 复印 4-15

O

- OK键 1-6

P

- PCL 7-4

Q

- 前盖 1-3
- 前言 ix
- 启动键 1-6
- 清除键 1-6
- 清除卡纸 13-2
 - 手送纸盘 13-4
 - 原稿卡纸 13-2
- 清洁
 - 定影辊 12-3
 - 内部 12-3
 - 扫描区域 12-5
 - 外部 12-2
 - 自动输稿器 12-6
- 清晰度
 - 复印 4-32
 - 扫描 5-45

取消

- 发送传真文档 5-21
- 发送电子邮件文档 6-7
- 取消打印作业 7-11
- 取消复印作业 4-5
- 取消扫描作业
 - 取消将文档扫描到电脑 8-8
 - 取消将文档扫描到文件服务器 8-8

R

- R键 1-8
- 如果发生断电 13-16
- 如果显示<更改纸张尺寸> 13-14
 - 重新装入纸张 13-14
 - 更改纸张尺寸设置 13-14
- 如何使用本指南 x

S

- 扫描区域 2-3, 12-5
- 扫描仪
 - 规格 15-3
- 扫描仪功能概述 8-2
- 扫描仪功能使用简介 8-4
- 删除编码拨号代码 3-23
- 删除编码拨号代码（组地址） 3-24
- 删除单触键 3-12
- 删除单触键（组地址） 3-13
- 设备信息
 - 设置 11-6
- 设置纸张类型和尺寸 2-13
 - 对于手送纸盘 2-15
 - 对于纸盒 2-13

识别卡 11-17
手送纸盘 1-3, 13-4
 清除卡纸 13-4
手送纸盘的滑动导板 1-3
手送纸盘延伸板 1-3
双→单面复印 4-19, 4-22
双→双面复印 4-19, 4-21
双面打印 7-10
双面复印 4-19
双面原稿 5-32
输入字符 1-13
数字键 1-6
缩放文档 7-7
缩小图像 4-17

T

停止键 1-6
通信管理报告 5-69
图像品质
 传真 5-30
 复印 4-13

U

UFR II LT 7-4
USB电缆 8-5
USB端口 1-4

W

外接设备插孔 1-4
网络功能概述 9-4

维护

出现信息时 12-9
更换墨盒 12-9

文件服务器地址

存储/编辑编码拨号代码 3-18
存储/编辑单触键 3-7

X

显示零部件和功能 1-9

登录模式 1-10
发送模式 1-9
复印模式 1-9
扫描模式 1-9

显示屏 1-6

消除阴影/线条 4-27

消除书本黑框 4-27, 4-29
消除原稿黑框 4-27, 4-28
消除装订痕迹 4-27, 4-30

系统管理员设置 11-4

系统管理员设置概述 11-2

许可协议

注册 1-18

Y

一般

规格 15-2

以太网端口 1-4

用户识别码

管理 11-16

远程用户界面 10-4

远程用户界面概述 10-2

原稿卡纸 13-2

清除卡纸 13-2
纸盒 13-5

原稿要求 2-2

预设缩放 4-17

Z

在线帮助 7-5

正在处理/数据指示灯 1-6

纸盒 1-3

原稿卡纸 13-5

直接发送 5-33

纸张挡板 1-3

纸张要求 2-6

重要安全指示 xii

装入纸张 2-9

放在纸盒中 2-9

主操作面板 1-5

注册许可协议 1-18

自定义复印倍率 4-18

自动清洁

输稿器 12-8

主电源开关 1-4

主电源指示灯 1-6

组地址

存储/编辑编码拨号代码 3-20

存储/编辑单触键 3-9

作业恢复 5-34



原产地：中国

进口商：佳能(中国)有限公司

地址：100005 北京市东城区金宝街89号金宝大厦15层

佳能(中国)有限公司北京分公司

地址：北京市东城区北三环东路36号环球贸易中心A栋15层

电话：(010)85139955 邮政编码：100013

佳能(中国)有限公司上海分公司

地址：上海市黄浦区南昌路45号城汇大厦10层

电话：(021)23082600 邮政编码：200020

佳能(中国)有限公司广州分公司

地址：广州市天河区天河路385号太古汇一座4层

电话：(020)38133388 邮政编码：510620

佳能(中国)有限公司成都分公司

地址：成都市锦江区顺城大街8号中环广场1座13楼

电话：(028)86203909 邮政编码：610016

修订日期：2013.9

CHINA

